

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02**

***УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА***

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.03

«ТЕХНОЛОГИЯ ДЕРЕВООБРАБОТКИ»

2019г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.03 «Технология деревообработки», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291, Профессионального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.03 Технология деревообработки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года № 452.

Организация-разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Разработчик: Решетникова Тамара Геннадьевна, преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Заключение Методического совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена и
СОГЛАСОВАНА:

ООО «ЧМДК»

_____ / __Беличенко Н.И / Директор /
подпись

М.П. « ____ » _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.03 Технология деревообработки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения

Программа учебной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в учреждениях СПО.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в результате учебной практики должен **иметь практический опыт:**

планирования производства в рамках структурного подразделения;

руководства работой структурного подразделения;

анализа результатов деятельности подразделения;

участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения;

уметь:

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;

определять ответственность и полномочия персонала;

принимать и реализовывать управленческие решения;

давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;

сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;

мотивировать работников на решение производственных задач;

управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

составлять документацию по управлению качеством продукции;

производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;

заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;

применять нормы правового регулирования;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего - 36 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ВПД	Код	Наименование результата освоения практики
Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства	ПК 2.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
	ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
	ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по профессиональному модулю	Виды работ	Количество часов
ОК 1-9 ПК 2.1 – 2.3	ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства	72	Планирование работы структурного подразделения	10
			1. Участие в разработке плана производства и реализации продукции деревообрабатывающего предприятия	
			2. Довести до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции	18
			Руководство работой структурного подразделения	
			1. Участие в организации рабочих мест, обеспечении их предметами и средствами труда,	
			2. Участие в подборе и расстановке кадров	
			3. Определение ответственности и полномочий персонала	
			4. Мотивирование работников на решение производственных задач	
			6. Участие в оценке качества продукции	8
			Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	
1. Анализировать выполнение плана по количеству, качеству, ассортименту продукции				
2. Выполнять расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции				
3. Анализировать полученные результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия				
	Всего часов			36

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Содержание работ	Объем часов
	2	3	4
<p>ПМ. 02.</p> <p>участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего предприятия</p>	<p>Планирование работы структурного подразделения</p> <p>1. Участие в разработке плана производства и реализации продукции деревообрабатывающего предприятия</p> <p>2. Довести до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции</p>	<p>Составить планы по выпуску и реализации продукции лесопильного участка на текущий год</p> <p>Выдать исполнителям сменные наряды на выполнение работ</p>	
	Итого:		10
	<p>Руководство работой структурного подразделения</p> <p>1. Участие в организации рабочих мест, обеспечении их предметами и средствами труда</p> <p>2. Участие в подборе и расстановке кадров</p> <p>3. Определение ответственности и полномочий персонала</p> <p>4. Мотивирование работников на решение производственных задач</p> <p>5. Участие в принятии и реализации управленческих решений, направленных на природоохранную деятельность</p>	<p>Организовать рабочие места исполнителей, обеспечить их необходимой документацией и инструментом. Предусмотреть мероприятия по охране труда и производственной санитарии</p> <p>Подобрать рабочий и управленческий персонал в соответствии с рассчитанным планом производства</p> <p>Определить их полномочия. Составить должностные инструкции</p> <p>Принять управленческие решения в области мотивации труда рабочих и управленческого персонала</p> <p>Принять управленческие решения, направленные на оценку и повышение качества выпускаемой продукции</p>	

6. Участие в оценке качества продукции		
Итого:		18
Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения 1. Анализировать выполнение плана по количеству, качеству, ассортименту продукции 2. Выполнять расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции 3. Анализировать полученные результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Выполнить необходимые расчеты для получения данных по выполнению плана по количеству, качеству и ассортименту продукции Выполнить расчеты технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия Выполнить анализ полученных результатов	
Итого:		8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики по установленной форме	
Всего:		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Экономика организации»,

- комплект учебно-методической документации,
- комплект презентаций,
- мультимедиа система.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Липсиц, И.В. Экономика: учебник для вузов / И.В. Липсиц. – 3-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2016. – 312 с. – (Бакалавриат)
2. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник для ссузов. / Г.В. Савицкая.-5-е изд., испр. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 345[9]с. – (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Волкова, О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учеб. для вузов / О.Н. Волкова, В.В. Ковалев. – Москва: Проспект, 2010. - 424 с.
2. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия. [Тесты, задачи, ситуации] / В.Я. Горфинкель, Б.Н. Чернышов Экономика предприятия – М.: ЮНИТИ, 2009. – 335 с.
3. Организация и планирование производства : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / под ред. А. Н. Ильченко, И. Д. Кузнецовой ; [А. Н. Ильченко]. – Москва: Academia, 2010. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление).
4. Чечевицин Л.Н. Практикум по экономике предприятия.[Тесты, задачи, ситуации] / Л.Н. Чечевицин Практикум по экономике предприятия – Ростов Н/Д: Феникс, 2009 – 250 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- <http://www.aup.ru>.
- <http://vk.sibgtu.ru>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика проводится концентрировано.

Для прохождения учебной практики каждому студенту колледжа выдаются задания (Приложение А). По окончании практики руководитель практики заполняет на каждого студента аттестационный лист (Приложение Б).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года и иметь квалификационный разряд по профессии.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид профессиональной деятельности	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства	ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	Умение работать с нормативной документацией, правильно рассчитывать производственную программу.	Экспертиза содержания отчетов по практическим работам на учебной практике, текущий контроль в форме защиты практических работ, экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ
	ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Умение принимать управленческие решения: правильно рассчитывать количество необходимого оборудования, персонала предприятия, мотивировать их труд, оформлять необходимую документацию.	Экспертиза содержания отчетов по практическим работам на учебной практике, текущий контроль в форме защиты практических работ, экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ
	ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения	Умение правильно проводить анализ самого процесса производства и полученных результатов.	Экспертиза содержания отчетов по практическим работам на учебной практике, текущий контроль в форме защиты практических работ, экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Вид профессиональной деятельности	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - повышение качества обучения ПМ. 02	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - рациональность планирования и организации деятельности; - своевременность сдачи отчетов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертный анализ выполнения практических заданий по моделированию и решению нестандартных ситуаций

	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка отчета по учебной практике с использованием электронных источников
	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе практики	Наблюдение за ролью обучающихся в группе в процессе учебной практики
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение за ролью обучающихся в группе в процессе учебной практики
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и организация занятий при выполнении заданий учебной практики, - повышение личностного и квалификационного уровня.	Контроль графика прохождения учебной практики, контроль качества выполнения поставленных задач
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой	- проявление интереса к инновациям в	Экспертное наблюдение и оценка эффективности

	смены технологий в профессиональной деятельности.	области деревообработки	внедрения новых технологий в производственный процесс
--	---	-------------------------	---

Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства»

Ф.И.О. студента _____

Учебная группа _____ Курс _____ IV _____

Специальность _____ 35.02.03 _____

Сроки практики _____

№	Содержание заданий	Кол-во часов	ОК ПК
1	Составить планы по выпуску и реализации продукции лесопильного участка на текущий год	8	ПК 2.1 ОК1-9
2	Выдать исполнителям сменные наряды на выполнение работ	7	ПК 2.1 ОК1-9
3	Организовать рабочие места исполнителей, обеспечить их необходимой документацией и инструментом. Предусмотреть мероприятия по охране труда и производственной санитарии	8	ПК 2.2 ОК1-9
4	Подобрать рабочий и управленческий персонал в соответствии с рассчитанным планом производства	7	ПК 2.2 ОК1-9
5	Определить их полномочия. Составить должностные инструкции	7	ПК 2.2 ОК1-9
6	Принять управленческие решения в области мотивации труда рабочих и управленческого персонала	7	ПК 2.2 ОК1-9
7	Принять управленческие решения, направленные на оценку и повышение качества выпускаемой продукции	7	ПК 2.2 ОК1-9
8	Выполнить необходимые расчеты для получения данных по выполнению плана по количеству, качеству и ассортименту продукции	7	ПК 2.3 ОК1-9
9	Выполнить расчеты технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия	7	ПК 2.3 ОК1-9
10	Выполнить анализ полученных результатов	7	ПК 2.3 ОК1-9
	Итого:	72	

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 201 ____ г.

Задание принял к исполнению: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**Аттестационный лист по учебной практике**

Студент _____

ФИО

обучающийся на IV курсе по специальности СПО 35.02.03

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.02** «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства»

в объеме 72 часов с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
1. Составить планы по выпуску и реализации продукции лесопильного участка на текущий год	
2. Выдать исполнителям сменные наряды на выполнение работ	
3. Организовать рабочие места исполнителей, обеспечить их необходимой документацией и инструментом. Предусмотреть мероприятия по охране труда и производственной санитарии	
4. Подобрать рабочий и управленческий персонал в соответствии с рассчитанным планом производства	
5. Определить их полномочия. Составить должностные инструкции	
6. Принять управленческие решения в области мотивации труда рабочих и управленческого персонала	
7. Принять управленческие решения, направленные на оценку и повышение качества выпускаемой продукции	
8. Выполнить необходимые расчеты для получения данных по выполнению плана по количеству, качеству и ассортименту продукции	
9. Выполнить расчеты технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия	
10. Выполнить анализ полученных результатов	

По результатам практики сформированы следующие ПК и ОК:

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций (элементов компетенций)

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*
ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения	

Оценка уровня освоения общих компетенций (элементов компетенций)

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе.

Общая рекомендуемая оценка по практике _____

Дата _____

 ФИО / Подпись руководителя практики