

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 «Организация и управление производственным подразделением»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 13.02.03 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ, СЕТИ И СИСТЕМЫ

2019 г.

Программа профессионального модуля ПМ.05«Организация и управление производственным подразделением»разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.03«Электрические станции, сети и системы».

Правообладатель: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Разработчики:

Шеханова И.И. , преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Протокол № от « ___ » _____ 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, входящей в состав укрупненной группы специальностей 13.00.00 «Электро- и теплотехника».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация и управление производственным подразделением** соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности «**Электрические станции, сети и системы**» должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование общих компетенций
ПК 5.1.	Планировать работу производственного подразделения
ПК 5.2.	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам
ПК 5.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда
ПК 5.4.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия, умения и знания:

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
Раздел модуля 1. Управление персоналом			
ПК 5.1 Планировать работу производственного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - анализ сильных и слабых сторон энергетического подразделения; - построения организационной структуры управления энергопредприятием или его участком; - разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия; - оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты работы коллектива и заданной ситуации; - проводить инструктажи на производство работ; - выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации; - подготавливать резюме и составлять анкету о приёме на работу 	<ul style="list-style-type: none"> - оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации; - расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования
ПК 5.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам	<ul style="list-style-type: none"> - разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия; - оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты работы коллектива и заданной ситуации; - проводить инструктажи на производство работ; - выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> - оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации
ПК 5.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> - разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия; - оформление наряда-допуска на производство работ в 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты работы коллектива и заданной ситуации; - проводить инструктажи на производство работ; - выбирать оптимальное 	<ul style="list-style-type: none"> - оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации

	действующих электроустановках	решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации	
ПК 5.4 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности	- разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия; - оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках	- анализировать результаты работы коллектива и заданной ситуации; - проводить инструктажи на производство работ; - выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации	- оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации

<i>Шифр комп.</i>	<i>Наименование компетенций</i>	<i>Дискрипторы (показатели сформированности)</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
<i>ОК 01</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Составить план действия, Определить необходимые ресурсы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной

		<p>том числе неочевидных</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Реализовать составленный план</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>деятельности</p>
OK 02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
OK 03	<p>Планировать и</p>	<p>Использование</p>	<p>Определять</p>	<p>Содержание</p>

	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)</p> <p>Применение современной научной профессиональной терминологии</p> <p>Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<i>ОК 04</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Планирование профессиональной деятельности</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
<i>ОК 05</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов</p>
<i>ОК 07</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности</p>

			(специальности)	Пути обеспечения ресурсосбережения
OK 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Порядок применения средств информационных технологий и программное обеспечение в профессиональной деятельности
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

<p><i>ОК 11</i></p>	<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Составлять бизнес-план</p> <p>Презентовать бизнес-идею</p> <p>Определять источники финансирования.</p> <p>Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Оформлять бизнес-план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выстраивания презентации</p> <p>Кредитные банковские продукты</p>
---------------------	---	--	---	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 198 час.,
из них на освоение МДК 90 час.;
на практики (производственная) 108 час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.					
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Обучение по МДК, в час.				Практики	
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	В т. ч. Самостоятельная работа	Курсовой проект	учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
1	2	3	4	5		7	8	
ПК 5.1 – ПК 5.4 ОК 01- 05, ОК 07, ОК 9 - 11	Раздел 1. Управление персоналом производственного подразделения	90	90	30	10	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108						108
	Всего:	198	90	30	10			108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся		Объем часов	
Раздел 1. Управление персоналом производственного подразделения			90	
Тема 1.1. Предприятие как объект управления	Содержание		Уровень освоения	
	1. Предприятие - первичное звено национальной экономики. Технология и организация производства. Субъекты рынка энергетической отрасли.		2	
	2. Понятие управления. Методы управления. Производственная и организационная структуры предприятий электроэнергетики.		2	
	3. Принципы и методы планирования на предприятии. Порядок выполнения работ производственного подразделения. Технологические карты.		2	
	4. Документационное обеспечение управления.		2	
	5. Производственная этика. Организационная культура. (самостоятельная работа)		3	
	Тематика практических занятий			12
	1. Изучение организационных документов предприятий и организаций.			2
	2. Экскурсия на Читинскую ТЭЦ – 1.			4
	3. Построение матрицы функций управления организацией.			2
	4. Оформление технологической карты.			2
	5. Подготовка распорядительных и информационно-справочных документов в организации.			2
Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия	Содержание		Уровень освоения	
	1. Основные и оборотные средства. Расчет показателей состояния оборудования.		2	
	2. Трудовые ресурсы. Персонал в электроэнергетике.		2	
	3. Организация оплаты труда на предприятии. Нормирование		2	

	труда.		
	4. Бизнес-планирование в энергетике.SWOT анализ.	2	4
	5. Виды обучения персонала. Аттестация персонала.	2	2
	6. Виды адаптации в коллективе (самостоятельная работа).	3	2
	7. Определение траектории профессионального развития (самостоятельная работа).	3	2
	Тематика практических занятий		12
	1. Составление графика планово-предупредительных ремонтов оборудования.		2
	2. Решение задач по расчёту заработной платы.		4
	3. Разработка должностной инструкции производственного персонала энергетического предприятия.		2
	4. SWOT – анализ энергетического подразделения.		2
	5. Составление резюме, заполнение анкет о приёме на работу. Определение траектории профессионального развития и самообразования.		2
Тема 1.3. Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	Содержание	Уровень освоения	14
	1.Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ: оформление наряда, распоряжения или перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации. Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ.	2	2
	2. Мероприятия, обеспечивающие безопасное проведение работ соответствии с требованиями пожарной безопасности.	2	4
	3. Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работФормы обучения до назначения на самостоятельную работу. (самостоятельная работа)	2	2
	4. Организация и обслуживание рабочих мест. Показатели состояния рабочих мест, их расчёт.	2	4
	5. Типы производственных проблем и методы принятия решений. Последовательность действий при нестандартной (аварийной) ситуации на производственном участке. Разработка планов ликвидации возможных аварий.	2	2
	Тематика практических занятий		6
	1. Подготовка рабочего места и первичный допуск бригады к работе по наряду и		2

	распоряжению.		
	2. Подготовка и проведение инструктажа на рабочем месте (в мастерской или лаборатории) по заданию преподавателя.		2
	3. Решение ситуационных задач.		2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с нормативной литературой. 2. Конспектирование текстов 3. Решение ситуационных задач. 4. Ответы на контрольные вопросы. 			
Производственная практика по ПМ 05			
Виды работ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой предприятия и его структурных подразделений. 2. Изучение локально-нормативных документов предприятия (устав, правила внутреннего трудового распорядка, положение о структурном подразделении, должностные инструкции, производственные инструкции, приказы и распоряжения). 3. Построение организационной структуры управления энергопредприятия или производственного участка. 4. Проведение анализа процесса производственной деятельности, анализа работы персонала электроцеха или службы подстанций (сильных и слабых сторон работы). 5. Разработка должностной инструкции сотрудника производственного участка. 6. Участие в организационных мероприятиях, обеспечивающих безопасное проведение работ (утверждения перечня работ, выполняемых по нарядам, распоряжениям и в порядке текущей эксплуатации). Оформление наряда-допуска на производство работ. 7. Участие в выполнении технических мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение работ (вывешивание плакатов безопасности, ограждение рабочего места, проверка отсутствия заземления и т.д.) 8. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. 			
Всего			198

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативной документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: мобильный мультимедийный комплекс; калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (с изменениями).
2. РД 34.12.102 – 94 Правила работы с персоналом на предприятиях и в учреждениях энергетического производства.
3. Бычков А. В. Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А. В. Бычков, И. Г. Захарова, И. В. Шашкова. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 400
4. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. — 17-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 304 с.
5. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т. Ю. Базаров. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 320 с.
6. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с.
7. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок: ПОТ РМ-016-2001. СО 153-34.03.150-2003. Утв. Приказом Минэнерго РФ №264 от 30.06.2003.
8. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с.
9. Пилюгин, А.В. Экономика в энергетике: учебник / А.В. Пилюгин, С.А. Сергеев, Г.А. Барзыкина, А.Н. Горлов. — 2-е изд., стер.- Старый Оскол: ТНТ, 2013. — 360 с.

Дополнительные источники:

1. Дьяков, А.Ф. Менеджмент и маркетинг в электроэнергетике / А.Ф.Дьяков, Б.К. Максимов, В.В. Жуков, В.Р. Молодюк. – М.: Издательский дом МЭИ, 2007. – 504 с.
2. Титова, В.Л. Учебная программа и перечень вопросов для подготовки электротехнического персонала к проверке знаний норм и правил работы в электроустановках / Под ред. В. Л. Титова. – М.: МИЭЭ, 2003. – 56 с.
3. Красник. В. В. Правовые аспекты деятельности энергослужбы предприятий и организаций. Термины, определения, основные понятия. Справочник / В.В. Красник. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2005. – 150 с.
4. Барановский, А.И. Экономика промышленности: В 3 т. Т. 2. Экономика и управление энергообъектами / Под ред. А. И. Барановского, Н.Н.Кожевникова, Н В Пирадовой. — М.: Изд-во МЭИ, 2000.
5. Басова, Т.Ф. Экономика и управление энергетическими предприятиями: Учебник для студ. высш. учеб. заведений / Т. Ф. Басова, Е. И. Борисов, В. В. Бологова и др.; Под ред. Н. Н. Кожевникова. — М.: Издательский центр «Академия», 2004. — 432 с.
6. Непомнящий Е.Г. Экономика и управление предприятием: Конспект лекций / Е.Г. Непомнящий. - Таганрог, ТРТУ, 1997. 374с.

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению профессионального модуля «Организация и управление коллективом исполнителей» должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин, таких как Информатика, Охрана труда, Основы экономики, Безопасность жизнедеятельности. Параллельно с изучением данного ПМ возможно изучение МДК ПМ.01 Обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем и ПМ.02 Эксплуатация электрооборудования электрических станций, сетей и систем также ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами реализуемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Основу организации учебного процесса составляет график учебного процесса. Расписание учебных занятий, наряду с учебным планом и программами – основной документ регулирующий организацию учебного процесса в колледже.

Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут, продолжительность одного вида занятий (лекция, практическое занятие и т.п.) составляет, как правило, два академических часа.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение студентами производственной практик автотранспортных предприятиях Забайкальского края.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса(берется из ФГОС)

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация и управление производственным подразделением».

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, Практический опыт	Методы оценки	Критерии оценки
ПК.5.1 Планировать работу производственного подразделения	Знания Оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации	Письменный опрос	«5» -(отлично) работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно и аккуратно выполняется все записи, таблицы и т.д.; правильно выполняется анализ ошибок «4» (хорошо) – студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета
	Расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования		
	Умения Анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации	Практическая работа № 3 по теме: Предприятие как объект управления Практическая работа № 4 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	«3» (удовлетворительно) – работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работ были допущены ошибки
	Проводить инструктажи на производство работ	Практические работы № 1,2 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

	Выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации	Практическая работа № 1 по теме: Производственные ресурсы предприятия Практические работы № 3,4 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	
	Подготавливать резюме и составлять анкету о приёме на работу	Практическая работа № 4 по теме: Производственные ресурсы предприятия	
	Практический опыт Анализ сильных и слабых сторон энергетического подразделения	Практическая работа № 4 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	
	Построение организационной структуры управления энергопредприятием или его участка	Практические работы № 1,3 по теме: Предприятие как объект управления	
	Разработка должностной инструкции производственного подразделения энергопредприятия	Практическая работа № 3 по теме: Производственные ресурсы	
	Оформление наряда –допуска на производство работ в действующих энергоустановках	Практическая работа № 1 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	

<p>ПК 5.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам</p>	<p>Знания</p> <p>Оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатаций</p>	<p>Письменный опрос</p>	<p>«5» -(отлично) работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно и аккуратно выполняется все записи, таблицы и т.д.; правильно выполняется анализ ошибок</p>
	<p>Умения</p> <p>Проводить инструктажи на производство работ</p>	<p>Практическая работа № 2 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ</p>	<p>«4» (хорошо) – студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета</p>
	<p>Практический опыт</p> <p>Разработка должностной инструкции производственного подразделения энергопредприятия</p>	<p>Практическая работа № 3 по теме: Производственные ресурсы</p>	<p>«3» (удовлетворительно) – работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работ были допущены ошибки</p>
	<p>Оформление наряда –допуска на производство работ в действующих энергоустановках</p>	<p>Практическая работа № 1 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ</p>	<p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>
<p>ПК 5.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда</p>	<p>Знания</p> <p>Оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатаций</p>	<p>Письменный опрос</p>	<p>«5» -(отлично) работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно и аккуратно выполняется все</p>

	Расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования		записи, таблицы и т.д.; правильно выполняется анализ ошибок
	Умения Анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации	Практическая работа № 4 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	«4» (хорошо) – студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета «3» (удовлетворительно) – работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работ были допущены ошибки
	Проводить инструктажи на производство работ	Практическая работа № 2 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
	Выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации	Практическая работа № 1 по теме: Производственные ресурсы предприятия Практические работы № 3,4 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	
	Практический опыт <hr/> Анализ сильных и слабых сторон энергетического подразделения	Практическая работа № 4 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	
	Разработка должностной инструкции производственного подразделения энергопредприятия	Практическая работа № 3 по теме: Производственные ресурсы	

	Оформление наряда –допуска на производство работ в действующих энергоустановках	Практическая работа № 1 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	
ПК 5.4 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности	Знания Оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации	Письменный опрос	«5» -(отлично) работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно и аккуратно выполняется все записи, таблицы и т.д.; правильно выполняется анализ ошибок «4» (хорошо) – студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета «3» (удовлетворительно) – работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работ были допущены ошибки «2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
	Умения Анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации	Практическая работа № 4 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	
	Проводить инструктажи на производство работ Выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации	Практическая работа № 2 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ Практическая работа № 1 по теме: Производственные ресурсы предприятия Практические работы № 3,4 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	

	<p><i>Практический опыт</i></p> <hr/> <p>Анализ сильных и слабых сторон энергетического подразделения</p> <p>Разработка должностной инструкции производственного подразделения энергопредприятия</p> <p>Оформление наряда –допуска на производство работ в действующих энергоустановках</p>	<p>Практическая работа № 4 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ</p> <p>Практическая работа № 3 по теме: Производственные ресурсы</p> <p>Практическая работа № 1 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ</p>	<p>«5» -(отлично) работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно и аккуратно выполняется все записи, таблицы и т.д.; правильно выполняется анализ ошибок</p> <p>«4» (хорошо) – студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета</p> <p>«3» (удовлетворительно) – работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работ были допущены ошибки</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>
--	--	--	---