

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
38.02.01. «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»
(базовая подготовка)

2018 г.

Программа учебной дисциплины ОП 01 «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт»

Правообладатель: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»,

Разработчик: Лазебных В.С., преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Протокол № 1 от «11» 09 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОПОП	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина относится к профессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,
- показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации.</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации.</p>	<p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное	Применение современной научной профессиональной терминологии	Выстраивать траектории профессионального и	Современная научная и профессиональная

	профессиональное и личностное развитие.	Определение траектории профессионального развития и самообразования	личностного развития	терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Оформлять документы.	Правила оформления документов.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

			обеспечение	деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	86
Объем образовательной программы	86
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	30
курсовая работа	20
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень усвоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка				
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике	Содержание учебного материала		4	ОК1-ОК4, ОК7-ОК10, П.К-2.1-2.2
	1 Сущность организации как основного звена экономики отраслей.	2	1	
	2 Основные принципы построения экономической системы организации.	2	1	
	3 Организационно-правовые формы организаций (предприятий).	2	2	
	Тематика практических занятий		2	
Практические занятия: «Определение и выбор организационно-правовых форм организаций»			2	
Тема 1.2. Производственная структура организации (предприятия)	Содержание учебного материала		2	ОК1-ОК4, ОК7-ОК10, П.К-2.1-2.2
	1 Производственная структура организации (предприятия) и ее элементы.	2	1	
	2 Типы производства и их характеристика. Производственный процесс и его содержание.	2	1	
	Тематика практических занятий		2	
Практические занятия: «Расчет длительности производственного цикла и расчет потоков».			2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)				
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала		4	ОК1-ОК4, ОК7-ОК10, П.К-2.1-2.2
	1 Понятие и классификация основного капитала. Учет и оценка, амортизация и износ основного капитала. Принципы и методы управления основными средствами.	2	2	
	2 Показатели использования основных производственных фондов. Способы повышения эффективности использования основного капитала. Производственная мощность, ее сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования.	2	2	
	Тематика практических занятий		2	
	Практические занятия: «Расчет структуры стоимости основных средств и амортизационных отчислений».			
«Расчет показателей использования основных производственных фондов».			2	

	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач на тему «Производственная мощность»			2	
Тема 2.2. Оборотный капитал организации	Содержание учебного материала			4	OK1-OK4, OK7-OK10, П.К-2.1-2.2
	1	Состав и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Принципы и методы управления оборотными средствами.	2	2	
	2	Материальные ресурсы и показатели их использования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств.	2	2	
	Тематика практических занятий			2	
	Практическое занятие: «Расчет показателей эффективности использования оборотных средств».			2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала			2	OK1-OK4, OK7-OK10, П.К-2.1-2.2
	1	Сущность инвестиций и их значение для развития организаций. Источники капитальных вложений.	2	1	
	2	Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	2	1	
	Тематика практических занятий			2	
	Практическое занятие: «Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов».			2	
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации					
Тема 3.1. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации	Содержание учебного материала			2	OK1-OK4, OK7-OK10, П.К-2.1-2.2
	1	Состав и структура трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Организация и нормирование труда.	2	1	
	2	Производительность труда. Методы и показатели ее измерения.	2	1	
	Тематика практических занятий			2	
	Практическое занятие: «Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами».			2	
Тема 3.2. Организация труда и заработной платы	Содержание учебного материала			4	OK1-OK4, OK7-OK10, П.К-4.1-4.4
	1	Мотивация труда. Принципы оплаты труда. Тарифная система.	2	2	
	2	Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и системы премирования работников.	2	2	
	Тематика практических занятий			4	
	Практические занятия Расчет заработной платы различных категорий работников предприятия.			2	
	Расчет годового фонда заработной платы.			2	
Раздел 4. Основные технико- экономические показатели деятельности организации					

(предприятия)						
Тема 4.1. Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат	Содержание учебного материала				4	ОК1-ОК4, ОК7-ОК10, П.К-2.1-2.2
	1	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости.	2		2	
	2	Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	2		2	
	Тематика практических занятий				4	
	Практические занятия: «Составление сметы затрат на производство».		2		2	
	«Составление калькуляции на продукцию».		2		2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование, финансы организации	Содержание учебного материала				2	ОК1-ОК4, ОК7-ОК10, П.К-2.1-2.2
	1	Сущность и функции цены как экономической категории и ее виды. Механизмы ценообразования. Система цен и их классификация.	2		2	
	Тематика практических занятий				2	
Практическое занятие: «Определение цены и стоимости товара»				2		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации	Содержание учебного материала				4	ОК1-ОК4, ОК7-ОК10, П.К-4.1-4.4
	1	Прибыль предприятия, ее сущность и формирование.	2		2	
	2	Факторы влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли.	2		1	
	3	Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности. Безубыточность производства.	2		1	
	Тематика практических занятий				4	
	Практические занятия «Расчет прибыли и рентабельности продукции».		2		2	
«Расчет безубыточности производства».		2		2		
Раздел 5. Планирование деятельности организации						
Тема 5.1. Основные показатели эффективности деятельности организации	Содержание учебного материала				4	ОК1-ОК4, ОК7-ОК10, П.К-4.1-4.4
	1	Сущность и показатели эффективности деятельности организации.	2		2	
	2	Технико-экономические показатели использования основных средств.	2		2	
	Тематика практических занятий				2	
	Практическое занятие: «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации».				2	
Курсовая работа	Курсовая работа на тему «Технико-экономическое обоснование решения по созданию нового предприятия» на примере предприятий Забайкальского края				20	
		Всего			86	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место студентов и преподавателя, проектор, демонстрационный экран.

Технические средства обучения: персональный компьютер, с установленным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Соколова, С.В. Экономика организации : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Соколова. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2019. – 176 с

Дополнительные источники:

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с.
2. Грибов В. Д. Экономика предприятия: учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. – Москва: КУРС: Инфра-М, 2016. – 445 с.
3. Котерова, Н. П. Экономика организации. Учебник / Н.П. Котерова. - М.: Академия, 2016. - 288 с.
4. Миляева, Л. Г. Экономика организации (предприятия). Практикоориентированный подход. Учебное пособие / Л.Г. Миляева. - М.: КноРус, 2016. - 224 с.
5. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие/И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова; под. ред. И.В. Сергеева. – 5-е изд. испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 671 с.
6. Чечевицина Л.Н. Практикум по экономике предприятия. -2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2015 – 254с.
7. Чечевицина Л.Н. Экономика организации: учеб. Пособие / Л.Н. Чечевицина, Е.В. Хачадурова. – Изд. 2-е, испр. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование)
8. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 382 с.
9. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: Учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына.. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 382 с.
10. Шаркова, А.В. Экономика организации: Практикум для бакалавров / А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. - М.: Дашков и К, 2016. - 120 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.cbr.ru (сайт Банка России)
2. www.government.ru (сайт Правительства России)
3. www.economy.gov.ru (сайт Минэконом развития России)
4. www.minfin.ru (сайт Минфина РФ)
5. www.qrs.ru (сайт Росстата РФ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обязательного тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	<p>Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике 3) излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности 2) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практические работы; – решение задач; – выполнение и защита курсовой работы.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	<p>«5» - 91% - 100% правильных ответов;</p> <p>«4» - 70% - 90%;</p> <p>«3» - 50% - 69%;</p> <p>«2» - менее 50%.</p>	- тестовые задания

<p>методы оценки эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования;</p> <p>формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>		
---	--	--

5. Возможности использования программы в других ОПОП

Программа дисциплины ОП.01 Экономика организация может быть использована в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело.