

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

2019 г.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Разработчик:

Демченко Е.Ю. – преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Протокол №1 от «_04» _09__2019__г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4 СТР.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8 СТР.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	16 СТР.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19 СТР.
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОПОП	22 СТР.

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

Понимать тексты на базовые профессиональные темы;

Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурировать</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления</p>

		отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	результатов поиска информации
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности

				Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	118
Объем образовательной программы	118
в том числе:	
практические занятия	114
контрольная работа	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	
<i>Тема 1.1 Наш колледж</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		<i>ОК1-ОК4</i>
		<i>2</i>		
	<i>Тематика практических занятий</i>		<i>12</i>	
	<i>1. Чтение и перевод текста «Наш колледж». Лексические упражнения по тексту.</i>		<i>2</i>	
	<i>2. Универсальные глаголы (to be, to have), порядок слов в предложении. Оборот there is / there are, выполнение грамматических упражнений.</i>		<i>4</i>	
	<i>3. Множественное число существительных.</i>		<i>3</i>	
	<i>4. Степени сравнения прилагательных; составление монологического высказывания по аналогии с текстом.</i>		<i>3</i>	

Тема 1.2 <i>Моя будущая профессия. Технологии и научные достижения</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		ОК 1- ОК 4, ОК7, ОК9	
		2			
	<i>Тематика практических занятий</i>		12		
	<i>1. Простые времена английского глагола; выполнение грамматических упражнений.</i>		6		
	<i>2. Чтение и перевод текста «Моя будущая профессия.». Выполнение лексических упражнений.</i>		4		
<i>3. Монологическое высказывание по устной теме «Choosing career»</i>		2			
Тема 1.3 <i>Иностранные языки в профессиональной деятельности</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		ОК 2, ОК3, ОК4	
		2			
	<i>Тематика практических занятий</i>		6		
	<i>1. Модальные глаголы и их эквиваленты, выполнение лексико-грамматических упражнений.</i>		2		
	<i>2. Интернациональные слова. Многозначность слов.</i>		2		
<i>3. Лексико- грамматические упражнения по устной теме; составление кроссвордов.</i>		2			
Тема 1.4 <i>Россия,</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		ОК 1-ОК4, ОК6	

<i>краеведение</i>		2			
	<i>Тематика практических занятий</i>		20		
	<i>1. Причастие прошедшего времени. Страдательный залог, выполнение лексико-грамматических упражнений.</i>		8		
	<i>2. Устная тема «Россия», выполнение лексических упражнений, компрессия текста.</i>		8		
	<i>3. Чтение и перевод текста «Забайкалье».</i>		4		
<i>Тема 1.5 Страны изучаемого языка</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		<i>ОК 1 – ОК 4</i>	
		2			
	<i>Тематика практических занятий</i>		20		
	<i>1. Причастие настоящего времени. Употребление глаголов в группе времен Continuous, выполнение грамматических упражнений.</i>		4		
	<i>2. Устная тема «Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии». (работа с текстом “Виды предприятий Великобритании”.)</i>		8		
	<i>3. Устная тема «Соединенные Штаты Америки». Работа с текстом «Economy of the USA”</i>		6		
	<i>5. Контрольная работа</i>		2		
<i>Тема 2.1</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень</i>		<i>ОК 1- ОК 4,</i>	

<i>Экономика, экономические процессы.</i>		<i>освоения</i>		<i>OK 10</i>
		2		
	<i>Тематика практических занятий</i>		12	
	<i>1. Чтение и перевод текстов “Macroeconomics and Microeconomics”, “Economics”</i>		4	
	<i>2. Грамматический материал - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect</i>		4	
<i>3. Выполнение лексико-грамматических упражнений по устной теме; составление словаря экономических терминов.</i>		4		
<i>Тема 2.2</i>	<i>Содержание учебного материала</i>			
<i>Бухгалтерия предприятия</i>		<i>Уровень освоения</i>		<i>OK1-OK4, OK10</i>
		2		
	<i>Тематика практических занятий</i>		16	
	<i>Чтение и перевод текстов “Demand and Supply”, «Bookkeepers, accountants and controllers”, “Taxes in the UK”</i> <i>Грамматический материал: - - инфинитив и инфинитивные обороты;</i>		12	
<i>Выполнение лексико-грамматических упражнений по устной теме; составление словаря экономических терминов.</i>		4		

Тема 2.3 Менеджмент и маркетинг	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 1- ОК 4, ОК 10	
		3			
	Тематика практических занятий		12		
	1. Устная тема « <i>Management: six steps in Decision Making</i> », чтение и перевод текста, выполнение лексических упражнений.		4		
	2. Устная тема « <i>Marketing research and channels of Marketing</i> », чтение и перевод текста, выполнение лексических упражнений.		4		
	3. Устная тема « <i>Inflation and Deflation</i> ». Составление словаря экономических терминов. 4. Грамматический материал: <i>Неопределенные местоимения и их производные, выполнение грамматических упражнений.</i>		4		
Тема 2.4 Устройство на работу	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 1- ОК 4, ОК 10	
		2			
	Тематика практических занятий		8		
	1. Чтение и перевод текста “ <i>How to keep a job</i> ”, составление словаря экономических терминов.		2		
	2. Выполнение лексико-грамматических упражнений по устной теме.		2		
	3. Словарный диктант, выполнение творческого задания.		2		

	4.Контрольная работа (работа с текстом “Выплата заработной платы в компании”).	2	
--	--	----------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Английский язык /Агабекян, И. П. – Изд. 3-е, перераб. И доп. - Ростов н/Д: “Феникс”, 2019. - 316 с.- (Среднее профессиональное образование)
2. Агабекян, И.П. Английский язык для экономистов: учеб. пособие / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко, Ю.А. Кудряшова. – М.: Проспект, 2010. – 368 с.

Дополнительные источники (печатные издания)

- 1 Кравцова, Л. И. Английский язык для средних профессиональных учебных заведений: учебник / Л.И. Кравцова. – М.: Высшая школа, 2003. – 463 с.
- 2 Карпова, Т.А. English for colleges: Английский для колледжей: учеб. пособие для ссузов / Т.А. Карпова. – М.: Дашков и К, 2003. – 320 с. – (Профессиональное образование)

Словари:

- 1 Серия «Словарная классика». В.К. Мюллер Англо-русский словарь 115 тысяч слов. Переработанное издание с грамматическим приложением. М.: –«Лад - Ком». – 2014. – 720 с.
- 2 Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 слов / В.К. Мюллер, С.К. Боянус. – М.: ЛОКИД, 2012. – 687 с.

Перечень сайтов сети Интернет:

www.macmillanenglish.com

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.english-to-go.com (for teachers and students)

3.3. Организация образовательного процесса

Связь с дисциплинами:

ОГСЭ.05 Психология общения

ЕН.03. Экология

Организация проведения учебных занятий предусмотрена в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности (образовательного процесса) на очном отделении в ГПОУ «Читинский политехнический колледж», утвержденным Методическим Советом колледжа протокол №21 от 21 марта 2018 года.

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами, реализуемыми в соответствии с ФГОС СПО.

Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. Продолжительность учебного занятия составляет два академических часа.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования".

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.