

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю ПМ.03  
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

по специальности

38.02.01

(код специальности)

---

**Экономика и бухгалтерский учет**

(наименование специальности)

2018 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	10
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	12
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	16

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

**ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций: (ПК):**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральными государственными образовательными стандартами;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочими программами профессиональных модулей.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в учреждениях СПО.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в результате производственной практики должен иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

## **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики**

Всего - 72 час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение ими практического опыта в рамках профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования предусмотренных ФГОС СПО по специальности по основным видам профессиональной деятельности:

ВПД	Код	Наименование результата освоения практики
ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ОК 1.	-Аргументирование социальной значимости профессии. -Участие в НПК
	ОК 2.	-Правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и внедрения технологических процессов; -Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
	ОК 3.	-Объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей; -Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных

		и нестандартных ситуациях.
	ОК 4.	-Целесообразное использование различных источников информации при подготовке к практическим занятиям, написание рефератов, докладов, сообщений и т.д.
	ОК 5.	-Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -Эффективный поиск и использование необходимой информации с применением интернет ресурсов.
	ОК 6.	-Корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля; -Соблюдение норм этикета и профессиональной этики.
	ОК 7.	-Проявление ответственности за работу подчинённых, результата выполнения заданий; -Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
	ОК 8.	-Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -Повышение личностного и квалификационного уровня.
	ОК 9.	-Проявление интереса к инновациям в области разработки технологических процессов.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по профессиональному модулю	Виды работ	Количество часов
ПК 3.1. – 3.4.	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	192	<ul style="list-style-type: none"><li>- определение налогооблагаемых баз для расчёта налогов и сборов, применение налоговых льгот;</li><li>- начисление налогов и сборов, определённых законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;</li><li>- начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды;</li><li>- оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям;</li><li>- оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям;</li><li>- заполнение отчётности по страховым взносам.</li></ul>	72
	<b>Всего часов</b>	<b>192</b>		<b>72</b>

### 3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Содержание работ	Объем часов
1	2	3	4
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	- определение налогооблагаемых баз для расчёта налогов и сборов, применение налоговых льгот;	- определить налоговые базы для расчета налогов и сборов, изучить порядок применения налоговых льгот в организации;	16
	- начисление налогов и сборов, определённых законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;	- произвести начисление налогов и сборов, определённых законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;	14
	- начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды;	- произвести расчет страховых взносов во внебюджетные фонды;	10
	- оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям;	- оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов и проконтролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	16
	- оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям; - заполнение отчётности по страховым взносам.	- произвести начисление и перечисление страховых взносов в организации во внебюджетные фонды; - оформить платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и проконтролировать их прохождение по	16

		расчетно-кассовым банковским операциям; - произвести заполнение отчетности по страховым взносам.	
Итоговая аттестация в форме <b>дифференцированного зачёта (зачёта)</b>		Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики по установленной форме	
		<b>Всего</b>	72

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Для реализации производственной практики в колледже разработана и действует следующая документация:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Рабочая программа производственной практики;
- Методические рекомендации по прохождению производственной практике;
- График учебного процесса;
- Договоры с предприятиями(организациями) по проведению практики;
- Приказ о распределении студентов по базам практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания (Приложение А), предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать охрану труда и правила пожарной безопасности;
- вести необходимую документацию по практике.

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях (организациях) в бухгалтерии на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- учетная политика организации;
- комплект бланков первичных документов;
- компьютеры и программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Для прохождения производственной практики каждому студенту колледжа выдаются задания (Приложение А). По окончании практики руководитель практики от организации заполняет на каждого студента аттестационный лист (Приложение Б), характеристику (Приложение В).

Производственная практика проводится концентрировано.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации, части 1 и 2. – Москва: Проспект, КноРус, 2018. – 848 с.

2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте (с изменениями и дополнениями)»

3. Бюджетный кодекс РФ.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности и инструкция по его применению.
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт. [Текст] / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова Бухгалтерский учёт - Ростов н/Д.: Феникс, 2015.- 510с.
6. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета [Текст] / А.И. Нечитайло Теория бухгалтерского учета – М.: Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 334с.
7. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. - Изд. 6-е, перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 368 с. - (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учёт учебник / В.м. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 16-е. перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 520 с.
2. Евстигнеев, Е.Н. Налоги и налогообложение. Теория и практикум: учебное пособие / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. – Москва: Проспект, 2013. – 509 с.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид профессиональной деятельности	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний по начислению и перечислению основных налогов;</li> <li>- аргументированность выбора счетов;</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок в соответствии с ПБУ;</li> <li>- своевременность оформления бухгалтерских проводок в соответствии со сроками</li> </ul>	Дневник и защита отчёта по практике. Дифференцированный зачет по практике.
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение последовательности при заполнении документов в соответствии с НК РФ;</li> <li>- своевременность оформления документов;</li> <li>- аргументированность выбора реквизитов для платежных поручений;</li> <li>- аргументированность выбора КБК для налогов, штрафов, пени</li> </ul>	
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний по начислению и перечислению страховых взносов;</li> <li>- аргументированность выбора счетов;</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок в соответствии с ПБУ;</li> <li>- своевременность оформления бухгалтерских проводок</li> </ul>	

	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение последовательности при заполнении документов в соответствии с НК РФ;</li> <li>- своевременность оформления документов;</li> <li>- аргументированность выбора реквизитов для платежных поручений;</li> <li>- аргументированность выбора КБК</li> </ul>	
--	---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Вид профессиональной деятельности	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-аргументирование социальной значимости профессии;</li> <li>-участие в НПК</li> </ul>	Дневник и защита отчёта по практики. Дифференцированный зачет по практике.
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и внедрения технологических процессов;</li> <li>-демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>-самостоятельное принятие</li> </ul>	

		оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	-целесообразное использование различных источников информации при подготовке к практическим занятиям, написание рефератов, докладов, сообщений и т.д.	
	ОК 5.Использовать информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -эффективный поиск и использование необходимой информации с применением интернет ресурсов.	
	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля; -соблюдение норм этикета и профессиональной этики.	
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.	-проявление ответственности за работу подчинённых, результата выполнения заданий; -самоанализ и коррекция результатов	

		собственной работы.	
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -повышение личностного и квалификационного уровня.	
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-проявление интереса к инновациям в области разработки технологических процессов.	

## Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края

ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

№	Содержание заданий	Кол-во часов	ОК ПК
1	Определить действующую систему налогообложения в организации. Виды налогов, уплачиваемых организацией.	16	3.1 ОК1-9
2	Уточнить методику отражения на счетах бухгалтерского учета начисления, удержания и перечисления по видам налогов.	14	3.1 ОК1-9
3	Определить схему расчетов с бюджетом и порядок заполнения платежных документов. Оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов и проконтролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	10	3.1-3.2 ОК1-9
4	Рассмотреть порядок расчетов с внебюджетными фондами и методику отражения их на счетах бухгалтерского учёта. Определить порядок заполнения платежных документов. Произвести начисление и перечисление страховых взносов в организации во внебюджетные фонды. Оформить платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и проконтролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Произвести заполнение отчетности по страховым взносам.	16	3.3-3.4 ОК1-9
5	Оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов и проконтролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	16	3.3-3.4 ОК1-9

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### Аттестационный лист по производственной практике

Студент \_\_\_\_\_  
ФИО  
 обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

#### Виды и качество выполнения работ в период учебной /производственной практики

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение налогооблагаемых баз для расчёта налогов и сборов, применение налоговых льгот;</li> <li>- начисление налогов и сборов, определённых законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;</li> <li>- начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям;</li> <li>- оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям;</li> <li>- заполнение отчётности по страховым взносам.</li> </ul>	

По результатам практики сформированы следующие ПК и ОК:

#### Оценка уровня освоения профессиональных компетенций (элементов компетенций)

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней.	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.	

### Оценка уровня освоения общих компетенций (элементов компетенций)

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	

\*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Общая рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ФИО и подпись руководителя  
практики от организации \_\_\_\_\_

МП

ФИО и подпись руководителя  
практики от колледжа \_\_\_\_\_

МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося ГПОУ «Читинский политехнический колледж»**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

группы \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проходил (а)

производственную практику с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

на базе \_\_\_\_\_

1. Где, в какой должности и под чьим руководством проходил практику

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, оперативность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Качество выполнения работы (умение применять теоретические знания на практике, самостоятельность в работе, ответственное отношение к работе)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Степень овладения практическими умениями по специальности (умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

5. Личные качества обучающегося, его способность работать в коллективе и участие в общественной работе, умение общаться с коллегами, руководством, способность к самообразованию

---

---

---

---

---

---

6. Замечания по подготовке обучающегося

---

Общая оценка за производственную практику \_\_\_\_\_

Рекомендуемая рабочая квалификация \_\_\_\_\_

---

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**М.П.**  
(место печати предприятия)