**ДОГОВОР**

**найма жилого помещения на проживание студента**

**в общежитии ГПОУ «Читинский политехнический колледж»**

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский политехнический колледж», именуемое в дальнейшем ГПОУ «ЧПТК», в лице директора Емельяновой Людмилы Валерьевны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. проживающего в студенческом общежитии)

именуемый в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Обязанности ГПОУ «ЧПТК»**

* 1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам:

-на один год с 01 сентября 20\_\_\_\_г. по 31 августа 20\_\_\_\_г., с правом продления;

-студентам выпускных курсов жилое помещение предоставляется при наличии свободных мест.

 1.2. Предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель.

 1.3. Для студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывших из детских домов и интернатов предоставить в личное пользование исправную мебель и постельные принадлежности.

 1.4. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру не ниже 18°.

 1.5. Обеспечивать возможность пользования проживающими всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, постирочными, умывальными комнатами, душевыми, туалетами и др.).

 1.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системе водоснабжения, канализации, электроснабжения.

 1.6.В период массового заезда проживающих организовать заселение в общежитие ежедневно, в том числе и в выходные дни, с 900 до 2200 час.

 1.7. Организовать пропускную систему в общежитии и хранение громоздких личных вещей в камере хранения без взимания дополнительной платы на период летних каникул.

 За сохранность документов и денег, проживающих в общежитии, администрация ответственности не несёт.

 1.8. При вселении информировать проживающих о их правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческого общежития.

**2.Обязанности Проживающего**

 2.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка в общежитии.

 2.2. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.3. Экономично расходовать электроэнергию, воду.

 2.4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых услуг (кроме студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

 2.5. Возмещать материальный ущерб, причинённый по вине Проживающего помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

 2.6. Проводить ежедневно уборку занимаемых жилых помещений (комнат), генеральную уборку (не реже 2 раз в месяц) помещений общежития и закреплённой территории.

 2.7. По окончании учебного года проводить косметический ремонт занимаемого жилого помещения (комнаты) и сдавать его должностным лицам общежития в надлежащем виде.

 2.8. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в течение 3х суток после выхода приказа.

 2.9.В случае временного отсутствия студента в общежитии по уважительной причине более 2х недель (нахождение в стационаре, уход за больными родителями-инвалидами I-II группы, прохождение медицинской комиссии и др.) **по заявлению** Проживающего делается перерасчёт оплаты услуг за фактическое время отсутствия.

 2.10.В случае отказа проживать в общежитии Проживающий подаёт заявление о расторжении договора найма жилого помещения. Договор считается расторгнутым со дня подачи заявления.

 2.11. При краткосрочном выезде из общежития (на выходные, в гости к родственникам, праздничные дни и др.) Проживающий в обязательном порядке делает запись в Книге регистрации выезжающих о датах выезда и приезда с указанием адреса выбытия.

**3. Расторжение и прекращение Договора**

 3.1. Проживающий в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

 3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

 3.3. Расторжение настоящего Договора по требованию ГПОУ «ЧПТК» допускается в случае:

- разрушения или повреждения жилого помещения Проживающим;

- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;

- использование жилого помещения не по назначению;

- за нарушение правил внутреннего распорядка;

- в связи с окончанием срока обучения.

 3.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Проживающий должен освободить жилое помещение.

 **4. Иные условия**

 4.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, решаются в порядке, предусмотренном законодательством.

 4.2. При нанесении материального вреда ущерб возмещается приобретением утраченного или испорченного имущества за счёт Проживающего.

 4.3.В случае возникновения споров по Договору и жалоб Проживающего они рассматриваются первоначально администрацией общежития и Студенческим советом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией ГПОУ «ЧПТК» в присутствии Проживающего.

 4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится в ГПОУ «ЧПТК», второй - у Проживающего.

 4.5. В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

|  |  |
| --- | --- |
|  **ГПОУ «ЧПТК»** | **Проживающий** |
| Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский политехнический колледж» | ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: 672000, г. Чита, ул. Полины Осипенко,18 |  |
| Тел. 8 (3022) 35-52-54 Факс 8 (3022) 35-52-54Директор Л. В. Емельянова м.п. | Дата, год, место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес места регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |