

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»
Заместитель директора по УР
_____ Е.Н.Соломирская
«__» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Сопровождение договоров страхования
(базовая подготовка)

2018 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования по специальности 38.02.02. «Страховое дело».

Организация-разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Разработчики:

Номоконова Н.А., преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Заключение Методического совета № ____ от «__» _____ 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 13 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 15 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02. «Страховое дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Сопровождение договоров страхования» (определение страховой стоимости и премии) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Документально оформлять страховые операции.
2. Вести учет страховых договоров.
3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере экономической деятельности при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- сопровождения договоров страхования;

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;

- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 213 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 177 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 59 часов;
- учебной и производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Сопровождение договоров страхования» (определение страховой стоимости и премии), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 3.1. | Документально оформлять страховые операции. |
| ПК 3.2. | Вести учет страховых договоров. |
| ПК 3.3. | Анализировать основные показатели продаж страховой организации. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|----------------------------------|---|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), ** часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 3.1. | Раздел 1. Осуществление документального и программного обеспечения страховых операций (по отраслям) | 81 | 54 | 32 | - | 27 | - | - | - |
| ПК 3.2.-3.3. | Раздел 2. Осуществление учета страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям) | 96 | 64 | 40 | - | 32 | - | - | - |
| | | 36 | | | | | | 36 | |
| | Всего: | 213 | 118 | 72 | - | 59 | | 36 | - |

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|--|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. Осуществление документального и программного обеспечения страховых операций (по отраслям) | | 81 | | |
| МДК. 03.01. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям) | | | | |
| Тема 1.1. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям) | Содержание | 22 | | |
| | 1. Договор страхования: виды, содержание и правовые основы. | 2 | 2 | |
| | 2. Страховой полис: виды, содержание и правовые основы. | 2 | 2 | |
| | 3. Страховой интерес как объект страхования. | 2 | 2 | |
| | 4. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. | 2 | 2 | |
| | Практические занятия | 12 | | |
| | 1. Применение различных форм договора в зависимости от условий страхования. | 2 | | |
| | 2. Анализ существенных условий договора страхования. | 2 | | |
| | 3. Использование автоматизированных систем делопроизводства. | 2 | | |
| | 4. Разработка требований к составлению и оформлению документов. | 2 | | |
| | 5. Использование необходимых нормативно-правовых документов. | 4 | | |
| | Тема 1.2. Система кодификации, порядок работы с общероссийскими | Содержание | 16 | |
| | | 1. Система кодификации и нумерации договоров страхования. | 2 | 2 |
| 2. Технология поиска информации в Интернет. | | 2 | 2 | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-----------|---|
| классификаторами. | 3. | Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 10 | |
| | 1. | Обработка текстовой и табличной информации. | 2 | |
| | 2. | Применение антивирусных средств защиты информации. | 2 | |
| | 3. | Оформление документации в соответствии с нормативной базой с использованием информационных технологий. | 2 | |
| | 4. | Унифицирование системы документации. | 2 | |
| | 5. | Применение методов и средств защиты информации. | 2 | |
| Тема 1.3. Согласование проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров. | Содержание | | 16 | |
| | 1. | Порядок заключения, ведения и прекращения договора страхования. | 2 | 2 |
| | 2. | Понятия, цель и функции андеррайтинга в страховании. | 2 | 2 |
| | 3. | Правовые основы андеррайтинга. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 10 | |
| | 1. | Составление проекта договоров страхования. | 2 | |
| | 2. | Определение прав и обязанностей по договору страхования. | 2 | |
| | 3. | Анализ типичных ошибок при оформлении договора страхования. | 2 | |
| | 4. | Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. | 2 | |
| | 5. | Разработка порядка передачи договоров страхования. | 2 | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по страховой тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проработка нормативно-правовой базы и инструктивного материала по темам раздела. Организационно-правовые документы страховой организации. Изучение перечня общероссийских классификаторов. Принципы и виды андеррайтинга. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка схем-конспектов для систематизации закрепления учебного материала. 2. Подготовка сообщений на следующие темы: <ul style="list-style-type: none"> • Формы договора страхования; | | | 27 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Общероссийские классификаторы, министерства и ведомства, ответственные за их ведение; • Основные понятия андеррайтинга; • Политика андеррайтинга страховой организации. <p>3. Решение типовых задач по изученному теоретическому материалу.</p> <p>4. Изучение и использование ввода данных «слепым» десятипальцевым методом .</p> | | | |
| Раздел 2. Осуществление учета страховых договоров анализа показателей продаж (по отраслям) | | 96 | |
| МДК. 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям) | | | |
| Тема 2.1. Способы учета и контроля договоров страхования. | Содержание | 18 | |
| | 1. Способы контроля за передачей договоров страхования продавцами клиентам. | 2 | 2 |
| | 2. Виды и специфика специализированного программного обеспечения. | 2 | 2 |
| | 3. Способы учета договоров страхования. | 2 | 2 |
| | 4. Порядок контроля действия договоров страхования. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | 10 | |
| | 1. Разработка порядка передачи клиентам оформленных договоров страхования. | 2 | |
| | 2. Осуществление точного ввода договоров страхования в базу данных. | 2 | |
| | 3. Проверка существующей базы данных для исключения страхового мошенничества. | 2 | |
| | 4. Разработка системы хранения договоров страхования в электронном и бумажном виде. | 2 | |
| | 5. Контроль сроков действия и передача истекших договоров страхования для хранения в архив. | 2 | |
| Тема 2.2. Учет страховых премий и выплат, состав и | Содержание | 20 | |
| | 1. Учет поступлений и страховых премий и выплат страхового | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-----------|---|
| порядок оформления страховой отчетности. | | возмещения. | | |
| | 2. | Порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями. | 2 | 2 |
| | 3. | Формы бухгалтерской отчетности страховых организаций. | 2 | 2 |
| | 4. | Состав и порядок оформления страховой отчетности. | 2 | 2 |
| | 5. | Учет поступлений и страховых премий и выплат страхового возмещения. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 10 | |
| | 1. | Порядок уведомления о необходимости перезаключения договоров страхования на новый срок. | 2 | |
| | 2. | Отказ страхователя от перезаключения договора страхования. | 2 | |
| | 3. | Анализ заключенных договоров страхования. | 2 | |
| | 4. | Ведение страховой отчетности. | 2 | |
| | 5. | Применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. | 2 | |
| Тема 2.3. Анализ показателей продаж страховой организации с целью выработки способов управления убыточностью. | Содержание | | 26 | |
| | 1. | Научные подходы к анализу заключенных договоров страхования. | 1 | 2 |
| | 2. | Причины невыполнения плана и применение способов стимулирования его выполнения. | 1 | 2 |
| | 3. | Порядок расчета и управления убыточностью. | 2 | 2 |
| | 4. | Причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 20 | |
| | 1. | Расчет аналитических показателей продаж страховой организации. | 2 | |
| | 2. | Определение способов управления убыточностью «на входе». | 2 | |
| | 3. | Проведение анализа невыполнения плана продаж. | 2 | |
| | 4. | Нахождение и использование необходимой экономической информации. | 2 | |
| | 5. | Решение прикладных задач в сфере страхования. | 4 | |
| | 6. | Проведение анализа отказов от перезаключения и продления договоров страхования. | 2 | |
| | 7. | Выполнение расчетов показателей и формирование основных | 4 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | ВЫВОДОВ. | |
| | 8 | Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | 2 |
| <p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по страховой тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Рассмотрение особенностей страховой услуги и факторов, влияющих на цену страховой услуги. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проработка нормативно-правовой базы и инструктивного материала по темам раздела. Виды и функции контроля. Учетная политика страховой организации. Понятие правового регулирования в сфере страховой деятельности.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка схем-конспектов для систематизации закрепления учебного материала. 2. Подготовка сообщений на следующие темы: <ul style="list-style-type: none"> • Условия досрочного прекращения договора страхования; • Последствия признания договора недействительным; • Диспозитивные и императивные нормы договора страхования; • Суброгация; • Правовые последствия ничтожности, оспоримости и расторжения договора страхования; 3. Решение типовых задач по изученному теоретическому материалу. 4. Участники договора страхования. | | 32 | |
| <p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление страховых операций. 2. Программное обеспечение страховых операций. 3. Учет договоров страхования. 4. Анализ показателей продаж. 5. Заполнение первичных документов по экономической деятельности страховой организации. | | 36 | |
| Всего | | 213 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

44.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Страхового дела, Бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- калькуляторы;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Страхование: учебник и практикум / под ред. И.П.Хоминич. – 3-е изд. – М.: Магистр, 2017. – 241 с.
2. Страховой маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов /Н.Н. Никулина, Л.Ф. Суходоева, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 503.
3. Страхование: учебник / под ред. Л.А. Орналук-Малицкой, С.Ю. Яновой. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2016. – 828 с. – Серия: Основы наук.

Дополнительные источники:

1. Страхование: экономика, организация, управление: [учебник для вузов]: в 2 т. / СПбГУ, экон. факультет; под ред. Г.В. Черновой. – Москва: «Экономика», 2016.
2. Страховой менеджмент: учеб. пособие для студентов /Н.Н. Никулина, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 703.

Интернет-ресурсы:

1. www.allinsurance.ru – Интернет-журнал "Страхование в России".
2. www.aif.ru – Интернет-версия газеты "Аргументы и Факты".
3. <http://www.inshurinfo.ru>
4. <http://www.rosno.ru>
5. <http://www.reso.ru>
6. <http://www.ingos.ru>
7. <http://www.renins.com>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (квалификационной) в рамках профессионального модуля «Сопровождение

договоров страхования» (определение страховой стоимости и премии) является освоение теоретических знаний и практических умений модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|-----------------------------------|--|---|
|-----------------------------------|--|---|

| профессиональные компетенции) | | |
|---|--|--|
| Документально оформлять страховые операции. | Грамотное использование типовых договоров страхования и страховых полисов; Применение системы кодификации и нумерации; Знание порядка работы с общероссийскими классификаторами; Знание порядка согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам. | Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК. |
| Вести учет страховых договоров. | Применение способов контроля за передачей договоров продавцами клиентам; Знание видов и специфики специализированного программного обеспечения; Правильное использование способов учета договоров страхования; Знание учета поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; Знание порядка персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); Использование порядка контроля сроков действия договоров; Знание состава страховой отчетности; Знание порядка оформления страховой отчетности; | Экзамен по каждому МДК. Зачет по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю. |
| Анализировать основные показатели продаж страховой организации. | Применение научных подходов к анализу заключенных договоров страхования; Знание порядка расчета и управления убыточностью, способов управления убыточностью «на входе»; Установление возможных причин невыполнения плана и использование способов стимулирования для его выполнения; Выявление возможных причин отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения. | |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Решение стандартных и нестандартных задач; нести за них ответственность. | |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные. | |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности. | Работа на компьютерах (в том числе в сети) с использованием соответствующего программного обеспечения. | |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. | |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. | |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Изучение и анализ инноваций в области создания и продвижения страховых продуктов. | |