

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

2019 г.

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе предложений работодателя, решения Методического совета ГПОУ «Читинский политехнический колледж» по специальности среднего профессионального образования 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Организация-разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Разработчик:

Подшивалова Елена Александровна, преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Заключение Методического совета № _____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе предложений работодателя, решения Методического совета ГПОУ «Читинский политехнический колледж» по специальности среднего профессионального образования 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

пользоваться комплексом технических и программных средств (автоматизированное рабочее место специалиста) современного делопроизводства и документооборота;

использовать интеллектуальные информационные технологии: технология автоматического распознавания образов и машинного перевода;

использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

пользоваться методами защиты информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия информационных технологий;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

документальную базу данных и справочно-правовые системы;

основные направления развития информационных технологий в профессиональной сфере деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
электронный конспект	4
сообщение	3
выполнение практических упражнений	7
проект	12
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция информационных технологий		6	
Тема 1.1. Введение в предмет. Эволюция информационных технологий	Содержание учебного материала 1 Введение в предмет. Основные понятия информационных технологий. Этапы информатизации. Эволюция информационных технологий	2	1
Тема 1.2. Современные информационные технологии	Содержание учебного материала 1 Основные компоненты информационных технологий. Автоматизированное рабочее место. Современное состояние информатизации лесного хозяйства Самостоятельная работа обучающихся электронный конспект на тему «Учет лесного фонда»	2 2	2
Раздел 2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий		13	
Тема 2.1-2.2 Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала 1 Общий состав и структура ЭВМ и вычислительных систем. Основные характеристики периферийных устройств. Классификация компьютеров Практическое занятие 1) ТБ. Изучение компонентов системного блока и материнской платы. Подключение оборудования к системному блоку. Настройка компьютерной системы средствами программы SETUP	2 2	3
Тема 2.3 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала 1 Программное обеспечение информационных технологий. Классификация ПО. Практическое занятие 2) Установка программного обеспечения. Примеры использования прикладных программ Самостоятельная работа обучающихся сообщение на тему «Пакет программ ГИС Лесфонд»	2 2 3	3

Раздел 3. Современная система автоматизации де- лопроизводства и документооборота		31	
Тема 3.1 Офис как элемент системы управления бизнес-процессами	Содержание учебного материала	2	
	1 Развитие офисной автоматизации. Основные функции современной офисной системы.		2
Тема 3.2 Состав пакета электронного офиса	Содержание учебного материала	2	
	1 Состав пакета электронного офиса и общая характеристика пакета Microsoft Office		2
	Практическое занятие 3) Базовый принцип работы с основными программами MS Office.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся электронный конспект по теме «Некоторые программы контроля, тестирования и диагностики дисков»	2	
Тема 3.3 Делопроизводство предприятия	Содержание учебного материала	2	
	1 Общие правила оформления документов управления		1
	Практическое занятие 4) Создание деловых документов в MS Word 5) Создание комплексных документов, содержащих таблицы. 6) Создание текстовых документов на основе шаблонов 7) Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel 8) Экономические расчеты в MS Excel. Построение диаграмм 9) Создание комплексных текстовых документов с встроенными расчетными таблицами и графиками	12	
	Самостоятельная работа обучающихся 1) Выполнение практических упражнений 2) Проект «Профессиональное использование пакета прикладных программ MS Office»	9	
Раздел 4. Информационные технологии и средства их обеспечения		10	
Тема 4.1. Документальная база данных	Содержание учебного материала	2	
	1 Документальная база данных: нормативные документы, справочные правовые системы, системы управления БД, база данных		2
Тема 4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Содержание учебного материала	2	
	1 Информационный банк системы. Общая схема поиска документов. Работа со списками и папками документов.		2
	Практическое занятие 10) Интерфейс справочно-правовой система «Консультант Плюс». Общая схема поиска документов. Знакомство с информационным банком системы	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение практических упражнений	4	
Раздел 5. Основные направления развития информационных технологий		16	
Тема 5.1. Географические информационные системы	Содержание учебного материала	2	
	1 Назначение географических информационных систем. Задачи ГИС. ГИС и основы информационного моделирования. Принцип работы ГИС		2
	Практическое занятие 11) Дистанционный мониторинг лесных повреждений в труднодоступных местах с помощью программы QGIS	2	
Тема 5.2. Технология мультимедиа	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие мультимедиа. Описание и основные возможности мультимедиа технологии. Цели применения продуктов, созданных в мультимедиа – технологиях. Примеры мультимедиа продуктов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Проект «ГИС как необходимое условие успешной работы лесной отрасли»	6	
Тема 5.3. Интернет – технологии	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные понятия компьютерных сетей. Виды доступа к Интернету. Передача данных в глобальных сетях		2
	Практическое занятие 12) Традиционные услуги сети Интернет	2	
	2. Портал «Работа в России». Общая схема работы в портале.	2	
	Практическое занятие 13) Знакомство с порталом «Работа в России», общая схема работы в портале.	2	
	Всего:		78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информатики

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска
- компьютерный класс с выходом в Интернет и локальной сетью для самостоятельной работы студентов и проведения отдельных занятий
- сервер;
- принтер;
- сканер;
- звуковые колонки;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/ М.В. Гаврилов, В.А.Климов – 4-изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 383 с.
2. Овечкин Г.В. Компьютерное моделирование: учебник для СПО/ Г.В.Овечкин, П.В.Овечкин. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 224с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. «ИТ в профессиональной деятельности» 14-е изд.- М.: Академия, 2016.-384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.: учебное пособие для студентов СПО / Е.В. Михеева, 15-е изд.- М.: Академия, 2015 -256 с.
3. Советов Б.Я., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО /Б.Я. Советов, В.В. Цехановский – 7-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-327 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://kursach.com/slovari/sobranie-tematicheskix-slovariev/slovar-terminov-po-informatiki.html> (словари терминов по информатике) (02.09.2014 г)
2. <http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj1177/file9555/view96587> (лекции по информационным технологиям. Сайт StudFiles)
3. <http://do.gendocs.ru/docs/index-55877.html> (Курс лекций «Компьютерные информационные технологии»)
4. <http://www.on-line-teaching.com/excel/> Электронный учебник «Основы Excel» (02.09.2014 г)
5. <http://www.lessons-tva.info/articles/informat/2.html> Электронный учебник «Обучение основам СУБД Access»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: пользоваться комплексом технических и программных средств (автоматизированное рабочее место специалиста) современного делопроизводства и документооборота; использовать интеллектуальные информационные технологии: технология автоматического распознавания образов и машинного перевода; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; пользоваться методами защиты информации;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия информационных технологий; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; документальную базу данных и справочно-правовые системы; основные направления развития информационных технологий в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">– электронный тестовый опрос;– домашние задания проблемного характера;– практические задания по работе с информацией, документами, литературой: выборка ключевых слов; заполнение словаря терминов и понятий; составление кроссворда– защита проектов. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.