

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02**

***УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА***

2019 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.03 «Технология деревообработки».

Организация - разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Разработчики:

Решетникова Т.Г., преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Заключение Методического совета № _____ от « ____ » _____ 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02

«Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.03 «Технология деревообработки» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программы переподготовки кадров в учреждениях СПО. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования производства в рамках структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа результатов деятельности подразделения;
- участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения.

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;
- определять ответственность и полномочия персонала;

- принимать и реализовывать управленческие решения;
- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- составлять документацию по управлению качеством продукции;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;
- применять нормы правового регулирования.

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- основы промышленной экологии;
- принципы делового общения в коллективе;
- методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 393 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 285 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 95 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики - 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства и соответствующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курсов					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовой проект, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовой проект, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.2	Раздел 1. Планирование и руководство работой структурного подразделения	90	60	10	-	30	-	-	-
ПК 2.3	Раздел 2. Оценка процесса и результатов деятельности структурного подразделения	231	130	30	30	65	10	36	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
Всего:		393	190	40	30	95	10	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения*
1	2	3	4
Раздел 1. Планирование и руководство работой структурного подразделения		90	
МДК. 02.01 Управление структурным подразделением		90	
Тема 1.1 Основы менеджмента организации	Содержание	14	
	1. Сущность и содержание менеджмента		1
	2. Принципы, методы и функции менеджмента		2
	3. Планирование как функция менеджмента		2
	4. Процесс и методы принятия управленческих решений		2
	5. Информационно – коммуникативное обеспечение управления. Деловое общение		2
Тема 1.2 Теория организации и управления персоналом	Содержание	20	
	1. Организация и организационные структуры		2
	2. Взаимодействие формального и неформального управления		2
	3. Власть и лидерство		2
	4. Управление персоналом. Мотивация		2
	5. Конфликты, стрессы, риски и управление ими		2
	Практические занятия	4	
	1. Моделирование организации. Определение ответственности и полномочий персонала		
	2. Деловая игра «Конфликт с руководителем»		

Тема 1.3 Производственный менеджмент	Содержание		16		
	1.	Управление производством. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов			2
	2.	Формирование производственных программ. Оперативное управление производством			2
	3.	Управление охраной окружающей среды			2
	4.	Управление качеством продукции			
	Практические занятия		6		
	1.	Формирование плана производства продукции по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции на текущий год и довести его до сведения персонала предприятия			
	2.	Организация рабочих места в соответствии с утвержденным планом производства			
	3.	Заполнение отчетной документации, отражающей качество изготовленной продукции			
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя; оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p style="text-align: center;">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития менеджмента 2. Талантливый менеджер 3. Сохранение среды обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности. Основы промышленной экологии 4. Требования законодательства в экологических вопросах 			30		
Раздел 2 Оценка процесса и результатов деятельности структурного подразделения			195		
МДК. 02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения			195		
Тема 2.1 Теория анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Содержание		20		
	1.	Сущность и задачи экономического анализа			2
	2.	Общие положения методики проведения экономического анализа			2
	3.	Основные правила организации анализа		2	

Тема 2.2 Методика анализа производственной деятельности предприятия	Содержание		20	
	1.	Анализ производства и реализации продукции		2
	2.	Анализ эффективности использования основных фондов предприятия		2
	Практические занятия		20	
	1.	Оценка объема и ассортимента продукции		
	2.	Оценка ритмичности производства		
	3.	Оценка качества выпускаемой продукции		
4.	Оценка отгрузки и реализации продукции			
5.	Оценка использования основных фондов предприятия			
Тема 2.3 Методика анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Содержание		14	
	1.	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия		2
	2.	Анализ себестоимости изготовленной продукции		2
	3.	Анализ прибыли и рентабельности производства	2	
	Практические занятия		10	
	1.	Оценка использования трудовых ресурсов предприятия		
	2.	Оценка затрат на 1 рубль товарной продукции		
	3.	Оценка прямых материальных затрат		
4.	Оценка балансовой и чистой прибыли			
5.	Оценка рентабельности деятельности предприятия			
Примерная тематика курсовой работы Анализ производственно-хозяйственной деятельности деревообрабатывающего предприятия			30	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя; оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Производственно-хозяйственная деятельность деревообрабатывающих предприятий 2. Сущность анализа производства и реализации продукции 3. Основные экономические показатели работы деревообрабатывающего предприятия 4. Сущность анализа трудовых ресурсов предприятия 5. Сущность анализа себестоимости, прибыли и рентабельности 6. Курсовая работа			65	
Учебная практика Виды работ: Ознакомление со структурой организации, особенностями управления организацией, спецификой и масштабами деятельности.			36	

Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Изучение динамики деятельности базы практики, характеристики функциональных сфер её деятельности, выполнение индивидуального задания по профилю подготовки.	72	
ВСЕГО:	393	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика организации»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономика организации»:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативной документации;
- комплект бланков технологической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

компьютер, мультимедиа, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента : учеб. для вузов / В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2017. - 320 с.
2. Волкова, О. Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учеб. для вузов / О. Н. Волкова, В. В. Ковалев. – Москва: Проспект, 2016. - 424 с.
3. Организация и планирование производства : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / под ред. А. Н. Ильченко, И. Д. Кузнецовой ; [А. Н. Ильченко]. – Москва: Academia, 2017. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление).
4. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник для вузов. / Г.В. Савицкая.-5-е изд., испр. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 345[9]с. – (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1.Горфинкель В.Я.Экономика предприятия. [Тесты, задачи, ситуации] / В.Я. Гофинкель, Б.Н. Чернышов Экономика предприятия – М.: ЮНИТИ, 2015. – 335 с.

2.Чечевицин Л.Н. Практикум по экономике предприятия.[Тесты, задачи, ситуации] / Л.Н.Чечевицин Практикум по экономике предприятия – Ростов Н/Д: Феникс, 2009 – 250с.

1.Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

- <http://www.aup.ru>.
- <http://vk.sibgtu.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» обеспечивается учебно-методической документацией по всем междисциплинарным курсам.

Изучение гуманитарных, социально-экономических дисциплин, дисциплин математического и общего естественно научного цикла, общепрофессиональных дисциплин и профессионального модуля «Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств» должны предшествовать освоению модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства».

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При работе над курсовым проектом обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» и специальности «Технология деревообработки».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК2.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование расстановки кадров в соответствии с компетенциями работников; - определение ответственности и полномочий персонала; - изложение плановых заданий персоналу по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции. 	<ul style="list-style-type: none"> Экспертная оценка выполнения практического задания; Экспертная оценка выполнения практического задания; Экспертная оценка выполнения практического задания;
ПК2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение оптимальных вариантов управленческих решений; - обоснование выбора мотивации работников на выполнение производственных задач; - определение вариантов выхода из конфликтных ситуаций; - оценка воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов; - соблюдение норм правового регулирования; - изложение рекомендаций по сохранению живой природы при осуществлении профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> Тестирование; Экспертная оценка выполнения практического задания; Тестирование; Экспертная оценка выполненной самостоятельной работы; Экспертная оценка выполненной самостоятельной работы; Экспертная оценка выполненной самостоятельной работы; Квалификационный экзамен по модулю.

<p>ПК2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расчет основных технико-экономических показателей при производстве продукции; - демонстрация составления документации по управлению качеством продукции; - демонстрация навыков ведения отчетной документации и анализа работы подразделения. 	<p>Тестирование;</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания;</p> <p>Оценка на практическом занятии;</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии через: -повышение качества обучения по ПМ; - участие в НСО; -участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; -участие в органах студенческого самоуправления; -портфолио студента 	<p>Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио обучающегося.</p>
<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области участия в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; 	<p>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области участия в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения. 	<p>Практические задания на моделирование и решение нестандартных ситуаций.</p>

<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.</p>	<p>Подготовка докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников.</p>
<p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; -работа с Интернет.</p>	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.</p>
<p>ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; -умение работать в группе; -наличие лидерских качеств; -участие в студенческом самоуправлении; -участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях.</p>	<p>Наблюдение за ролью обучающихся в группе, оценка содержания портфолио.</p>
<p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</p>	<p>-проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>-Деловые игры- моделирование социальных и профессиональных ситуаций; -мониторинг развития личностно- профессиональных качеств обучающегося; -портфолио.</p>
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -самостоятельный профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); -составление резюме; -посещение дополнительных занятий: -уровень профессиональной зрелости.</p>	<p>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; -открытые защиты творческих и проектных работ.</p>

<p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-анализ инноваций в области участия в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения;</p>	<p>-Семинары; -конкурсы профессионального мастерства; -олимпиады.</p>
<p>ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>-соблюдение техники безопасности; -соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); -ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний.</p>	<p>-Тестирование по технике безопасности; -своевременность постановки на воинский учёт; -проведение воинских сборов.</p>

