

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.04
Составление и использование бухгалтерской отчетности

по специальности 38.02.01
(код специальности)

Экономика и бухгалтерский учет
(наименование специальности)

2019 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 г. N 69, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 18.04.2013 № 291, Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н.

Организация-разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Разработчик:

Дутова Т.А., преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Заключение Методического совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена и согласована

Муниципальное казенное учреждение

«Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»

_____ / Н.Н. Самсонова / Заместитель главного бухгалтера

подпись

ФИО

Должность

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций: (ПК):

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральными государственными образовательными стандартами;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочими программами профессиональных модулей.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в учреждениях СПО.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в результате производственной практики должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение ими практического опыта в рамках профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования предусмотренных ФГОС СПО по специальности по основным видам профессиональной деятельности:

ВПД	Код	Наименование результата освоения практики
ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах – Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности – Определение этапов решения задач – Осуществление эффективного поиска – Оценка плюсов и минусов полученного результата, предложение критериев оценки и рекомендации по улучшению плана
	ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> – Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач – Проведение анализа полученной информации – Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска – Интерпретация полученной информации в контексте

		профессиональной деятельности
	ОК 3	<ul style="list-style-type: none"> – Применение современной научной профессиональной терминологии – Определение траектории профессионального развития и самообразования
	ОК 4	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач – Планирование профессиональной деятельности
	ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. – Проявление толерантности в рабочем коллективе
	ОК 6	<ul style="list-style-type: none"> – Понимать значимость своей профессии (специальности) – Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей
	ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте
	ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> – Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности
	ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> – Ведение общения на профессиональные темы – Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.
	ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> – Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. – Составлять бизнес - план. Презентовать бизнес-идею. – Определять источники финансирования. – Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по профессиональному модулю	Виды работ	Количество часов
ПК 4.1. – 4.4	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	358	<ul style="list-style-type: none">– составление бухгалтерской отчетности на основании учетных регистров организации;– составление налоговой отчетности по расчетам налогов и страховых взносов;– составление статистической отчетности в территориальные органы статистики;– анализ активов и источников их финансирования на предприятии, на основании данных бухгалтерской отчетности;– анализ финансовой устойчивости предприятия.	72
	Всего часов	358		72

3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Содержание работ	Объем часов
1	2	3	4
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	Составление бухгалтерской отчетности на основании учетных регистров организации	<ul style="list-style-type: none"> – оформление бухгалтерского баланса на 31 декабря отчетного года на основании остатков по счетам на конец периода, взятых из оборотно-сальдовой ведомости и/или Главной книги; – оформление отчета о финансовых результатах, в соответствии с фактами хозяйственной жизни по счетам 90, 91, 99, 26 и 44; – оформление отчета о движении денежных средств, в соответствии с ПБУ 23/2011, подразделяя платежи и поступления по денежным потокам (текущие, финансовые и инвестиционные); – оформление отчета об изменении капитала; – оформление пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 	22
	Составление налоговой отчетности по расчетам налогов и страховых взносов	<ul style="list-style-type: none"> – составление налоговых деклараций по налогам, которые уплачиваются в организации (федеральные, региональные, местные); – составление расчетов по страховым взносам. 	14
	Составление статистической отчетности в территориальные органы статистики	– составление статистической отчетности, в зависимости от организационно-правовой формы и вида деятельности организации.	6
	Анализ активов и источников их финансирования на предприятии, на основании	– провести анализ структуры баланса, а также темпы прироста статей, оформить	16

данных бухгалтерской отчетности	<p>содержательные выводы по аналитическим таблицам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проанализировать пояснения бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, используя метод сравнения; – по видам имущества определить эффективность их использования (фондоотдача, фондоемкость, материалоотдача, материалоемкость и т.д.); – проанализировать структуру затрат на производство продукции. 	
Анализ финансовой устойчивости предприятия	<ul style="list-style-type: none"> – определить ликвидность предприятия, рентабельность оборотных активов, производства и продукции; – рассчитать коэффициенты автономии и финансовой зависимости, оформить содержательные выводы; – проанализировать соотношение кредиторской и дебиторской задолженности. 	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики по установленной форме	
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Для реализации производственной практики в колледже разработана и действует следующая документация:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Рабочая программа производственной практики;
- Методические рекомендации по прохождению производственной практике;
- График учебного процесса;
- Договоры с предприятиями (организациями) по проведению практики;
- Приказ о распределении студентов по базам практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания (Приложение А), предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать охрану труда и правила пожарной безопасности;
- вести необходимую документацию по практике.

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях (организациях) в бухгалтерии на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- учетная политика организации;
- комплект бланков первичных документов;
- бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность организации;
- компьютеры и программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Для прохождения производственной практики каждому студенту колледжа выдаются задания (Приложение А). По окончании практики руководитель практики от организации заполняет на каждого студента аттестационный лист (Приложение Б), характеристику (Приложение В).

Производственная практика проводится концентрировано.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
2. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
3. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
5. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
6. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
8. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
14. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
15. Артеменко, В.Г. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов / В.Г. Артеменко. - М.: Омега-Л; Издание 2-е, 2016. - 270 с
16. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
17. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

18. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Москва : КНОРУС, 2020. - 266 с. - (Среднее профессиональное образование).
19. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 423 с;
20. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 325 с;
21. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
22. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. К.В. Иванов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2019. 204 с.
23. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО –М. : Издательство Юрайт, 2018. – 341 с.;
24. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. –М. : Издательство Юрайт, 2019. – 503 с.

Дополнительные источники:

1. Герасименко, Г.П.; Маркарьян, С.Э.; Маркарьян, Э.А. и др. Управленческий, финансовый и инвестиционный анализ. Практикум; Ростов-на-Дону: МарТ; Издание 3-е, перераб. и доп. - Москва, 2014. - 160 с.
2. Савицкая, Г.В. Анализ финансового состояния предприятия / Г.В. Савицкая. - М.: ГревцовПаблицер, 2013. - 867 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> - Правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид профессиональной деятельности	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	– Составление бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации	Дневник и защита отчёта по практике. Дифференцированный зачет по практике: вопросы по отчету, проверка наличия документов по практике (аттестационного листа, договора, характеристики, направления).
	ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	– Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	
	ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	– Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	
	ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	– Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Вид профессиональной деятельности	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах – Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности – Определение этапов решения задач – Осуществление эффективного поиска – Оценка плюсов и минусов полученного результата, предложение критериев оценки и рекомендации по улучшению плана 	Дневник и защита отчёта по практике. Дифференцированный зачет по практике: вопросы по отчету, проверка наличия документов по практике (аттестационного листа, договора, характеристики, направления)
	ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач – Проведение анализа полученной информации – Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска – Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности 	
	ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> – Применение современной научной профессиональной терминологии – Определение траектории профессионального развития и самообразования 	
	ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач – Планирование профессиональной деятельности 	
	ОК5. Осуществлять устную и письменную	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной 	

	коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	тематике на государственном языке. – Проявление толерантности в рабочем коллективе	
	ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	– Понимать значимость своей профессии (специальности) – Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	
	ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	
	ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
	ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	– Ведение общения на профессиональные темы – Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.	
	ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. – Составлять бизнес - план. Презентовать бизнес-идею. – Определять источники финансирования. – Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	

Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края

ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской отчетности _____

Ф.И.О. студента _____

Учебная группа _____ Курс _____

Специальность _____

Сроки практики _____

№	Содержание заданий	Кол-во часов	ОК ПК
1	Составление бухгалтерской отчетности на основании учетных регистров организации	22	ПК 4.1 – 4.2 ОК1 – ОК7, ОК9 – ОК11
2	Составление налоговой отчетности по расчетам налогов и страховых взносов	14	ПК 4.1 – 4.2 ОК1 – ОК7, ОК9 – ОК11
3	Составление статистической отчетности в территориальные органы статистики	6	ПК 4.3 ОК1 – ОК7, ОК9 – ОК11
4	Анализ активов и источников их финансирования на предприятии, на основании данных бухгалтерской отчетности	16	ПК 4.4 ОК1 – ОК7, ОК9 – ОК11
5	Анализ финансовой устойчивости предприятия	14	ПК 4.4 ОК1 – ОК7, ОК9 – ОК11

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Аттестационный лист по производственной практике

Студент _____, ФИО
 обучающийся на _____ курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
 учёт успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской отчетности
 в объеме _____ часов с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.
 в организации _____

 наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период учебной /производственной практики

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
1. Составление бухгалтерской отчетности на основании учетных регистров организации; 2. Составление налоговой отчетности по расчетам налогов и страховых взносов; 3. Составление статистической отчетности в территориальные органы статистики; 4. Анализ активов и источников их финансирования на предприятии, на основании данных бухгалтерской отчетности; 5. Анализ финансовой устойчивости предприятия.	

По результатам практики сформированы следующие ПК и ОК:

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций (элементов компетенций)

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	

Оценка уровня освоения общих компетенций (элементов компетенций)

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	
ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	
ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Общая рекомендуемая оценка по практике _____

Дата _____

ФИО и подпись руководителя практики от организации _____

МП

ФИО и подпись руководителя практики от колледжа _____

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

группы _____ специальность _____

_____ проходил (а)

производственную практику с ____ по _____ 201__ г.

на базе _____

1. Где, в какой должности и под чьим руководством проходил практику

2. Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, оперативность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность)

3. Качество выполнения работы (умение применять теоретические знания на практике, самостоятельность в работе, ответственное отношение к работе)

4. Степень овладения практическими умениями по специальности (умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности)

5. Личные качества обучающегося, его способность работать в коллективе и участие в общественной работе, умение общаться с коллегами, руководством, способность к самообразованию

6. Замечания по подготовке обучающегося

Общая оценка за производственную практику _____

Рекомендуемая рабочая квалификация _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.
(место печати предприятия)