МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 4 от «30» 03 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ЧПТК»
_____ Емельянова Л.В.
«07» 04 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие приказом № 157-1 от «30» 03 2026 г.

Редакция 02

Рег. № 373

1 Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы (далее — Отдел) является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» (далее ГПОУ «ЧПТК»).
1.2. Отдел создан для организации и координации воспитательной работы, направленной на создание условий для становления, развития и самореализации личности обучающегося, формирования у него общекультурных и общих компетенций (ОК), гражданской позиции и культуры здорового образа жизни.
1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ № 996-р);
- Уставом ГПОУ «ЧПТК» и настоящим Положением.
1.4. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.
1.5. Состав и штатная численность Отдела утверждаются директором колледжа. В структуру Отдела в соответствии со штатным расписанием входят: Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагог-библиотекарь, воспитатели общежитий, руководитель физического воспитания, руководители кружков и секций, а также иные педагогические работники, непосредственно участвующие в воспитательной деятельности по решению директора колледжа. Сотрудники Отдела находятся в функциональном подчинении заместителя директора по воспитательной работе.

2. Основные цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности Отдела является организация целостной системы воспитания в колледже, обеспечивающей полноценное развитие личности обучающихся, их социализацию и подготовку к профессиональной деятельности.
2.2. Основные задачи Отдела:

- Координация деятельности всех субъектов воспитательного процесса в колледже (классных руководителей, педагогов, мастеров производственного обучения и др.).
- Реализация комплекса мероприятий по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, профессионально-трудовому, физическому и культурно-эстетическому воспитанию студентов.
- Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, правовой культуры, уважения к символам государства и традициям колледжа.
- Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, экстремизма и других негативных проявлений в студенческой среде; выявление и поддержка обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Развитие системы студенческого самоуправления, поддержка деятельности общественных объединений, волонтерских отрядов и творческих коллективов.
- Содействие психолого-педагогической поддержке и социальной защите обучающихся, работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с обучающимися из семей участников специальной военной операции, а также с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- Организация работы по сопровождению адаптации обучающихся первого года обучения к условиям колледжа и новой социальной среде.
- Организация досуга и занятости студентов во внеучебное время и в общежитии.
- Методическое обеспечение воспитательного процесса, повышение квалификации классных руководителей.

3. Основные направления деятельности

Для решения поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:
3.1. Планово-организационная деятельность:
- Разработка и реализация программ и планов воспитательной работы на учебный год.
- Организация и проведение общеколледжных мероприятий, праздников, акций, конкурсов, фестивалей.
- Обеспечение интеграции воспитательных задач в содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей совместно с методическими цикловыми комиссиями.
3.2. Координационная деятельность:
- Координация работы классных руководителей учебных групп и воспитателей общежития, проведение семинаров и методических объединений.
- Обеспечение взаимодействия с органами студенческого самоуправления, Советом родителей.

- Взаимодействие с внешними организациями (учреждениями культуры, спорта, молодежной политики, правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, социальными службами).
3.3. Профилактическая и социально-психологическая деятельность:
- Организация работы Совета по профилактике правонарушений.
- Организация систематической работы со специалистами правоохранительных органов.
- Выявление обучающихся «группы риска», организация индивидуальной работы с ними и их семьями.
- Профилактика буллинга, кибербуллинга и других форм психологического насилия в студенческой среде.
- Проведение мониторингов, социально-психологических исследований в студенческой среде.
3.4. Информационно-аналитическая деятельность:
- Анализ эффективности воспитательной работы в ГПОУ «ЧПТК».
- Ведение документации Отдела (планы, отчеты, картотека обучающихся, состоящих на различных видах учета и пр.).
- Информирование студентов, родителей и сотрудников о планируемых мероприятиях и итогах работы.

4. Права и обязанности сотрудников Отдела

4.1. Сотрудники Отдела имеют право:
- Посещать учебные и внеучебные мероприятия в группах.
- Вносить предложения администрации колледжа по совершенствованию воспитательного процесса.
- Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимую для работы информацию.
- Обращаться с ходатайствами в соответствующие органы и учреждения по вопросам оказания помощи обучающимся.
- Использовать материально-техническое и информационное обеспечение своей деятельности, необходимое для выполнения должностных обязанностей.
4.2. Сотрудники Отдела обязаны:
- Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.
- Соблюдать права и свободы обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время воспитательных мероприятий.
- Участвовать в разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- Повышать свой профессиональный уровень.
- Вести документацию Отдела в соответствии с установленной номенклатурой дел.

5. Ответственность

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе несет персональную ответственность за организацию работы Отдела, выполнение возложенных на него задач и функций, сохранность документов и имущества.
5.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством и должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

Отдел взаимодействует:
- С учебно - методическим отделом — по вопросам планирования воспитательных мероприятий в рамках учебного процесса.
- С заведующими отделениями - по вопросам успеваемости и посещаемости обучающихся, планирования воспитательных мероприятий в колледже и на отделениях.
- С библиотекой — по вопросам организации тематических выставок, мероприятий и формирования читательской культуры студентов.
- С административно-хозяйственной частью — по вопросам материально-технического обеспечения мероприятий и бытовых условий в общежитии.
- С бухгалтерией — по вопросам стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся.
- С отделом кадров по вопросам поощрения и взыскания обучающихся, а также по вопросам документооборота, связанного с движением контингента.
- Приемной комиссией - по вопросам набора и первичного знакомства с контингентом.
- Медицинским пунктом для координации работы по здоровьесбережению.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГПОУ «ЧПТК».
7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению заместителя директора по воспитательной работе и утверждаются директором колледжа.