



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

---

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 5 от «26» 02 2026г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «ЧПТК»  
Л.В. Емельянова  
«26» 02 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский политехнический колледж» в 2026 году (далее – Правила приёма в ГПОУ «ЧПТК») регламентируют приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр, утверждённых Министерством образования и науки Забайкальского края на 2026-2027 учебный год.

1.2 Правила приёма в ГПОУ «ЧПТК» разработаны на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915, от 28.10.2024 №750);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.10.2024г. № 750 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (изменение в Постановление от 07.04.2025 № 447);
- Лицензии № Л035-01052-75/00186994 от 21.05.2021г., выданной Министерством образования и науки Забайкальского края на срок бессрочно;
- Свидетельства о государственной аккредитации № 01 от 17 февраля 2023г. серия 75А03 номер бланка 0000320, выданного Министерством образования и науки Забайкальского края;
- Устава государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» (далее – колледж);
- Приказа Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края от 25.02.2026 года №53 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2026-2027 учебный год».

1.3 В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) имеющие основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за счет средств бюджета края и по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.4 При приеме абитуриентов колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации.

1.5 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает не позднее 01 марта ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6 Прием в колледж граждан для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края является общедоступным.

1.7 Организацию приема на обучение в ГПОУ «ЧПТК» и его филиалах осуществляет приемная комиссия ГПОУ «ЧПТК» в порядке, определяемом правилами приема.

1.8 Приемная комиссия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГПОУ «ЧПТК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.9 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются по среднему баллу аттестата.

1.10 Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основании договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

## **2. Организация приёма в колледж**

2.1 Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее – приёмная комиссия). Председателем комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных способностей и качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются состав экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в колледж председатель приёмной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием граждан на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Перечень специальностей по очной форме обучения:

Специальность	Срок обучения	План набора	В том числе	
			на базе 11 кл.	на базе 9 кл.
Бюджетная основа				
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	2 года 10 мес.	25	—	25
13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация	3 года 10 мес.	50	—	50
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	3 года 10 мес.	25	—	25
21.02.20 Прикладная геодезия	2 года 10 мес.	50	25	25
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	3 года 10 мес.	25	—	25
23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	3 года 10 мес.	25	—	25
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	3 года 10 мес.	25	—	25
35.02.01 Лесное и лесопарковое	2 года 10 мес.	25	—	25

хозяйство				
35.02.18 Технология переработки древесины	2 года 10 мес.	25	—	25
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	2 года 10 мес.	25	—	25
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	2 года 10 мес.	25	—	25
<b>Коммерческая основа</b>				
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	3 года 10 мес.	25	—	25
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	3 года 10 мес.	25	—	25
42.02.01 Реклама	2 года 10 мес.	25	—	25
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	1 год 10 мес.	25	25	—

Перечень специальностей по заочной форме обучения:

Специальность	Срок обучения
<b>Бюджетная основа</b>	
13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация	20 мест - 3 г 10 м (на базе среднего общего образования)
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	20 мест - 3 г 10 м (на базе основного общего образования)
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	20 мест - 4 г 10 м (на базе основного общего образования)
<b>Коммерческая основа</b>	
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	3 г 10 м (на базе среднего общего образования)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	2 г 10 м (на базе среднего общего образования)
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	3 г 10 м (на базе среднего общего образования)
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	2 г 10 м (на базе среднего общего образования)

Петровск-Забайкальский филиал ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Специальность	Срок обучения	План набора	В том числе	
			на базе 11 кл.	на базе 9 кл.
49.02.01 Физическая культура	3г 10м	25	-	25
44.02.02 Преподавание в начальных классах	3г 10м	25	-	25
<b>Коммерческая основа</b>				

09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	1г 10м	25	-	25
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1г 10м	25	-	25
Заочная форма (коммерческая основа)					
44.02.02	Преподавание в начальных классах	3г 10м	20	20	-

Красночикийский филиал ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Специальность	Срок обучения	План набора	В том числе		
			на базе 11 кл.	на базе 9 кл.	
44.02.01	Дошкольное образование	3г 10м	25	-	25
21.01.08	Машинист на открытых горных работах	2г. 10 мес	25	-	25
Коммерческая основа					
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2г. 10м	25	-	25
Заочная форма (коммерческая основа)					
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	3г 10м	20	-	20

3.2 Члены приемной комиссии знакомят поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте колледжа [www.chptk.ru](http://www.chptk.ru) и на информационной стенде приёмной комиссии ГПОУ «ЧПТК».

3.3 Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

**3.3.1 не позднее 1 марта**

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Читинский политехнический колледж»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний и формы их проведения;
- возможность приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования (очная, заочная).

3.5 Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии по номеру: 8(3022) 32-02-53 и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

#### **4. Порядок приёма документов от поступающих**

4.1 Прием документов в ГПОУ «ЧПТК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан:

- для лиц, поступающих на очную форму обучения на базе основного общего и среднего общего образования - **с 15 июня до 14 августа**, при наличии свободных мест прием документов продляется до 25 ноября текущего года;

- прием заявлений для лиц, поступающих на специальности 42.02.01 Реклама, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 49.02.01 Физическая культура осуществляется **до 11 августа**;

- предоставление документов в оригиналах в приёмную комиссию осуществляется **до 13 августа**;

Приём документов на специальности по заочной форме обучения производится **с 15 июня до 01 декабря** (при наличии свободных мест).

Адреса приёмной комиссии: 672000, г. Чита, ул. Полины Осипенко, д.18; 673060, Забайкальский край, с. Красный Чикой, ул. Первомайская, д.1; 673009, Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Некрасова, д.1

4.2 При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или (и) копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (копия паспорта в 3 экз.), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или (и) копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (копия в 3 экз.), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала *порталов государственных услуг*;

- в случае подачи заявления с использованием функционала *порталов государственных услуг*: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии 3x4;

- справку о прохождении флюорографии в текущем году;

- медицинскую справку ф.086/у для лиц, поступающих на специальности 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация, 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию легковых автомобилей; 35.02.18 Технология переработки древесины; 21.01.08 Машинист на открытых горных работах.

В справке должны быть заключения следующих специалистов: терапевта, хирурга, невропатолога, окулиста, отоларинголога, психиатра, дерматолога, нарколога, а также врачебное заключение о профессиональной пригодности.

- СНИЛС (копия);

- ксерокопию приписного удостоверения из военкомата (при наличии);

- ксерокопию военного билета (при наличии)

4.2.2 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.3 Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.2.1 настоящих Правил вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.2.4 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 ФЗ «Об образовании в РФ»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 ст. 17 ФЗ от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4;

- справку о прохождении флюорографии в текущем году;

- медицинскую справку ф.086/у для лиц, поступающих на специальности 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация, 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 49.02.01 Физическая культура, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию легковых автомобилей; 21.01.08 Машинист на открытых горных работах.

В справке должны быть заключения следующих специалистов: терапевта, хирурга, невропатолога, окулиста, отоларинголога, психиатра, дерматолога, нарколога, а также врачебное заключение о профессиональной пригодности.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени, отчеству, указанным в документе, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

4.3 В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4 В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- факт ознакомления с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- предоставление права сбора, обработки и хранения, а также передачи третьим лицам их персональных данных.

4.5 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.3-4.4 или сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

4.6 Поступающие вправе направить/предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в ГПОУ «ЧПТК»;
- 2) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи»;
- 3) посредством электронной почты ГПОУ «ЧПТК»;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных услуг.
- 5) через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные ГПОУ «ЧПТК» для представления оригинала

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающие направляют заявление, а также необходимые документы в адрес приёмной комиссии через операторов почтой связи общего пользования с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа.

Прием подлинников документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается **11 августа**.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По предъявлению документа, удостоверяющего личность и расписки о приеме документов, поступающие имеют право забрать оригиналы документов. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10 Лица, забравшие документы до завершения приема документов, выбывают из конкурса.

## 5. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по специальностям 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 42.02.01 Реклама, 49.02.01 Физическая культура, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

5.2 Вступительные испытания на обучение по специальностям 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 42.02.01 Реклама проводятся в устной форме в виде собеседования при подаче документов.

5.4 Вступительные испытания на обучение по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводятся в виде психолого-педагогического тестирования.

5.3 Вступительные испытания по специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся в форме тестирования уровня общей физической подготовки и развития физических качеств:

- бег на 100 метров (юноши и девушки); бег на 2 км (юноши и девушки);
- подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши); подтягивание из виса на низкой перекладине (девушки);
- отжимание: сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши и девушки);
- наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ладони ниже уровня скамьи).

5.4 Вступительные испытания по специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся с **11 августа по 13 августа 2026 г.** Время, место и дата объявления результатов сообщаются во время подачи документов.

5.5 Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 01 августа.

5.6 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

## **6. Приём по целевому обучению**

6.1 Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии со статьей 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

## **7. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 Правила приёма и рассмотрения апелляций в ГПОУ «ЧПТК» осуществляются в соответствии с Положением об апелляционной комиссии, утвержденного приказом № 10 от 12.02.2018 г.

## **8. Зачисление в ГПОУ «ЧПТК»**

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 13 августа для поступающих по очной форме обучения; до 15 сентября - для поступающих по заочной форме обучения (до 01 декабря при наличии свободных мест).

8.2 Зачисление в колледж граждан, поступающих на базе среднего общего образования и основного общего образования, производится по конкурсу среднего балла аттестата.

8.3 Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

*Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения*

вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.4 При равном количестве баллов аттестатов учитывается высший балл по математике и русскому языку для всех специальностей.

При одинаковом количестве баллов по математике и русскому языку учитывается высший балл: - по физике для специальностей:

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;

13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация;

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;

- биологии для специальности: 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

8.5 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 № 337 – ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения".

8.6 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7 При приеме на обучение по образовательным программам ГПОУ «ЧПТК» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 ФЗ от 11.08.95 г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

- наличие сертификата курсов «Погружение в профессию/специальность» в рамках сетевого взаимодействия по программе «Создание образовательной среды для подготовки обучающихся школ городского округа «Город Чита», соответствующих выбранной специальности.

8.8 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов:

1) каждое индивидуальное достижение может быть учтено не более одного раза;

2) баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов:

- за победу в мероприятиях международного, общенационального, регионального статуса – 1 балл;

- за участие в мероприятиях международного, общенационального, регионального статуса – 0,5 балла;

- за наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) – 0,2 балла;

- за прохождение курсов «Погружение в профессию/специальность» в ГПОУ «ЧПТК» и получение сертификата по направлению специальности – 0,2 балла.

3) индивидуальные достижения абитуриента при участии в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах и состязаниях школьников учитываются за период не ранее 2025-2026 учебного года;

4) за индивидуальные достижения при участии в спортивных состязаниях школьников (для поступления по направлению 49.02.01 Физическая культура) учитываются достижения абитуриента за все прошедшее время до момента поступления.

8.9 По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем ГПОУ «ЧПТК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа предоставивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГПОУ «ЧПТК» [www.chptk.ru](http://www.chptk.ru).

8.10 Зачисление в колледж на места, финансируемые из средств краевого бюджета начинается с **13 августа**. Приказ о зачислении лиц, имеющих право на зачисление, издается **15 августа**.

8.11 В случае не зачисления оригиналы документов выдаются поступающим в течение следующего рабочего дня при предъявлении расписки о приеме документов и документа, удостоверяющего личность. Персональные данные поступающего блокируются и в течение 3-х дней подлежат уничтожению.

8.12 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление может осуществляться до 1 декабря текущего года.