

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
38. 02. 01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»
(базовая подготовка)**

Программа учебной дисциплины ОГСЭ 05 «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»

Правообладатель: ГПОУ «Читинский политехнический колледж», ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

Разработчики: Деринг В. В.- преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Протокол № от «» _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОПОП	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38. 02. 01. «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Социальная психология» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания и общения;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессионально м и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессионально й и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p>	<p>Актуальный профессиональн ый и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональн ом и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональн ой и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональн ой и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональн ой деятельности</p>

			наставника).	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Применение современной научной профессиональной терминологии</p> <p>Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	<p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Планирование профессиональной деятельности</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	<p>Понимать значимость своей профессии (специальности)</p> <p>Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Описывать значимость своей профессии</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>Общечеловеческие ценности</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
Объем образовательной программы	44
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	10
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов.		Уровень освоения*	Объем часов	Коды комп.
1	2		3	4	5
Раздел 1 Психология личности и деятельности.				12	
Тема 1.1. Психология личности человека.	Содержание учебного материала			8	ОК 3
	1	Предмет психология: цели, задачи, основные понятия и определения (самостоятельная работа - подготовка сообщения «Особенности эмоционально – волевой сферы личности» - 2 ч.)	1	4	
	2	Познавательные процессы личности, эмоционально – волевая сфера личности, индивидуальные качества личности (самостоятельная работа – составление схемы «Познавательные процессы личности» - 2 ч.)	1	4	
	Самостоятельная работа: - составление схемы «Познавательные процессы личности»				
Тема 1.2. Психология деятельности человека	Содержание учебного материала			4	ОК 1 ОК 3 ОК 4
	1	Потребности и мотивы в деятельности человека	1	4	
Раздел 2. Психология общения				28	
Тема 2.1 Характеристика процесса общения	Содержание учебного материала			2	ОК 4 ОК 6
	1	Понятие общения. Цели и задачи общения. Функции, структура и средства общения. Общение как способ реализации системы общественных и межличностных отношений. Уровни общения.	1	2	
Тема 2.2 Виды общения	Содержание учебного материала			4	ОК 4
	1	Виды общения по содержанию, целям, и средствам. Вербальные и невербальные средства общения. Общение и средства массовой информации (самостоятельная работа - составление схемы «Виды общения» - 2ч.).	2	4	

		Самостоятельная работа: - составление схемы «Виды общения»			
Тема 2.3 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала			6	ОК 4
	1	Понятие восприятия. Факторы, влияющие на восприятие людьми друг друга.	2	4	ОК 6
	2	Тематика практических занятий: Практическое занятие №1 «Развитие вербальной и невербальной коммуникации»		2	
Тема 2.4 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала			6	
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Теории межличностного взаимодействия. Межличностное взаимодействие в малых социальных группах. Взаимодействие как организация совместной деятельности	1	4	ОК 4
	2	Тематика практических занятий: Практическое занятие №2 «Формирование навыков эффективного межличностного взаимодействия».		2	ОК 6
Тема 2.5 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала			4	ОК 4
	1	Понятие коммуникации и ее место в процессе общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.	2	2	
	2	Тематика практических занятий: Практическое занятие №3 «Изучение приемов невербальной коммуникации».		2	

Тема 2.6 Деловое общение. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала			6	ОК 1 ОК 3
	1	Психологические основы делового общения. Структура, принципы, этапы делового общения. Типология делового общения. Виды устного делового общения: деловая беседа, переговоры, деловые совещания и собрания, разговор по телефону. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	4	
	2	Тематика практических занятий: Практическое занятие №4 «Составление резюме»		2	
Раздел 3 Природа конфликтов и пути их разрешения				6	
Тема 3.1 Конфликты: сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала			2	ОК 4
	1	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов. Функции конфликтов. Структура и динамика конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Этапы развития конфликта.	2	2	
Тема 3.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах	Содержание учебного материала			6	ОК 4
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	2	2	
	2	Аффективное поведение в конфликтной ситуации. (самостоятельная работа - составление таблицы: Правила поведения в конфликтах. - 2ч.).	2	2	
	3	Самостоятельная работа: - составление таблицы: Правила поведения в конфликтах.	2	2	
Раздел 4 Этические формы				6	

Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала			6	ОК 6
	1	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Культура общения.	1	4	
	2	Тематика практических занятий: Практическое занятие №5 Изучение специфики делового этикета и этики деловых отношений		2	
Всего				44	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология общения»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- аудиомэгноффон;
- видеоплеер;
- телевизор;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Чернова Г.Р. Социальная психология : учебник для СПО / Г.Р. Чернова. – 2-е изд., исп. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 187 с. – Текст : непосредственный
2. Рогов Е.Н. Психология общения + Приложение: тесты : учебник для СПО/ Е.И. Рогов. – Москва : КНОРУС, 2019. – 260 с. – Текст : непосредственный

Дополнительная литература

1. Майерс Д. Социальная психология – 7 – изд. Серия «Мастера психологии» - СПб.: Питер, 2015. – 800с.- Текст : непосредственный

2. Ефимова Н.С. Социальная психология: учебное пособие для СПО/ Н.С. Ефимова.- М.: ИД» ФОРУМ»- ИНФРА-М, 2010.- 191с. Текст непосредственный.
3. Ефимова Н.С. Психология общения: учебное пособие для СПО/Н.С. Ефимова.- М.: ИД» ФОРУМ»- ИНФРА-М, 2009.- 191с. Текст непосредственный.
4. Еникеев М. И. Общая и социальная психология: учебник для ВПО/М.И. Еникеев. – 4 – изд., пер. и доп.-. Москва: «Проспект», 2009.-.448с. Текст непосредственный.
5. Козырев, Г.И. Основы конфликтологии: учеб. для СПО. /Г.И.Козырев.- 2-е изд., пер. и доп.. - М. : ФОРУМ-ИНФРА-М., 2010.- 239с. - Текст непосредственный.
6. Столяренко, Л.Д. Психология делового общения и управления: учебник для СПО / Л.Д. Столяренко. – Изд. 4-е, доп. и пер. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2005. – 416с. Текст непосредственный.
7. Хьелл Л., Зиглер Д. Теории личности - 3 – изд. Серия «Мастера психологии» - СПб.: Питер,2009. – 607с.- Текст : непосредственный

Электронный ресурс

1. Чернова, Г.Р. Социальная психология : учебник для СПО / Г.Р. Чернова. – 2-е изд., исп. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 187 с. – Текст : электронный – Серия : Профессиональное образование. – Локальный доступ ЧПТК. – Библиотека: Электронные книги.
2. Рогов, Е.Н. Психология общения + Приложение: тесты : учебник / Е.И. Рогов. – Москва: КНОРУС, 2019. – 260 с. – Текст : электронный – Среднее профессиональное образование - Библиотека: Электронные книги.
3. Макаров, Б.В. Психология делового общения: учебное пособие / Б.В. Макаров. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 209с. — 978-5-4487-0339-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79820.html>
4. Резепов, И.Ш. Общая психология : учебное пособие для СПО/ И.Ш. Резепов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 110с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html>
5. Киселева, Е. В. Планирование и развитие карьеры : Учебное пособие для вузов/ Е.В. Киселева. – Электронные текстовые данные. – Вологда:

Легия, 2010. – 332 с. – Локальный доступ ЧПТК. – Библиотека: Электронные книги.

Интернет - ресурсы:

1. www.psychology.net.ru – «Мир психологии» – 2017г.
2. www.wday.ru/psychologies - Журнал «Психология» - 2017г.
3. www.psy-files.ru/ - «Сборник психологических тестов, методик» - 2017г.

3.3. Организация образовательного процесса

Связь с дисциплинами:

ОГСЭ. 01 Основы философии

ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи

Организация проведения учебных занятий предусмотрена в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности (учебного процесса) на очном отделении в ГПОУ «Читинский политехнический колледж», утверждённым Методическим советом колледжа 27 декабря 2016 г.

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с утверждёнными учебными планами, рабочими программами, реализуемыми в соответствии с ФГОС СПО.

Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. Продолжительность учебного занятия составляет два академических часа.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования".

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p>		
<p>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике 3) излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности 2) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>- устный опрос; - практические работы</p>
	<p>Оценка «5» ставится, если студент выполнил условие задачи в полном объеме в соответствии с изученным материалом, профессионально грамотно решает поставленные задачи;</p> <p>Оценка «4» ставится, если студент допускает</p>	<p>- решение ситуационной задачи</p>

	<p>незначительные ошибки при выполнении задания; Оценка «3» ставится, если студент решает задачу, демонстрируя неполное использование понятийного аппарата Оценка «2» ставится, если студент не справляется с решением задачи.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания и общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения. 	<p>«5» - 91% - 100% правильных ответов; «4» - 70% - 90%; «3» - 50% - 69%; «2» - менее 50%.</p>	- тестовые задания

5. Возможности использования программы в других ОПОП

Программа дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» может быть использована в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.