

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО
ОБЩЕНИЯ**

42.02.01 «Реклама»

2022 г.

Программа учебной дисциплины ОП.06 «Профессиональная этика и психология делового общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности: 42.02.01 «Реклама».

Организация-разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Разработчик:

Фадеева Т.Н, преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Заключение Методического совета № _____ от « _____ » _____ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика и психология делового общения

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе предложений работодателя решения Методического совета ГПОУ «Читинский политехнический колледж» (протокол заседания № 5 от 18.01.22г.) по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 «Реклама».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и психология делового общения» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоенные знания и умения:

У1 – разбираться в вопросах профессиональной этики специалиста по рекламе

У2 – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У3 – анализировать профессиональную деятельность с точки зрения соблюдения этических норм

З1 – особенности профессиональной этики в рекламе;

З2 – этические принципы и стандарты профессионального поведения в сфере рекламы

З3 – основные правовые и этические документы, кодексы в области рекламы

З4 – приемы для решения конкретных задач морального выбора

З5 – роли и ролевые ожидания в общении;

З6 – критически оценивать свою деятельность с точки зрения профессиональной этики

З7 – механизмы взаимопонимания в общении;

З8 – техники и приемы общения;

З9 – правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З10 – источники, причины. Виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 138 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 92 часов;

самостоятельной работы студентов 46 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
конспект	24
мультимедийная презентация	8
подготовка сообщения	10
Сочинение-рассуждение	2
составление схем	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения*	
1	2	3	4	
Раздел 1 Понятие этики и морали в современном обществе		18		
Тема 1.1. Сущность этики	Содержание учебного материала		1	
	1	Определение этики. Основная задача этики. Этических концепций. Категории морали	4	
	2	Понятие делового общения. Универсальные и этические правила делового общения. Психологические аспекты делового общения. Этические нормы взаимоотношений	2	
	3	Деловая репутация: личность, культура, имидж делового человека	4	
Тема 1.2 Этика и нравственность	Практическая работа №1 «Принципы этической жизни» Практическая работа №2 «Категории морали»	4		
	1.Самостоятельная работа: конспект «Этика в современных деловых отношениях». 2.Самостоятельная работа: Сочинение-рассуждение. Что является по-настоящему нравственным? Совместимы ли счастье и	4	2	
Раздел 2 Профессиональная этика		36		
	Содержание учебного материала			
Тема 2.1 Профессиональная этика: Сущность, виды, структура	1	Значение профессиональной этики для специалиста в области рекламы. Понятие о профессиональной этике. Структура, принципы, виды	2	
	2	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении (темперамент, характер, воля, способности, эмоции, чувства)	2	
	3.Самостоятельная работа: Понятие делового общения. Универсальные и этические правила делового общения. Психологические аспекты делового общения. Этические нормы взаимоотношений		4	1
Тема 2.2 Этика в рекламной деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Что такое этика в рекламе. Кодекс этики в рекламной деятельности	4	
	2	Этические нарушения в рекламной деятельности	4	
Тема 2.3 Законодательные нормы и этика в рекламе	3	Законодательные нормы в рекламе. Этические стандарты рекламной деятельности. Принципы этичной рекламы	4	
		Практическая работа №3 «Ф3 «О рекламе»	2	
	4.Самостоятельная работа: « Социальная ответственность рекламы»		2	2
	5. Самостоятельная работа: «Проведение рекламной кампании перед массами»		4	

Тема 2.4 Психологические особенности деятельности человека	1	Психологические особенности деятельности человека. Виды деятельности. Мотивация.	2	2
		Практическая работа № 4 «Потребности и мотивы как регуляторы деятельности поведения человека».	2	
		6. Самостоятельная работа студентов: сообщение «Психологическая предрасположенность человека к определенной деятельности».	4	
Раздел 3. Психология общения			22	
Тема 3.1 Характеристика процесса общения	Содержание учебного материала			2
	1	Понятие общения. Цели и задачи общения. Общение и репутация.	2	
	2	Общение как способ реализации системы общественных и межличностных отношений. Уровни общения.	2	
		Практическая работа № 5 «Функции, структура и средства общения. Формирование репутации в процессе общения».	2	
		7.Самостоятельная работа обучающихся: конспект «Характеристика средств общения»	4	
Тема 3.2 Виды общения	Содержание учебного материала			2
	1	Виды общения по содержанию, целям, и средствам. Вербальные и невербальные средства общения.	2	
	3	Общение и средства массовой информации.	2	
		Практическая работа № 6 «Формирование навыков эффективного межличностного общения»	2	
		8. Самостоятельная работа: сообщение «Развитие навыков эффективного невербального общения»	4	
		9.Самостоятельная работа: схема «Виды общения. Формирование положительной репутации в процессе общения».	2	
Раздел 4 Деловое общение в рекламной деятельности			32	
Тема 4.1 Основы делового общения	Содержание учебного материала			2
	1	Психологические основы делового общения. Структура, принципы, этапы делового общения. Типология делового общения.	2	
	2	Виды устного делового общения: деловая беседа, переговоры по размещению рекламы,(пошаговые рекомендации)	2	
		Практическая работа №7 «Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений».	2	
		10. Самостоятельная работа: сообщение «Психологические приемы влияния на партнера. Положительная репутация как один из способов влияния на партнера»	4	
Тема 4.2 Психология делового общения	Содержание учебного материала			2
	1	Имидж современного делового человека	2	

	2	Работа с деловой корреспонденцией в рекламной деятельности	4	3
	3	Культура общения по телефону с потенциальным клиентом (заказчиком рекламы)	2	
		Практическая работа № 8 «Дресс код. Создание образа делового человека»	2	3
		Практическая работа № 9 «Манера общения и взаимодействия с людьми. Формирование репутации успешного рекламодателя».	2	3
		Практическая работа № 10 «Моделирование письменной коммуникации как составной части имиджа. Составление письменных документов».	4	2
		Практическая работа № 11 « Визитная карточка в деловой жизни»	2	3
		11.Самостоятельная работа: Электронные средства коммуникации в деловом взаимодействии	4	
Раздел 5 Природа конфликтов и пути их разрешения			16	2
Тема 5.1 Конфликты: сущность и основные характеристики		Содержание учебного материала		
	1	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов. Функции конфликтов.	2	
	2	Конфликт в рекламной деятельности (межличностные, межгрупповые, межролевые, межорганизационные)	2	
		Практическая работа № 12 «Этапы развития конфликта в рекламной деятельности».	2	
Тема 5.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах		Содержание учебного материала		2
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Аффективное поведение в конфликтной ситуации. Репутация человека в конфликтной ситуации.	2	
		Практическая работа № 13 «Правила поведения в конфликтах. Влияние конфликта на репутацию рекламодателя ».	2	
		12.Самостоятельная работа: Мультимедийная презентация: «Общение и эмоции»	4	
		13. Самостоятельная работа студентов: сообщение «Роль негативных эмоций в общении человека. Влияние проявления негативных эмоций на репутацию рекламодателя».	2	
Раздел 6 Управление коллективом			14	
Тема 6.1 Понятие лидер группы. Виды лидерства.		Содержание учебного материала		
	1	Понятие лидер группы. Социально - психологические теории лидерства, виды лидерства	2	2
	2	Лидерство в профессиональной деятельности «Реклама» Управление группой.	2	
		Практическая работа № 14 «Формирование лидерских навыков в рекламной деятельности»	2	
Тема 6.2 Психологическая характеристика лидера группы.		Содержание учебного материала		2
	1	Психологическая характеристика лидера группы		
	1	Психологическая характеристика лидера группы. Формирование репутации лидера группы, умения управлять группой.	2	

	Практическая работа № 15 «Формальный и неформальный лидер группы. Положительная репутация как одно из основных качеств лидера группы рекламодателей».	2	2
	14. Самостоятельная работа студентов: конспект «Формирование лидерских качеств. Положительная репутация как одно из основных качеств лидера в рекламе»	4	
	Итого:	138	
	Из них:	32	
	Практических работ	46	
	Самостоятельная работа		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Реализация программы освоения учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического обеспечения дисциплины «Реклама»
- наглядные пособия;
- раздаточный материал к практическим занятиям.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет;
- музыкальный центр;
- мультимедиа оборудования.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Федеральный Закон «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ

2. Федеральный Закон «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. (№ 2124-1); Редакция от 01.07.2021

3. Федеральный Закон «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1996 г. (№ 39-ФЗ);

1. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 431 с.

4. Алексина, Т. А. Деловая этика. Учебник / Т.А. Алексина. - М.: Юрайт, 2018. - 386 с.

5. Аминов И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов.- М.: Юнити, 2018. – 270с– Текст: непосредственный

6. Рогов Е.Н. Психология общения + Приложение: тесты: учебник для СПО / Е.И. Рогов. – Москва: КНОРУС, 2019. – 260 с. – Текст: непосредственный

7. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: учебник, 2 – изд./А. Я. Кибанов. – М.: Инфра – М., 2018. – 432 с. – Текст: непосредственный

8. Кузнецов, И. Н. Деловое письмо / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и Ко, 2017. - 196 с. –Текст: непосредственный

9. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет / И.Н. Кузнецов. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 352 с.

10. Кузнецов, Игорь Деловое общение / Игорь Кузнецов. - Москва: Мир, 2018. - 528 с. Текст: непосредственный

Дополнительная литература

1. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений: Учебное пособие. [Текст]/ Ботавина Р.Н. - М.: Финансы и статистика, 2002- 198с. Текст: непосредственный
2. Блюм М.А., Герасимов Б.И. Этика деловых отношений: Учебное пособие. [Текст]/ Блюм М.А., Герасимов Б.И. - М.: «ФОРУМ», 2009. Текст: непосредственный
3. Чернова Г.Р. Социальная психология: учебник для СПО / Г.Р. Чернова. – 2-е изд., исп. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 187 с. Текст: непосредственный
4. Ефимова Н.С. Психология общения: учебное пособие для СПО/Н.С. Ефимова.- М.: ИД» ФОРУМ»- ИНФРА-М, 2009.- 191с. Текст непосредственный.
5. Еникеев М. И. Общая и социальная психология: учебник для ВПО/М.И Еникеев. – 4 – изд., пер. и доп.-. Москва: «Проспект», 2009.-.448с. Текст непосредственный.
6. Козырев, Г.И. Основы конфликтологии: учеб. для СПО. /Г.И.Козырев.- 2-е изд., пер. и доп.. - М.: ФОРУМ-ИНФРА-М., 2010.- 239с. - Текст непосредственный.
7. Столяренко, Л.Д. Психология делового общения и управления: учебник для СПО / Л.Д. Столяренко. – Изд. 4-е, доп. и пер. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2005. – 416с. Текст непосредственный.

Электронный ресурс

1. Чернова, Г.Р. Социальная психология : учебник для СПО / Г.Р. Чернова. – 2-е изд., исп. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 187 с. – Текст : электронный – Серия : Профессиональное образование. – Локальный доступ ЧПТК. – Библиотека: Электронные книги.
2. Рогов, Е.Н. Психология общения + Приложение: тесты : учебник / Е.И Рогов. – Москва: КНОРУС, 2019. – 260 с. – Текст : электронный – Среднее профессиональное образование - Библиотека: Электронные книги.
3. Макаров, Б.В. Психология делового общения: учебное пособие / Б.В. Макаров. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 209с. — 978-5-4487-0339-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79820.html>
4. Резепов, И.Ш. Общая психология : учебное пособие для СПО/ И.Ш. Резепов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 110с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html>

5. Киселева, Е. В. Планирование и развитие карьеры: Учебное пособие для вузов/ Е.В. Киселева. – Электронные текстовые данные. – Вологда: Легия, 2010. – 332 с. – Локальный доступ ЧПТК. – Библиотека: Электронные книги.

Интернет - ресурсы:

1. www.psychology.net.ru - Мир психологии
2. www.wday.ru/psychologies - журнал психология
3. www.psy-files.ru/ - сборник психологических тестов, книг, методик

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.-уметь адаптироваться в различных соц.группах <p>В результате освоения дисциплины студенты должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">особенности группового поведения и общения.- способы адаптации и социализации в группах- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;-роль и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;-механизмы взаимопонимания в общении;-технику и приемы общения,- правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы в общении;-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- устный опрос;- письменное тестирование;- домашние задания творческого характера;- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;- решение задач;- защита индивидуальных и групповых заданий. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка;- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.