

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08ПРАВОВЫЕОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.02.03ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ, СЕТИ И СИСТЕМЫ

2019 г.

Программа учебной дисциплины ОП.08 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Правообладатель: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Разработчик:

Зими́на Т.А. - преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Протокол №1 от «4» сентября 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ППСЗ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы формирования (действия)	Уметь	Знать
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации.	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.	Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности).	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную	Грамотно устно и письменно излагать свои	Излагать свои мысли на государственном языке.	Особенности социального и

коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Оформлять документы.	культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности)	Описывать значимость своей профессии.	Сущность гражданско-патриотической позиции.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие

			профессиональные темы.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	8
контрольная работа	2
Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем	16
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1			3	4
Раздел 1. Право и экономика.			22	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-9 ОК-11
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		УРОВЕНЬ освоения	6
	1	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Конституция РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	1	2
	2	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. (Самостоятельная работа - «Русская Правда 1016 года» - основа российского законодательства, анализ нормативно-правового документа – 2 часа).	2	4
	Самостоятельная работа обучающихся №1			
	Работа с нормативно-правовым документом –«Русская Правда 1016 года» - основа российского			

	законодательства, «Основы государственной антикоррупционной политики РФ» - м/м презентации.			
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	6
	1	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
	2	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.(Самостоятельная работа обучающихся.Таблица «Организационно-правовые формы юридических лиц» -2 часа).	2	4
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Таблица «Организационно-правовые формы юридических лиц».			
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала		2	6
	1	Гражданско-правовой договор и его исполнение.	2	2
	2	Отдельные виды гражданско-правовых договоров. (Самостоятельная работа-составление искового заявления в суд – 2 часа).	2	2
	Тематика практических занятий Практическая работа №1. «Составление гражданско-правового договора».			2
	Самостоятельная работа обучающихся №3 – составление искового заявления в суд.			
Тема 1.4. Экономические споры	Содержание учебного материала		2	4
	1	Понятие, виды и порядок рассмотрения экономических споров.	2	2
	Тематика практических занятий Практическая работа №2. «Разрешение экономических споров с использованием необходимых нормативно-правовых документов».			2
Раздел 2.Труд и социальная защита			26	ОК-1— ОК-4; ОК-6

				ОК-9 ПК-1.4 ПК-3.2
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		2	6
Трудовое право как отрасль права	1	Трудовое право. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. (Самостоятельная работа – работа с нормативно-правовым документом – ТК РФ- 2 часа).	2	4
	2	Государственное регулирование в обеспечении занятости населения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся № 4 - работа с нормативно-правовым документом – ТК РФ.			
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		2	6
Трудовой договор	1	Трудовой договор. Порядок заключения и основания для прекращения трудового договора. (Самостоятельная работа – решение ситуационных задач – 2 часа).	2	4
	2	Рабочее время и время отдыха.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся №5 – решение ситуационных задач.			
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		2	6
Трудовая дисциплина	1	Понятие и способы обеспечения дисциплинарной ответственности работника.	2	2
	2	Материальная ответственность сторон трудового договора. (Самостоятельная работа – работа с нормативно-правовыми документами: «Виды материальной ответственности» - 2 часа).	2	4
	Самостоятельная работа обучающихся №6 – работа с нормативно-правовыми документами: «Виды материальной ответственности».			

Тема 2.4. Трудовые споры	Содержание учебного материала		2	8		
	1	Индивидуальные и коллективные трудовые споры. (Самостоятельная работа –решение ситуационных задач по теме: «Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством» – 2 часа).	2	4		
	2	Право социальной защиты граждан.	2	2		
	Тематика практических занятий Практическая работа №3. «Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.				2	
	Самостоятельная работа обучающихся №7 –решение ситуационных задач по теме: «Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством».					
Раздел 3.Административное право				6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		2	6		
	1	Понятие и признаки административной ответственности. (Самостоятельная работа - решение ситуационных задач по теме: «Виды административных наказаний» -2 часа).	2	2		
	Тематика практических занятий Практическая работа №4. «Наложение административных взысканий»				2	
	Самостоятельная работа обучающихся №8 - решение ситуационных задач по теме: «Виды административных наказаний».					
	Контрольная работа				2	
Всего				54		

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов

1. Доски: учебная, интерактивная.
2. Посадочные места по количеству обучающихся – 30.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения

1. компьютер;
2. мультимедиапроектор;
3. экран с потолочным креплением;
4. DVD-проигрыватель;
5. Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В.В. Румынина. – 6-е изд., доп. – М.: Академия, 2018. – 242 с.

Дополнительные источники (печатные издания):

1. Конституция Российской Федерации: Герб. Гимн. Флаг.: с изменениями на 2016 год: офиц текст. – М.: Эксмо, 2016. – 64 с. - (Актуальное законодательство).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья, четвертая: по состоянию на 5 октября 2016 года: офиц. текст. – Новосибирск: Норматика, 2016. – 576 с. – (Кодексы. Законы. Нормы).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: по состоянию на 25 октября 2016 г. + Сравнительная таблица изменений: офиц. текст. –

М.: Проспект, 2016. – 608 с.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 ноября 2016 г. + Сравнительная таблица изменений: офиц. текст. – М.: Проспект, 2016. – 256 с.
5. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012: официальный текст. – Новосибирск: Норматика, 2017. – 143 с. – (Кодексы. Законы. Нормы).
6. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон № 127-ФЗ от 26.10.2002: [Электронный ресурс]: офиц. текст. – Электрон. текстовые данные. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/.
7. О занятости населения в Российской Федерации: Федеральный закон № 1032-1 от 19 апреля 1991 года N 1032-1 ред.о 28.12.2016: [Электронный ресурс]: офиц. текст. – Электрон. текстовые данные. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/.
8. Дехтерева, Л.П. Задачи по гражданскому праву: методика активного решения: учеб. пособие для сред. проф. образования/ Л.П. Дехтерева, Е.И. Майорова. – М.: ФОРУМ, 2010. – (Профессиональное образование).
9. Казанцев, В.И. Трудовое право: учебник для СПО / В.И. Казанцев. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2012. – 432 с. – (Среднее профессиональное образование).
10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. – М.: ФОРУМ – ИНФРА-М, 2004. – 384с. – (Профессиональное образование).
11. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – М.: ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 336 с.: ил. – (Профессиональное образование).
12. Харитонова, С.В. Трудовое право: учебник для СПО / С.В. Харитонова. – 2-е изд., исп. – М.: Академия, 2014. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы

1. Consultant.ru.

3.3. Организация образовательного процесса

Освоение данной дисциплины предшествует изучение **дисциплин:**

- История.
- Психология общения.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Охрана труда.
- Безопасность жизнедеятельности.

Организация проведения учебных занятий предусмотрена в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности (учебного процесса) на очном отделении в ГПОУ «Читинский политехнический колледж», утвержденным Методическим Советом колледжа 27 декабря 2016 года.

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами, реализуемыми в соответствии с ФГОС СПО.

Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. Продолжительность учебного занятия составляет два академических часа.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знать:		
Основные положения Конституции Российской Федерации.	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».	- Тестирование.
Основы трудового права.	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».	- решение ситуационных задач, Практическая работа
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2». Оценка «5» - полный ответ на 5 вопросов; Оценка «4» - полный ответ на 4 вопроса; Оценка «3» -полный ответ на 3 вопроса;	Экспертная оценка в форме: Текущий контроль. Дифференцированный зачёт по итогам изучения дисциплины.

	Оценка «2» - 2 и менее полных ответа вопрос.	
--	--	--

Уметь:	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	<p>Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % вопросов контрольной работы выполнено верно .</p> <p>Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % вопросов.</p> <p>Оценка «3» ставится, если 50-60 % вопросов выполнено верно.</p> <p>Если верно выполнено менее 50 % вопросов, то ставится оценка «2».</p>	<p>Контрольная работа в форме:</p> <p>Письменная работа.</p>
Применять документацию систем качества	<p>Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % необходимая документация применена в полном объеме .</p> <p>Оценка «4» ставится, если необходимая документация применена в 70 -80 % работы.</p> <p>Оценка «3» ставится, если 50-60 % вопросов выполнено верно.</p> <p>Если верно выполнено менее 50 % вопросов, то ставится оценка «2».</p>	<p>Практическая работа в форме:</p> <p>Работа с нормативно-правовыми документами.</p>

5. ВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ППСЗ

Программа дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности может быть использована в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем.