



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета колледжа  
Протокол № 7 от «15» 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧПТК»  
Емельянова Л.В.  
«15» 01 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в действие приказом № 9 от «15» 01 2024 г.

Редакция 03

Рег. № 301

## 1 Общие положения

1.1 Студенческое общежитие государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» (далее по тексту – ГПОУ «ЧПТК») предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- студентов заочной формы обучения на период сессии;
- студентов других государственных образовательных учреждений на основе договора найма.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий студентов, администрация ГПОУ «ЧПТК» вправе принять решение о размещении на договорной основе в студенческом общежитии:

- стажёров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования, учащихся СОШ для временного проживания в комнатах повышенной комфортности на период заочного обучения, проведения олимпиад, спортивных мероприятий.

Студенческое общежитие как структурное подразделение государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (далее - Положение), Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

1.2 Студенческое общежитие находится в составе государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» в качестве структурного подразделения и содержится за счёт средств краевого бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.3 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях, образовательное учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии студентов

других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа студентов местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации образовательного учреждения, согласованному с Советом студентов переоборудоваться под общежития для работников образовательного учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наём, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 2 статьи 92 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

1.4 В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны образовательного учреждения, размещённых в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа. Договора аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6 В государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинский политехнический колледж» с учётом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором ГПОУ «ЧПТК» по согласованию с Советом студентов.

1.7 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ГПОУ

«ЧПТК».

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГПОУ «Читинский политехнический колледж» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём студенческого общежития;

- вносить администрации ГПОУ «Читинский политехнический колледж» предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- переселяться с согласия администрации ГПОУ «Читинский политехнический колледж» в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, до 10 числа текущего месяца, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключённого с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;

- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключённым договором найма жилого помещения.

2.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематически (не реже 2 раз в месяц) генеральных уборок

помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учётом заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение Правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарных взысканий.

2.5 Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение и хранение в открытом доступе обычных и электронных сигарет, вейпов, а также хранение, распространение, употребление и продажа наркотических средств.

2.6 Во избежание причинения вреда здоровью и жизни окружающих, проносить в здания общежития и на его территорию следующие предметы, вещества и устройства:

- любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматическое, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны);
- имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты, пиротехнические изделия;
- электрошоковые устройства;
- газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- колющие и режущие предметы, за исключением кухонных ножей, необходимых для бытовых нужд.

### **3 Обязанности администрации ГПОУ «Читинский политехнический колледж»**

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и безопасности.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2 Администрация ГПОУ «Читинский политехнический колледж» обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в

общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локально-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из Примерных норм оборудования общежитий;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей; содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4 Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1 Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором ГПОУ «Читинский

политехнический колледж».

#### 4.2 Комендант обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение студентов в студенческое общежитие на основании приказа директора, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учёт и доведение до директора ГПОУ «Читинский политехнический колледж» замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора ГПОУ «Читинский политехнический колледж» о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

#### 4.3 Комендант студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору ГПОУ «Читинский политехнический колледж» по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с Советом студентов вносит на рассмотрение директору ГПОУ «Читинский политехнический колледж» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую по согласованию с воспитателями общежития;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4 Комендант совместно с Советом студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающим и обслуживающим

персоналом студенческого общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

В соответствии с СанПиН жилого комната предоставляется из расчёта не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 ЖК РФ).

Распределение мест в студенческом общежитии, утверждение списка студентов на вселение в студенческое общежитие определяется администрацией ГПОУ «Читинский политехнический колледж» по согласованию с Советом студентов и закрепляется приказом директора ГПОУ «ЧПТК».

Проживающие в студенческом общежитии и администрация ГПОУ «Читинский политехнический колледж» заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

Вселение студентов осуществляется на основании приказа директора ГПОУ «ЧПТК» и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учётом социального статуса. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – инвалиды, инвалиды 1-2 групп, инвалиды с детства, дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел РФ, граждан РФ, добровольно поступивших в добровольческие формирования, созданные в соответствии с ФЗ, принимающих (принимавших) участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – СВО), сотрудников уголовно-исполнительно системы РФ, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения СВО, граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на ВС РФ, в ходе СВО на территориях Украины, ДНР и ЛНР с 24.02.2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с

30.09.2022г., имеющих статус ветерана боевых действий, в том числе погибших (умерших) в результате участия в СВО (Приказ Министерства образования и науки Забайкальского края от 10.01.2024) *проживают в общежитии бесплатно.*

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по решению администрации ГПОУ «ЧПТК», а из одной комнаты в другую – по решению администрации общежития и Совета студентов общежития.

5.2 Студенты, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитии места. Для получения разрешения проживать в общежитии колледжа во время академического отпуска студент должен предоставить справку медицинского учреждения города Читы о прохождении им амбулаторного лечения.

5.3 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта проживающих осуществляется администрацией ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

5.4 При отчислении из ГПОУ «ЧПТК» (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трёхдневный срок, в соответствии с заключённым договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.5 При выселении обучающихся из студенческого общежития студенты должны сдать комнату коменданту общежития с подписями в обходном листе соответствующих служб ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Примечание. Выселение студентов из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 ЖК РФ при условии прекращения ими учёбы (отчисления из колледжа).

## **6 Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ГПОУ «Читинский политехнический колледж» иногородним семейным студентам**

6.1 С целью создания условий проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним студентам, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ГПОУ «Читинский политехнический колледж» и Совета студентов исходя из имеющегося жилого фонда.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если только один из супругов является студентом ГПОУ «Читинский политехнический колледж», договор найма жилого помещения с каждым заключается в отдельности на период учёбы в колледже.

6.2 Если семья состоит из студентов разных образовательных учреждений города, то постановка на учёт может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета директоров.

6.3 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## **7 Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается со студентов ежемесячно до десятого числа, следующего за истёкшим месяцем, за всё время их проживания и период каникул; при выезде студентов в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

*Примечание.* Студенты, поступившие в ГПОУ «Читинский политехнический колледж» с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьёй комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3 ГПОУ «Читинский политехнический колледж» по согласованию с Советом студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объём и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым ГПОУ «ЧПТК» с проживающим.

7.4 Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электрическими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

*Примечание.* При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м<sup>2</sup> на одного проживающего дополнительная плата со студентов за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.5 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится безналичным платежом на расчетный счет ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

7.6 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливается ГПОУ «ЧПТК» самостоятельно на основании приказа директора и согласно калькуляции по тарифам, установленным в регионе в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.12.

7.7 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации и принимающих участие в специальной военной операции, инвалидов I и II групп и инвалидов детства до окончания ими колледжа.

7.8 Студенты - заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ГПОУ «Читинский политехнический колледж» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8 Общественные организации студентов и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

8.1 Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, ими создаётся общественная организация студентов - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением.

8.2 Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка, ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.3 С членами Студенческого совета общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ГПОУ «ЧПТК» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

8.4 На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста жилого этажа организует работу старост комнат, следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанием этажа и комнат в порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и Правилами проживания, а также решениями Студенческого совета и администрации общежития.

8.5 Для координации работы двух и более студенческих общежитий может быть организован объединённый Совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели Студенческих советов общежитий, представители Совета студентов и администрации ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Исполнил:  
Зам. директора по ВР  
Е.М. Чипизубова