

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП17 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

2019 г.

Программа учебной дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Правообладатели:

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Разработчики:

Дутова Т.А. – преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОПОП	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовать в необходимой последовательности работы по ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и составлению бюджетной отчетности;
- оформлять первичные учетные документы, формировать регистры бюджетного учета;
- на примерах конкретных хозяйственных ситуаций составлять корреспонденцию счетов бюджетного учета;
- составлять корреспонденцию счетов по операциям по санкционированию расходов бюджета;
- определять финансовый результат деятельности учреждения;
- формировать бюджетную отчетность;
- осуществлять проверку достоверности бюджетной отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- субъекты и объекты бюджетного учета;
- организацию бюджетного учета, организацию бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- план счетов бюджетного учета, его структуру и отличительные особенности;
- порядок отражения операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на счетах бюджетного учета;

- порядок санкционирования расходов бюджета;
- корреспонденцию счетов бюджетного учета;
- унифицированные формы первичных учетных документов, регистры бюджетного учета;
- содержание, порядок составления и предоставления бюджетной отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. – Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности – Определение этапов решения задачи. – Осуществление эффективного поиска. – Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий – Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана. 	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавать задачу и/или проблему в профессионально м и/или социальном контексте; – Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – Составить план действия, – Определить необходимые ресурсы; – Владеть актуальными методами работы в профессионально й и смежных сферах; – Реализовать составленный план; – Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> – Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. – Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – Методы работы в профессиональной и смежных сферах. – Структура плана для решения задач – Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	<ul style="list-style-type: none"> – Планирование информационного 	<ul style="list-style-type: none"> – Определять задачи поиска 	<ul style="list-style-type: none"> – Номенклатура информации

	информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. – Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; – Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности 	<p>информации</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять необходимые источники информации – Планировать процесс поиска – Структурировать получаемую информацию – Выделять наиболее значимое в перечне информации – Оценивать практическую значимость результатов поиска – Оформлять результаты поиска 	<p>ных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – Приемы структурирования информации – Формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> – Применение современной научной профессиональной терминологии – Определение траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – Выстраивать траектории профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> – Современная научная и профессиональная терминология – Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач – Планирование профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – Организовывать работу коллектива и команды – Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. 	<ul style="list-style-type: none"> – Психология коллектива – Психология личности – Основы проектной деятельности

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. – Проявление толерантности в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> – Излагать свои мысли на государственном языке. – Оформлять документы. 	<ul style="list-style-type: none"> – Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> – Понимать значимость своей профессии (специальности) – Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. 	<ul style="list-style-type: none"> – Описывать значимость своей профессии – Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) 	<ul style="list-style-type: none"> – Сущность гражданско-патриотической позиции – Общечеловеческие ценности – Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте 	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдать нормы экологической безопасности – Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) 	<ul style="list-style-type: none"> – Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности – Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессио-	<ul style="list-style-type: none"> – Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации 	<ul style="list-style-type: none"> – Применять средства информационных технологий для решения 	<ul style="list-style-type: none"> – Современные средства и устройства информатизации

	нальной деятельности.	профессиональной деятельности	профессиональных задач	– Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> – Ведение общения на профессиональные темы – Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> – Использовать современное программное обеспечение – Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – Понимать тексты на базовые профессиональные темы – Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – Особенности произношения – Правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. – Составлять бизнес – 	<ul style="list-style-type: none"> – Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – Презентовать идеи открытия собственного 	<ul style="list-style-type: none"> – Основы предпринимательской деятельности – Основы финансовой грамотности

		<p>план. Презентовать бизнес-идею.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять источники финансирования. – Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела 	<p>дела в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформлять бизнес-план – Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования 	<ul style="list-style-type: none"> – Правила разработки бизнес-планов – Порядок выстраивания презентации – Кредитные банковские продукты
--	--	---	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
Объем образовательной программы	44
в том числе:	
– практические занятия	16
– самостоятельная работа	5
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, нормированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях			
Тема 1.1 Понятие бюджетной системы РФ	Содержание учебного материала	Уровень освоения 2	2 ОК. 01 – ОК. 07 ОК. 09 – ОК. 11
	1. Понятие бюджетной системы Российской Федерации и принципы ее осуществления (СРС – схема «Бюджетная система РФ» - 1 час)	2	
Тема 1.2 Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Содержание учебного материала	Уровень усвоения 2	6 ОК. 01 – ОК. 07 ОК. 09 – ОК. 11
	1. Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в Российской Федерации	1	
	2. Понятие, основные задачи, предмет, метод и функции бюджетного бухгалтерского учета	1	
	3. План счетов бюджетного учета (СРС – тест «План счетов бюджетного учета» - 1 час)	2	
	Тематика практических занятий Практическая работа №1. Характеристика государственных учреждений. План счетов бюджетного учета	2	
Раздел 2. Учет нефинансовых и нефинансовых активов			
Тема 2.1. Общие	Содержание учебного материала	Уровень	10 ОК. 01 – ОК. 07

положения по организации и ведению бюджетного учета нефинансовых активов		освоения		ОК. 09 – ОК. 11
		2		
	1. Организация и ведение бюджетного учета основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.		2	
	2. Организация и ведение бюджетного учета непроектированных активов		2	
	3. Организация и ведение бюджетного учета материальных запасов (СРС – решение задач по теме «Учет нефинансовых активов» - 1 час)		2	
	Тематика практических занятий Практическая работа №2. Бюджетный учет основных средств и нематериальных активов Практическая работа №3. Бюджетный учет непроектированных активов и материальных запасов		4	
Тема 2.2 Общие положения по организации и ведению бюджетного учета финансовых активов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК. 01 – ОК. 07 ОК. 09 – ОК. 11
		2		
	1. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах, в кассе учреждения и казначействе.		2	
	Тематика практических занятий Практическая работа №4. Бюджетный учет финансовых активов учреждения		2	
Раздел 3. Учет обязательств. Учет финансовых результатов				
Тема 3.1 Учет обязательств в бюджетном учреждении	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	ОК. 01 – ОК. 07 ОК. 09 – ОК. 11
		2		
	1. Учет труда и его оплаты		1	
	2. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами (СРС – решение задач на тему «Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в бюджетном учреждении» - 1 час)		2	
	3. Учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг		1	

	Тематика практических занятий Практическая работа №5. Учет обязательств в бюджетном учреждении		2	
Тема 3.2 Финансовый результат бюджетных учреждений	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК. 01 – ОК. 07 ОК. 09 – ОК. 11
		1		
	1. Учет финансового результата деятельности учреждения	2		
	Тематика практических занятий Практическая работа №6. Учет финансового результата в бюджетном учреждении		2	
Раздел 4. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях				
Тема 4.1 Виды, формы и порядок составления бюджетной отчетности	Содержание учебного материала	Уровень освоения	12	ОК. 01 – ОК. 07 ОК. 09 – ОК. 11
		2		
	1. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности	4		
	2. Формы бюджетной отчетности: характеристика и порядок заполнения (СРС – заполнение баланса бюджетной организации – 1 час)	4		
	Тематика практических занятий Практическая работа №7. Составление бюджетной отчетности		4	
Всего:			44	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации, АФХД, статистики, ДОУ»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- колонки;
- мультимедиа оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
3. Приказ Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
4. Приказ Минфина Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
5. Приказ Минфина Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными

(муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»

6. Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

7. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

8. Опарина, С.И. Бюджетный учет и отчетность: учебник и практикум СПО / С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 347 с

Дополнительные источники:

1. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Учебник и практикум / И.И. Жуклинец. - М.: Юрайт, 2017. - 506 с.

2. Захарьин, В. Р. 6000 бухгалтерских записей по бюджетному учету в бюджетных, казенных и автономных учреждениях / В.Р. Захарьин. - М.: КноРус, 2017. - 400 с.

3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях / Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова. - М.: Магистр, 2016. - 336 с.

Электронные ресурсы:

1. <https://glavkniga.ru> – Журнал и сервисы для бухгалтеров
2. <https://nalog-nalog.ru> - Проект о налогообложении и учете

3.3. Организация образовательного процесса

Связь с дисциплинами:

- ОП.01. Экономика организации
- ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.08. Основы бухгалтерского учета
- МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Организация проведения учебных занятий предусмотрена в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности (учебного процесса) на очном отделении в ГПОУ «Читинский политехнический колледж», утвержденным Методическим Советом колледжа 27 декабря 2016 года.

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами, реализуемыми в соответствии с ФГОС СПО.

Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. Продолжительность учебного занятия составляет два академических часа.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования".

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать в необходимой последовательности работы по ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и составлению бюджетной отчетности; 	<p>Оценка «5» ставится, если студент решил задачи в полном объеме в соответствии с изученным материалом; Оценка «4» ставится, если студент допускает незначительные ошибки при выполнении задания; Оценка «3» ставится, если студент решает задачу, допуская грубые ошибки; Оценка «2» ставится, если студент не справляется с выполнением задачи.</p>	<p style="text-align: center;">Тема 4.1 Выполнение самостоятельной работы; выполнение и устная защита практической работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> – оформлять первичные учетные документы, формировать регистры бюджетного учета; 	<p>Оценка «5» ставится, если студент решил задачи в полном объеме в соответствии с изученным материалом; Оценка «4» ставится, если студент допускает незначительные ошибки при выполнении задания; Оценка «3» ставится, если студент решает задачу, допуская грубые ошибки; Оценка «2» ставится, если студент не справляется с выполнением задачи</p>	<p style="text-align: center;">Тема 4.1 Выполнение самостоятельной работы; выполнение и устная защита практической работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> – на примерах конкретных хозяйственных ситуаций составлять корреспонденцию счетов бюджетного учета; 	<p>Оценка «5» ставится, если студент решил задачи в полном объеме в соответствии с изученным материалом; Оценка «4» ставится, если студент допускает незначительные ошибки при выполнении задания; Оценка «3» ставится, если студент решает задачу, допуская грубые ошибки; Оценка «2» ставится, если студент не справляется с выполнением задачи</p>	<p style="text-align: center;">Темы 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 Выполнение самостоятельной работы; выполнение и устная защита практических работ</p>
<ul style="list-style-type: none"> – составлять корреспонденцию счетов по операциям по 	<p>Оценка «5» ставится, если студент решил задачи в полном объеме в соответствии с изученным материалом; Оценка «4» ставится, если студент допускает незначительные ошибки при выполнении</p>	<p style="text-align: center;">Темы 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 Выполнение самостоятельной работы;</p>

санкционирован ию расходов бюджета;	задания; Оценка «3» ставится, если студент решает задачу, допуская грубые ошибки; Оценка «2» ставится, если студент не справляется с выполнением задачи	выполнение и устная защита практических работ
– определять финансовый результат деятельности учреждения;	Оценка «5» ставится, если студент решил задачи в полном объеме в соответствии с изученным материалом; Оценка «4» ставится, если студент допускает незначительные ошибки при выполнении задания; Оценка «3» ставится, если студент решает задачу, допуская грубые ошибки; Оценка «2» ставится, если студент не справляется с выполнением задачи	Тема 3.2 Выполнение самостоятельно й работы; выполнение и устная защита практической работы
– формировать бюджетную отчетность;	Оценка «5» ставится, если студент решил задачи в полном объеме в соответствии с изученным материалом; Оценка «4» ставится, если студент допускает незначительные ошибки при выполнении задания; Оценка «3» ставится, если студент решает задачу, допуская грубые ошибки; Оценка «2» ставится, если студент не справляется с выполнением задачи	Тема 4.1 Выполнение самостоятельно й работы; выполнение и устная защита практической работы
– осуществлять проверку достоверности бюджетной отчетности.	Оценка «5» ставится, если студент решил задачи в полном объеме в соответствии с изученным материалом; Оценка «4» ставится, если студент допускает незначительные ошибки при выполнении задания; Оценка «3» ставится, если студент решает задачу, допуская грубые ошибки; Оценка «2» ставится, если студент не справляется с выполнением задачи	Тема 4.1 Выполнение самостоятельно й работы; выполнение и устная защита практической работы
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – субъекты и объекты бюджетного учета;	Оценка «5» ставится, если студент: – полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике – излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки. Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: – излагает материал неполно и допускает неточности	Темы 1.1, 1.2 Устный опрос; выполнение самостоятельно й работы

	<p>– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	
<p>– организацию бюджетного учета, организацию бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике – излагает материал последовательно и правильно. <p>Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагает материал неполно и допускает неточности – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Темы 1.1, 1.2 Устный опрос; выполнение самостоятельно работы</p>
<p>– план счетов бюджетного учета, его структуру и отличительные особенности;</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике – излагает материал последовательно и правильно. <p>Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагает материал неполно и допускает неточности – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Тема 1.2 Выполнение самостоятельно работы; выполнение и устная защита практической работы</p>
<p>– порядок отражения операций по</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; – обнаруживает понимание материала, может 	<p>Темы 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 Выполнение самостоятельно</p>

<p>исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на счетах бюджетного учета;</p>	<p>обосновать свои суждения, применить знания на практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагает материал последовательно и правильно. <p>Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагает материал неполно и допускает неточности – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>й работы; выполнение и устная защита практических работ; устный опрос</p>
<p>– порядок санкционирования расходов бюджета;</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике – излагает материал последовательно и правильно. <p>Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагает материал неполно и допускает неточности – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Темы 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 Выполнение самостоятельной работы; выполнение и устная защита практических работ; устный опрос</p>
<p>– корреспонденцию счетов бюджетного учета;</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике – излагает материал последовательно и правильно. <p>Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.</p>	<p>Темы 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 Выполнение самостоятельной работы; выполнение и устная защита практических работ; устный опрос</p>

	<p>Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагает материал неполно и допускает неточности – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – унифицированные формы первичных учетных документов, регистры бюджетного учета; 	<p>Оценка «5» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике – излагает материал последовательно и правильно. <p>Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагает материал неполно и допускает неточности – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Тема 4.1 Выполнение самостоятельной работы; устная защита практической работы; устный опрос</p>
<ul style="list-style-type: none"> – содержание, порядок составления и предоставления бюджетной отчетности. 	<p>Оценка «5» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике – излагает материал последовательно и правильно. <p>Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагает материал неполно и допускает неточности – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. 	<p>Тема 4.1 Выполнение самостоятельной работы; устная защита практической работы; устный опрос</p>

	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	
--	---	--

5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОПОП

Программа дисциплины ОП17 Бюджетный учет и отчетность может быть использована в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.