

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ***
(базовая подготовка)

2019г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Организация – разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Разработчики:

Соломирская Е.Н., преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Заключение Методического совета № 1 от «04» 092019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОПОП	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
национальную систему нормативного регулирования;
международные стандарты финансовой отчетности;
понятие бухгалтерского учета;
сущность и значение бухгалтерского учета;
историю бухгалтерского учета;
основные требования к ведению бухгалтерского учета;
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
план счетов бухгалтерского учета;
формы бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

<i>Шифр комп.</i>	<i>Наименование компетенций</i>	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
<i>ОК 1</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<i>ОК 2</i>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат</p>

		<p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Применение современной научной профессиональной терминологии</p> <p>Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Планирование профессиональной деятельности</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК5	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе.</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>Правила оформления документов.</p>
ОК 6	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей</p>	<p>Понимать значимость своей профессии (специальности)</p> <p>Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Описывать значимость своей профессии</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>Общечеловеческие ценности</p> <p>Правила поведения в ходе</p>

	ких ценностей.		(специальности)	выполнения профессиональной деятельности
<i>OK 9</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<i>OK 10</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
<i>OK 11</i>	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Составлять бизнес –план. Презентовать бизнес-идею.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности

		Определять источники финансирования. Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты
--	--	--	--	---

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	80
Объем образовательной программы	80
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	28
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	
Раздел 1. Краткая история бухгалтерского учета			16	
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	Уровень освоения	16	ОК1-ОК6, ОК9 – ОК11
	1. История развития бухгалтерского учета в России.	1	2	
	2. Хозяйственный учет, его сущность и значение.	1	2	
	3. Объекты, основные задачи, предмет и методы бухгалтерского учета.	1	2	
	4. Принципы и основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.	2	2	
	5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Международные стандарты финансовой отчетности.	2	2	
	6. Классификация имущества по видам и источникам образования	2	2	
	7. Классификация имущества по видам и источникам образования	2	2	
	Тематика практических занятий		2	
1. Практическое занятие 1 - Группировка имущества предприятия по видам и источникам образования.		2		
Раздел 2 Бухгалтерский			8	

<i>баланс</i>				
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	OK1,OK2
	1.Понятие и виды бухгалтерского баланса.Содержание и структура бухгалтерского баланса.	2	2	
	Тематика практических занятий		2	
	1.Практическое занятие 2 - Составление бухгалтерского баланса.		2	
Тема 2.2. Типы изменения в бухгалтерском балансе	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	OK1,OK2
	1.Характеристика типов изменения в балансе. Влияние типов изменения на бухгалтерский баланс.	2	2	
	Тематика практических занятий		2	
	1. Практическое занятие 3 - Определение типов изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.		2	
Раздел 3. Система счетов бухгалтерского учета			16	
Тема 3.1. Характеристика счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	Уровень освоения	14	OK1- OK4
	1. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета.	2	2	
	2. Двойная запись и её значение.	2	2	
	3. Понятие синтетических и аналитических счетов.	2	2	
	4. Способы обобщения и проверки бухгалтерских записей.	2	2	
	Тематика практических занятий		6	
	1. Практическое занятие 4 - Открытие счетов бухгалтерского учета.		2	
	2. Практическое занятие 5 - Формулирование хозяйственных операций на основании корреспонденции счетов.		2	
	3. Практическое занятие 6 - Отражение хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах.		2	
Тема 3.2. План счетов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	OK1 - OK4, OK9, OK11

<i>бухгалтерского учета</i>	1. Балансовые и забалансовые счета. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.	2	2		
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов			20		
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	OK1 – OK5, OK9 – OK11	
	1. Понятие и задачи процесса заготовления. Фактическая себестоимость заготовительных материальных ценностей.	2	2		
	Тематика практических занятий		2		
	1. Практическое занятие 7 - Расчет фактической стоимости заготовительных материальных ценностей.		2		
Тема 4.2. Учет процесса производства	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	OK1 – OK5, OK9 – OK11	
	1. Понятие и задачи процесса производства.	2	2		
	2. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.	2	2		
	Тематика практических занятий		4		
	1. Практическое занятие 8 - Определение прямых и косвенных затрат.		2		
	2. Практическое занятие 9 - Определение фактической себестоимости НЗП.		2		
Тема 4.3. Учет процесса реализации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	OK1 – OK5, OK9 – OK11	
	1. Понятие и задачи процесса реализации.	2	2		
	Тематика практических занятий		6		
	1. Практическое занятие 10 - Определение финансового результата.		2		
	2. Практическое занятие 11 - Решение сквозной задачи		2		
	3. Практическое занятие 12 - Решение сквозной задачи		2		
Раздел 5. Технология обработки			14		

<i>учетной информации</i>				
Тема 5.1. <i>Сущность и значение документов</i>	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	OK1 – OK5, OK9 – OK11
	1. Понятие и классификация документов. Документооборот	2	2	
	2. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах	2	2	
	Тематика практических занятий		4	
	1. Практическое занятие 13 - Заполнение реквизитов первичных бухгалтерских документов.		2	
	2. Практическое занятие 14 - Заполнение реквизитов сводных бухгалтерских документов.		2	
Тема 5.2. <i>Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</i>	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	OK1 – OK5, OK9 – OK11
	1. Понятие и классификация учетных регистров	2	2	
	2. Мемориально – ордерная форма учета. Журнал – Главная. Журнально – ордерная форма учета. Упрощенная форма учета (самостоятельная работа – 2 часа).	2	2	
	3. Порядок и правила проведения инвентаризации.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Заполнение форм бухгалтерских документов - (2 часа)			
Раздел 6. <i>Основы организации бухгалтерского учета</i>			6	
Тема 6.1. <i>Учетная политика организации</i>	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	OK1 – OK5, OK9 – OK11
	1. Понятие и задачи учетной политики.	2	2	
Тема 6.2. <i>Организация бухгалтерского аппарата</i>	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	OK1 – OK5, OK9 – OK11
	1. Типы организации структуры бухгалтерии	2	2	
	2. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерии	2	2	

	(самостоятельная работа -2 часа)		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Доклад на тему: «Должностные обязанности сотрудников бухгалтерии». «Права, обязанность и ответственность главного бухгалтера» - (2 часа)		
Всего:		80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теории бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-наглядных пособий «Основы бухгалтерского учета»;
- комплект нормативной документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Закон Российской Федерации № 402 «О бухгалтерском учете».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности» в Российской Федерации, утв. приказом Минфина РФ.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности и инструкция по его применению.
4. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет [Текст] / В.М. Богаченко Бухгалтерский учет , - Ростов н/Д: 2017.- 509с.

Дополнительные источники (печатные издания):

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет [Текст] / Ю.А. Бабаев Бухгалтерский учет – М.: Юнити – Дана, 2012. – 346с.
2. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет [Текст] / Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет – М.: Рид Групп, 2013.- 992с.
3. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы».
4. Нормативные акты для бухгалтера «Главбух».

Перечень сайтов сети Интернет:

1. <http://www.letitbook.ru/Product/Detail/68742>
2. <http://www.buhgalteria.ru/>.

3.3. Организация образовательного процесса

Связь с дисциплинами:

ЕН.01 Математика

ОП.01 Экономика организации

ОП. 04 Документационное обеспечение управления

Связь с профессиональными модулями:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Организация проведения учебных занятий предусмотрена в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности (учебного процесса) на очном отделении в ГПОУ «Читинский политехнический колледж», утвержденным Методическим Советом колледжа 21 марта 2018 года пр. № 3.

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами, реализуемыми в соответствии с ФГОС СПО.

Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. Продолжительность учебного занятия составляет два академических часа.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направлении деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>применять нормативное регулирование бухгалтерского учета</p>	<p>«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на формулу, правило, закономерность;</p> <p>«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность;</p> <p>«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность;</p> <p>«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность.</p> <p>«отлично» - студент выполнил контрольную работу в полном объеме, без ошибок или допустил незначительные ошибки, не влияющие на результат решения;</p> <p>«хорошо» - студент выполнил контрольную работу в полном объеме, но имеются незначительные ошибки в вычислениях;</p> <p>«удовлетворительно» - студент выполнил контрольную работу в полном объеме, имеются ошибки, незначительно влияющие на результат решения;</p> <p>«неудовлетворительно» - студент выполнил контрольную работу не в полном объеме, имеются значительные ошибки в выборе формул и вычислениях</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- практические занятия;</p> <p>- тестирование.</p>
<p>ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности</p>	<p>«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на формулу, правило, закономерность;</p> <p>«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность;</p> <p>«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность;</p> <p>«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность.</p> <p>«отлично» - студент выполнил контрольную работу в полном объеме, без ошибок или допустил незначительные ошибки, не влияющие на результат решения;</p> <p>«хорошо» - студент выполнил контрольную</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- тестирование.</p>

	<p>работу в полном объеме, но имеются незначительные ошибки в вычислениях;</p> <p>«удовлетворительно» - студент выполнил контрольную работу в полном объеме, имеются ошибки, незначительно влияющие на результат решения;</p> <p>«неудовлетворительно» - студент выполнил контрольную работу не в полном объеме, имеются значительные ошибки в выборе формул и вычислениях</p>	
<p>соблюдать требования к бухгалтерскому учету</p>	<p>«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на формулу, правило, закономерность;</p> <p>«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность;</p> <p>«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность;</p> <p>«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность.</p> <p>«отлично» - студент выполнил контрольную работу в полном объеме, без ошибок или допустил незначительные ошибки, не влияющие на результат решения;</p> <p>«хорошо» - студент выполнил контрольную работу в полном объеме, но имеются незначительные ошибки в вычислениях;</p> <p>«удовлетворительно» - студент выполнил контрольную работу в полном объеме, имеются ошибки, незначительно влияющие на результат решения;</p> <p>«неудовлетворительно» - студент выполнил контрольную работу не в полном объеме, имеются значительные ошибки в выборе формул и вычислениях</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- тестирование.</p>
<p>следовать методам и принципам бухгалтерского учета</p>	<p>«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на формулу, правило, закономерность;</p> <p>«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность;</p> <p>«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность;</p> <p>«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность.</p> <p>«отлично» - студент выполнил контрольную</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- практические занятия;</p> <p>- тестирование.</p>

	<p>работу в полном объеме, без ошибок или допустил незначительные ошибки, не влияющие на результат решения;</p> <p>«хорошо» - студент выполнил контрольную работу в полном объеме, но имеются незначительные ошибки в вычислениях;</p> <p>«удовлетворительно» - студент выполнил контрольную работу в полном объеме, имеются ошибки, незначительно влияющие на результат решения;</p> <p>«неудовлетворительно» - студент выполнил контрольную работу не в полном объеме, имеются значительные ошибки в выборе формул и вычислениях</p>	
использовать формы и счета бухгалтерского учета	<p>«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на формулу, правило, закономерность;</p> <p>«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность;</p> <p>«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность;</p> <p>«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность.</p> <p>«отлично» - студент выполнил контрольную работу в полном объеме, без ошибок или допустил незначительные ошибки, не влияющие на результат решения;</p> <p>«хорошо» - студент выполнил контрольную работу в полном объеме, но имеются незначительные ошибки в вычислениях;</p> <p>«удовлетворительно» - студент выполнил контрольную работу в полном объеме, имеются ошибки, незначительно влияющие на результат решения;</p> <p>«неудовлетворительно» - студент выполнил контрольную работу не в полном объеме, имеются значительные ошибки в выборе формул и вычислениях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - практические занятия; - тестирование; - защита индивидуальных и групповых заданий.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	<p>Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестирование.

	обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности 2) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	
национальную систему нормативного регулирования	Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности 2) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	- устный опрос; - тестирование.
международные стандарты финансовой отчетности	Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности 2) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	- устный опрос; - тестирование.
понятие бухгалтерского учета	Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных	- устный опрос; - тестирование.

	положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности 2) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	
сущность и значение бухгалтерского учета	Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности 2) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	- устный опрос; - тестирование.
историю бухгалтерского учета	Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности 2) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	- устный опрос; - тестирование.
основные требования к ведению бухгалтерского учета	Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает	- устный опрос; - практические занятия; - тестирование; - защита индивидуальных и групповых заданий.

	материал неполно и допускает неточности 2) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности 2) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	- устный опрос; - тестирование.
план счетов бухгалтерского учета	Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности 2) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	- устный опрос; - практические занятия; - тестирование; -защита индивидуальных и групповых заданий.
формы бухгалтерского учета.	Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности 2)	- устный опрос; - практические занятия; - тестирование; -защита индивидуальных и групповых заданий.

	излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	
--	---	--

1. *Возможности использования программы в других ОПОП*

Программа дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета может быть использована в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 «Страховое дело»