

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Читинский политехнический колледж

Согласовано

МКУ «ЦБУК»

Заместитель главного

бухгалтера МКУ «ЦБУК»

Самсонова Н.Н.

2025 г.



Утверждаю

Директор ГПОУ

«Читинский политехнический колледж»

Емельянова Л.В.

15 » 05 2025 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения: очная

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (далее – ОПОП СПО) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. № 437 от 24.06.2024г.), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег.№ 78944 от 30.07.2024 г.).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Составители:

Соломирская Е.Н. – заместитель директора по учебной работе ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Лазебных В.С. – председатель МЦК экономического цикла

Срок получения образования при очной форме получения образования:

- 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Наименование квалификации – бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
- 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2 Срок получения образования
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
- 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
- 3.1 Учебный план
- 3.2 Календарный учебный график
- 4 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
- 5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
- 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
- 5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- 6 Приложения:
- 6.1 Программы социально-гуманитарного цикла
- 6.2 Программы общепрофессионального цикла
- 6.3 Программы профессионального цикла
- 6.4 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программы) составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. № 437 от 24.06.2024г.), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег.№ 78944 от 30.07.2024 г.);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. № 885/390;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», № 28 от 28.09.2020г.
- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019г., регистрационный номер № 54154);
- Устава ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

1.2. Срок получения образования

Срок получения образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

- при очной форме получения образования:
- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета

- ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
- ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
- ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.
- ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
- ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ВПД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

- ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
- ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
- ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
- ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.

ВПД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- ПК 3.1 Составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 3.2 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 3.3 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 3.4 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
- ПК 3.5 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

Общие компетенции выпускников:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения – очная
Срок получения образования – 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования
Профиль: социально-экономический

3.1.1. Сводные данные по бюджету времени для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии специальности СПО	преддипломная (для СПО)				
1 курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	36	1	2	0	2	0	11	52
III курс	21	2	7	4	1	6	2	43
Всего	96	3	9	4	5	6	24	147

3.1.2 Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа (в т.ч. индивидуальный проект)	Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (час.)			Консультации	Промежуточная аттестация	Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час.в семестр)					
						Всего занятий	в т.ч.				I курс		II курс		III курс	
							Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов),			1 семестр (17 нед.)	2 семестр (22 нед.)	3 семестр (16 нед.)	4 семестр (20 нед.)	5 семестр (10,5 нед.)	6 семестр (10,5 нед.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
О.00	Общеобразовательный цикл		1476	216	40	1404	570		8	24	612	792				
ОПБ.00	Базовые предметы		996	196	24	956	410		4	12	436	520				
ОПБ.01	Русский язык	-,Э	130		6	116			2	6	50	66				
ОПБ.02	Литература	- ,ДЗ	118			118					52	66				
ОПБ.03	Иностранный язык	- ,ДЗ	118	20		118	118				52	66				
ОПБ.04	Информатика	- ,Э	116	10	8	100	70		2	6	34	66				
ОПБ.05	Физика	-,ДЗ	78	10		78	30				32	46				
ОПБ.06	Химия	ДЗ	40	10		40	18					40				
ОПБ.07	Биология	ДЗ	40	10		40	18				40					
ОПБ.08	История	-, ДЗ	84			84					36	48				
ОПБ.09	География	ДЗ	38	6		38	14				38					
ОПБ.10	Физическая культура	3 ,ДЗ	118	118		118	118				52	66				
ОПБ.11	Основы безопасности и защиты Родины	-,ДЗ	70	4		70	16				32	38				
ОПБ.12	Индивидуальный проект	ДЗ	46	8	10	36	8				18	18				

ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	56	14	2	54	14									54
ОП.12	Бюджетный учет и отчетность	ДЗ	46	16	2	44	16									44
П.00	Профессиональный цикл		1260	800	24	1212	368	20	6	18			42	408	480	282
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета		542	358	8	526	142		2	6				234	292	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников формирования	К-ДЗ	236	104	2	234	104							194	40	
МДК 01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		78	38	2	76	38							40	36	
УП.01	Учебная практика	К-ДЗ	72	72		72									72	
ПП.01	Производственная практика		144	144		144									144	
ПМ.01	Экзамен по модулю	Эк	12		4				2	6						
ПМ.02	Составление и использования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		488	282	10	470	174	20	2	6					188	282
МДК 02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	К-ДЗ*	78	38	2	76	38								76	
МДК. 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗ	114	74	2	112	74								112	
МДК. 02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ДЗ	176	62	2	174	62	20								174
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	108	108		108										108
ПМ.02	Экзамен по модулю	Эк	12		4				2	6						
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		230	160	6	216	52		2	6			42	174		
МДК 03.01	Оформление документов по кассовым операциям и	-, ДЗ	110	52	2	108	52						42	66		

	эксплуатация кассовой техники															
УП.03	Учебная практика	К-ДЗ	36	36		36								36		
ПП.03	Производственная практика		72	72		72								72		
ПМ.03	Экзамен по модулю	Кэ	12		4				2	6						
	Всего часов обучения по циклам		4068	1636	100	3888	1558	40	20	60	612	792	576	828	594	486
	Производственная практика (преддипломная)		144	144		144										144
	Государственная итоговая аттестация		216			216										216
	Всего		4428	1780	100	4248	1558	40	20	60	612	792	576	828	594	486
Государственная итоговая аттестация Демонстрационный экзамен Защита дипломного проекта (работы)			дисциплин и МДК								612	792	576	720	378	378
			учебной практики											36	72	
			производст.практ											72	144	108
			преддиплом.практ													144
			экзаменов									4	3	3	1	1
			дифф.зачетов								2	7	5	5	5	5
			зачетов								1		1	1	1	

**3.1.3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских
и других помещений для подготовки по специальности
«Экономика и бухгалтерский учет»**

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Безопасности жизнедеятельности
3	Общепрофессиональных дисциплин и МДК
4	Самостоятельной и воспитательной работы
	Лаборатория:
1	Цифровых технологий в бухгалтерском учете
	Мастерская:
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

3.1.4. Пояснительная записка к учебному плану

Настоящий учебный план государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. № 437 от 24.06.2024г.), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег.№ 78944 от 30.07.2024 г.);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390.
- Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», №28 от 28.09.2020г.
- Устава ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Организация учебного процесса и режим занятий

- образовательная организация до начала учебного года разрабатывает календарный учебный график для каждой группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик и сроков проведения государственной итоговой аттестации;
- учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с началом каникул по календарному учебному графику;
- продолжительность учебной недели – пятидневная;
- обязательный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;
- общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- продолжительность занятий - 1 час 30 мин. (без перерыва);
- обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности»;

- общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы не менее 48 часов.
- дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний;
- обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Аудит», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы управленческого учета», «Основы внутреннего контроля», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»;
- после сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающемуся присваивается квалификация «Кассир»;
- выполнение курсовых работ является видом учебной работы. Курсовые работы выполняются по общепрофессиональной дисциплине и междисциплинарным курсам: ОП 01. «Экономика организации» (4 семестр); МДК 02.03. «Основы анализа бухгалтерской отчетности» (6 семестр);
- текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ, защиты практических и лабораторных работ, письменного и устного опроса;
- практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебным планом предусматривается практика в количестве 16 недель, в том числе: учебная практика - 3 недели, производственная практика (по профилю специальности) – 9 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели. Учебная и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно;
- на промежуточную аттестацию учебным заведениям отводится 5 недель. Система оценок - 5-ти балльная;
- государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);
- государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Бухгалтер».

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования содержит следующие обязательные общеобразовательные предметы: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины».

Общеобразовательный цикл сформирован с учетом профиля получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) за счет введения профильных предметов (математика, информатика, обществознание), соответствующих по содержанию, целям и задачам ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом выбранного социально-экономического профиля.

Предусматривает изучение 3 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей социально-экономическому профилю обучения предметной области (математика, информатика, обществознание).

Общеобразовательный цикл включает выполнение обучающимися индивидуального проекта в течении первого курса. Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта, выполняется обучающимся самостоятельно под руководством

преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных предметов с учетом получаемой профессии или специальности.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год):

Освоение образовательной программы СПО, в том числе общеобразовательного цикла, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов, которые проводятся за счет времени, отведенного на общеобразовательные предметы.

Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть составляет не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы - 828 часов и распределяется следующим образом:

- в целях качественной подготовки специалистов необходимо ввести следующие дисциплины:

общепрофессиональный цикл:

ОП. 09	Финансы, денежное обращение и кредит	70 часов
ОП. 10	Менеджмент	46 часов
ОП. 11	Основы предпринимательской деятельности	56 часов
ОП. 12	Бюджетный учет и отчетность	46 часов
ИТОГО:	218 часов	

- за счет оставшегося объема времени, отведенного на вариативную часть – 610 часов, увеличен объем времени, отведенный на освоение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ППССЗ:

социально-гуманитарный цикл – 144 часа

общепрофессиональный цикл – 140 часов

профессиональный цикл – 326 часов

Распределение вариативной части согласовано с МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».

Формы проведения промежуточной аттестации

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Формами проведения промежуточной аттестации при освоении дисциплин и профессиональных модулей являются: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты (К-ДЗ).

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выполняется в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Обязательное требование к дипломной работе – ее соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.2 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

Теоретическое
обучение

Учебная
практика

Практика
производственная
(по профилю
специальности)

Практика
производственная
(преддипломная)

Промежуточная аттестация

Государственная
ИТОГОВАЯ
аттестация

Каникулы

Подготовка к
государственной
итоговой
аттестации

1

0

8

X

44

III

2

Δ

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

ГПОУ «Читинский политехнический колледж», реализующее программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГПОУ «Читинский политехнический колледж» располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений приводится в пояснениях к учебному плану.

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, тестирования, защиты учебных проектов в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий или получении продуктов учебной деятельности в процессе обучения:
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения учебного материала по разделам, темам учебных дисциплин и МДК. Рубежный контроль проводится в форме контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим работам.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация выполняется в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО в ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся, но позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК) по результатам защиты дипломного проекта (работы) и результатов сдачи демонстрационного экзамена.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями ГПОУ «Читинский политехнический колледж», рассматриваются методической цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Темы могут быть выбраны из примерной тематики, а также предложены руководителями дипломной работы или студентом при условии обоснования ее целесообразности ее разработки. Темы могут иметь иную формулировку, чем в тематике, но при этом должны быть сохранены суть и комплексность.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и быть индивидуальными для каждого студента.

Закрепление тем в дипломных работах (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора.

Кроме руководителя дипломной работы, осуществляющего общее руководство, по каждой теме дипломного проекта имеются консультанты по разделам.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломную работу рассматриваются методической цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель методической цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Сбор материала по теме дипломной работы включает в себя составление библиографического перечня по избранной теме, изучение и анализ научной, учебной и специальной литературы, нормативно-правовых актов и публикаций в периодической печати по теме работы.

Для практической части используются также данные исследуемого предприятия, собранные в ходе преддипломной практики.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) в рамках государственной итоговой аттестации проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее КОД), включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Далее необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицу, не завершившему образование и не прошедшему государственную итоговую

аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об окончании обучения в образовательном учреждении.

6. Приложения

6.1. Социально-гуманитарный цикл

- 6.1.1 Программа учебной дисциплины СГ.01 «История России»
- 6.1.2 Программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
- 6.1.3 Программа учебной дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»
- 6.1.4 Программа учебной дисциплины СГ.04 «Физическая культура»
- 6.1.5 Программа учебной дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности»
- 6.1.6 Программа учебной дисциплины СГ.06 «Основы бережливого производства»
- 6.1.7 Программа учебной дисциплины СГ.07 «Русский язык и культура»
- 6.1.8 Программа учебной дисциплины СГ.08 «Психология общения»

6.2. Программы общепрофессионального цикла

- 6.2.1 Программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»
- 6.2.2 Программа учебной дисциплины ОП.02 «Статистика»
- 6.2.3 Программа учебной дисциплины ОП.03 «Аудит»
- 6.2.4 Программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»
- 6.2.5 Программа учебной дисциплины ОП.05 «Налоги и налогообложение»
- 6.2.6 Программа учебной дисциплины ОП.06 «Основы управленческого учета»
- 6.2.7 Программа учебной дисциплины ОП.07 «Основы внутреннего контроля»
- 6.2.8 Программа учебной дисциплины ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»
- 6.2.9 Программа учебной дисциплины ОП.09 «Финансы, денежное обращение и кредит»
- 6.2.10 Программа учебной дисциплины ОП.10 «Менеджмент»
- 6.2.11 Программа учебной дисциплины ОП.11 «Основы предпринимательской деятельности»
- 6.2.12 Программа учебной дисциплины ОП.12 «Бюджетный учет и отчетность»

6.3. Программы профессионального цикла

- 6.3.1 Программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»
- 6.3.2 Программа профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»
- 6.3.3 Программа профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

6.4 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы