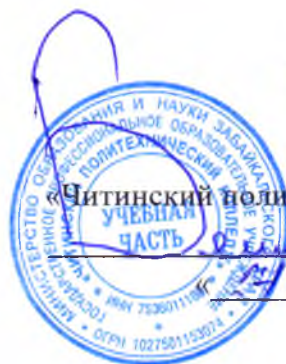


Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Читинский политехнический колледж



Утверждаю
Директор ГПОУ
«Читинский политехнический колледж»
Бердников И.Е.
05 2021г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
базовой подготовки

Вид подготовки: базовая
Форма подготовки: очная

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее программа) ГПОУ «Читинский политехнический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. №69 от 05.02.2018), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 50137 от 26.02.2018); Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 г., регистрационный номер № 54154). Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю», зарегистрированного Министерством юстиции России 13.05.2015 № 37271, Профессионального стандарта «Аудитор», зарегистрированного Министерством юстиции России 23.11.2015 № 39802.

Составители:

Соломирская Е.Н. – заместитель директора по учебной работе ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Шеханова И.И. – заместитель директора по ИПО и службы маркетинга ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Лазебных В.С. – председатель МЦК экономического цикла.

Правообладатель программы: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки при очной форме получения образования:

- 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Наименование квалификации базовой подготовки - бухгалтер.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» базовой подготовки.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программы) составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. №69 от 05.02.2018);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464 (с изменениями и дополнениями, приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 441);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями, приказ Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017г. № 1138);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. № 885/390;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и молодежи», № 28 от 28.09.2020г.
- Положения по разработке учебных планов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- Национальная рамка квалификаций Российской Федерации ФИРО, НАРК 2008 г.;
- Положение об оценке и сертификации квалификации выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий, прошедших профессиональное обучение в различных формах, утвержденная Минобрнауки РФ и РСПП № АФ-317/03 от 31.07.09 г.;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 г., регистрационный номер № 54154);
- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю», зарегистрированного Министерством юстиции России 13.05.2015 № 37271;
- Профессиональный стандарт «Аудитор», зарегистрированного Министерством юстиции России 23.11.2015 № 39802;
- Положения формирования и обновлении основных профессиональных образовательных программ СПО в ГПОУ «Читинский политехнический колледж» от 10.04.18 № 127;
- Положения о формировании вариативной части основной профессиональной образовательной программы СПО в ГПОУ «Читинский политехнический колледж», от 10.04.18 № 127;

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» базовой подготовки при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2	Нормативный срок освоения программы	4
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции	5
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.	7
3.1	Учебный план	7
3.2	Календарный учебный график	18
3.3	Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	19
3.4	Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	19
3.5	Программы общепрофессиональных дисциплин	19
3.6	Программы профессиональных модулей	19
3.7	Программы учебной и производственной практики	19
4	Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	20
5	Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	21
5.1	Контроль и оценка достижений обучающихся	21
5.2	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	21
5.3	Организация итоговой государственной аттестации выпускников	22
	Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	

взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 5.1 Соблюдать кассовую дисциплину.

ПК 5.2 Оформлять и обрабатывать кассовые документы.

ПК 5.3 Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.

ПК 5.4 Проводить процедуры инвентаризации денежной наличности.

Общие компетенции выпускников:

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН



Утверждаю
Директор ГПОУ
Читинский политехнический колледж
Бердников И.Е.
« 27 » 05 2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
по программе базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения – очная
Нормативный срок освоения ППССЗ
-2 года 10 мес. на базе основного общего образования.
Профиль: социально - экономический

3.1.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	35	4	0	0	2	0	11	52
III курс	24	0	6	4	1	6	2	43
Всего	98	4	6	4	5	6	24	147

3.1.2. План учебного процесса

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, практик	Формы промежуточной аттестации	обязательная образовательная программа	Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (час.)						Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час.в семестр)					
				всего занятий	вт.ч.		Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	I курс		II курс		III курс	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов), индивидуальных проектов				1 семестр (17 нед.)	2 семестр (22 нед.)	3 семестр (16 нед.)	4 семестр (19 нед.)	5 семестр (17 нед.)	6 семестр (7 нед.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
О.00	Общеобразовательный цикл	1/9/3	1476	1404	530		42	6	24	612	792				
ОДБ.00	Базовые дисциплины	1/8/1	874	850	250		14	2	8	392	458				
ОДБ.01	Русский язык	-Э	144	120			14	2	8	54	66				
ОДБ.02	Литература	-ДЗ	144	144						68	76				
ОДБ.03	Родная литература	-ДЗ	36	36							36				
ОДБ.04	Иностранный язык	-ДЗ	118	118	116					52	66				
ОДБ.05	История	-ДЗ	118	118						52	66				
ОДБ.06	Обществознание	-ДЗ	90	90						44	46				
ОДБ.07	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	3 ДЗ	118	118	108					52	66				
ОДБ.08	Основы безопасности жизнедеятельности	-ДЗ	70	70	16					34	36				
ОДБ.09	Астрономия	ДЗ	36	36	10					36					

ОДП.00	Профильные дисциплины	-/1/2	602	554	280	10	28	4	16	220	334				
ОДП.01	Математика	-, Э	324	300	160		14	2	8	126	174				
ОДП.02	Информатика	-, ДЗ	100	100	70					34	66				
ОДП.03	Экономика	-, Э	178	154	50	10	14	2	8	60	94				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4/6/-	492	492	306							178	184	102	28
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	54	54									54		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	54	54								54			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,3,-,ДЗ,	118	118	118							32	38	34	14
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	3,3,3,ДЗ	168	168	168							48	38	68	14
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	54	54	10								54		
ОГСЭ.06	Психология общения	ДЗ	44	44	10							44			
ЕН.00	Математический и естественнонаучный цикл	-/ 2 /-	108	108	22							108			
ЕН.01	Математика	ДЗ	72	72	14							72			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	36	36	8							36			
П.00	Профессиональный цикл	-/ 19/ 8	1992	1884	672	40	28	16	64			290	644	510	440
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	-/ 11 / 3	834	798	318	40	6	6	24			262	282	200	54
ОП.01	Экономика организации	-, Э	98	86	30	20	2	2	8			36	50		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	68	68	24								68		
ОП.03	Налоги и налогообложение	Э	68	56	24		2	2	8			56			
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Э	92	80	28		2	2	8			80			
ОП.05	Аудит	ДЗ	54	54	22										54
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ	42	42	20							42			
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	54	54	14									54	

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	40	40	34							40			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	68	20								68		
ОП.10	Статистика	ДЗ	48	48	18						48				
ОП.11	Менеджмент	ДЗ	44	44	12							44			
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	42	42	8							42			
ОП.13	Ведение автоматизированного бухгалтерского учёта в программе «1С: Предприятие»	-ДЗ	72	72	48							38	34		
ОП.14	Бюджетный учёт и отчётность	ДЗ	44	44	16								44		
ПМ.00	Профессиональный цикл	-/ 8 / 5	1158	1086	354		22	10	40			28	362	310	386
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Эк	210	196	54		4	2	8				196		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организаций	К-ДЗ*	124	124	54							124			
УП.01	Учебная практика	К-ДЗ	72	72								72			
ПМ.01	Экзамен по модулю	Эк	14				4	2	8						
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Эк	248	234	74		4	2	8				44	62	128
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	- ДЗ	106	106	50							44	62		

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ	56	56	24										56
ПП.02	Производственная практика	К-ДЗ	72	72											72
ПМ.02	Экзамен по модулю	Эк	14				4	2	8						
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Эк	162	148	38		4	2	8					50	98
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-, ДЗ	76	76	38									50	26
ПП.03	Производственная практика	К-ДЗ	72	72											72
ПМ.03	Экзамен по модулю	Эк	14				4	2	8						
ПМ.04	Составление и использования бухгалтерской отчетности	Эк	358	358	136									198	160
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗ	128	128	74									128	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-, ДЗ	158	158	62	20	-							70	88
ПП.04	Производственная практика	К-ДЗ	72	72											72
ПМ.04	Экзамен по модулю	Эк	14				4	2	8						
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Кэ	164	150	52		6	2	8			28	122		
МДК 05.01	Оформление документов по кассовым операциям и эксплуатация кассовой техники	-, К-ДЗ*	78	78	52							28	50		
УП.05	Учебная практика	К-ДЗ	72	72									72		
ПМ.05	Экзамен по модулю	Кэ	14				6	2	8						
	Всего часов обучения по циклам		4068	3888	1530	40	70	22	88	612	792	576	828	612	468
	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ	144	144											144

	Государственная итоговая аттестация		216	216											216			
	Каникулы														24 нед.			
	Всего	5 / 36/ 11	4428	4228	1530	40	70	22	88	612	792	576	828	612	468			
Государственная итоговая аттестация Программа базовой подготовки Подготовка дипломной работы: с 18 мая по 14 июня (4нед.). Защита дипломной работы, проведение демонстрационного экзамена: с 15 июня по 28 июня (2нед.).				дисциплин и МДК						612	792	576	684	612	252			
				учебной практики										144				
				производст.практики													216	
				преддиплом.практики													144	
				экзаменов									-	3	2	3	-	3
				дифф.зачетов									-	9	6	7	6	5
				зачетов									1	-	1	2	1	-

3.1.3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредита
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории:	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс:	
1	Тренажерный зал
2	Спортивный зал
3	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
4	Стрелковый тир или место для стрельбы
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

3.1.4. Пояснительная записка к учебному плану

Настоящий учебный план государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», утвержденного Приказом Министерством образования и науки России от 28.07.2014 № 832, зарегистрированного Министерством юстиции России 26.02.2018 № 50137 и базисного учебного плана (далее БУП);
- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 г., регистрационный номер № 54154);
- Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю», зарегистрированного Министерством юстиции России 13.05.2015 № 37271;
- Профессионального стандарта «Аудитор», зарегистрированного Министерством юстиции России 23.11.2015 № 39802;

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464 (с изменениями и дополнениями, приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 441);

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями, приказ Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017г. № 1138);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. № 885/390;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и молодежи», № 28 от 28.09.2020г.
- Положение по разработке учебных планов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- Положения формирования и обновлении основных профессиональных образовательных программ СПО в ГПОУ «Читинский политехнический колледж»;
- Устава ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Организация учебного процесса и режим занятий

1. Учебное заведение до начала учебного года разрабатывает график учебного процесса для каждой группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик и сроков проведения итоговой аттестации.
2. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с началом каникул графика учебного процесса.
3. Продолжительность учебной недели – пятидневная.
4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
5. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.
6. Продолжительность занятий – 1 час 30 мин. (без перерыва).

7. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».
8. Обязательная часть профессионального, цикла предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы-48 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.
9. В целях реализации рекомендаций по совершенствованию процесса физического воспитания в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования России от 6.09.2002 г. №18-52-1645/18-17) учебная программа по дисциплине «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения из расчета 2 часа в неделю за счет указанных в ФГОС СПО обязательных учебных часов и 2 часов в неделю за счет самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).
10. После сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.05Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающемуся присваивается квалификация "Кассир".
11. На основании пункта 1 статьи 13 ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ в период летних каникул для юношей проводятся пятидневные воинские сборы.
12. Самостоятельная работа студентов определена из расчета 50% времени, отводимого на обязательную учебную нагрузку, за исключением блока дисциплин ОПД и ОГСЭ.
13. На дисциплину "Физическая культура"самостоятельная работа составляет 100% времени, отводимого на обязательную учебную нагрузку.
14. Выполнение курсовых работ является видом учебной работы. Курсовые работы выполняются по ОП 01. «Экономика организации»; профессиональному модулю ПМ 04 «Составление и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности»:
 - в 4 семестре по ОП 01. «Экономика организации»;
 - в 6 семестре по темам МДК 04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности».
15. Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ, защиты практических и лабораторных работ, письменного и устного опроса.
16. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Учебным планом предусматривается производственная практика в количестве 14 недель, в том числе: учебная практика - 4 недель, практика по профилю специальности - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели.
17. На промежуточную аттестацию учебным заведениям отводится 5 недель, каждый семестр (кроме 5 семестра) заканчивается сессией, на которую выделяется 1 неделя, система оценок - 5-ти балльная.
18. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена (на выполнение дипломной работы отводится 4 недели, на защиту дипломной работы - 2 недели).

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 среднего профессионального образования сформирован с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. Общеобразовательный цикл сформирован на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, реализуемого в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (п. 3, ст. 68 гл. 8 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.15. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.15 г. N 06-259).

Общеобразовательный цикл включает выполнение обучающимися индивидуального проекта в течении в течении первого курса с учетом профиля получаемого образования.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.
- промежуточная аттестация - 3 нед.
- каникулярное время - 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час), колледжем распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2014. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру - по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. №889).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательные дисциплины, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводятся по русскому языку, литературе, математике, а также по профильной дисциплине экономика. По русскому языку и литературе; математике- в письменной форме, по экономике - в устной.

Формирование вариативной части ППССЗ

В состав вариативной части в количестве 824 часа (30% ППССЗ) входят:

В дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

ОГСЭ.01	Основы философии	6 часов
ОГСЭ.02	История	6 часов
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	82 часа
ОГСЭ.04	Физическая культура	8 часов
ОГСЭ.05	Психология общения	12 часов
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	54 часов
ИТОГО:		168 часов

В общепрофессиональные дисциплины:

ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	2 часа
ОП.03	Налоги и налогообложение	16 часов
ОП.05	Основы бухгалтерского учёта	32 часа
ОП.06	Документационное обеспечение управления	10 часов
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	16 часов
ОП.10	Статистика	48 часов
ОП.11	Менеджмент	44 часа

ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	42 часа
ОП.13	Ведение автоматизированного бухгалтерского учёта в программе «1С:Предприятие»	72 часа
ОП.14	Бюджетный учёт и отчётность	44 часа
ИТОГО:		326 часов

В профессиональный цикл:

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	88 часов
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	138 часов
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	26 часов
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности	85 часов
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36 часов
ИТОГО:		330 часов

Распределение вариативной части согласовано с МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».

Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен квалификационный по ПМ;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачет по отдельным дисциплинам, МДК, учебным практикам и практикам по профилю специальности (К-ДЗ);
- курсовая работа;

Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплин и МДК.

По освоении программ профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные: ПМ.01 и ПМ.05 – в 4 семестре, ПМ.02 и ПМ.03 - в 6 семестре, ПМ.04 – в 6 семестре. По итогам экзаменов квалификационных выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация выполняется в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационного экзамена.

Подготовка дипломной работы - 4нед.

Защита дипломной работы - 2нед.

Государственные экзамены не предусмотрены.

3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

- 3.3.1 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»
- 3.3.2 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»
- 3.3.3 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
- 3.3.4 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»
- 3.3.5 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
- 3.3.6 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Психология общения»

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

- 3.4.1 Программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»
- 3.4.2 Программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

3.5. ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

- 3.5.1 Программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»
- 3.5.2 Программа учебной дисциплины ОП.02 «Статистика»
- 3.5.3 Программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»
- 3.5.4 Программа учебной дисциплины ОП.04 «Документационное обеспечение управления»
- 3.5.5 Программа учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- 3.5.6 Программа учебной дисциплины ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»
- 3.5.7 Программа учебной дисциплины ОП.07 «Налоги и налогообложение»
- 3.5.8 Программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»
- 3.5.9 Программа учебной дисциплины ОП.09 «Аудит»
- 3.5.10 Программа учебной дисциплины ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности»
- 3.5.11 Программа учебной дисциплины ОП.11 «Маркетинг»
- 3.5.12 Программа учебной дисциплины ОП.12 «Экономическая теория»
- 3.5.13 Программа учебной дисциплины ОП.13 «Ведение автоматизированного бухгалтерского учета в программе 1С: Предприятие»
- 3.5.14 Программа учебной дисциплины ОП.14 «Бизнес - планирование»

3.6. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

- 3.6.1 Программа профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»
- 3.6.2 Программа профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
- 3.6.3 Программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
- 3.6.4 Программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности»
- 3.6.5 Программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

- 3.7. Программы учебной и производственной практики (преддипломной)

- 3.7.1 Программа учебной практики по ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»
- 3.7.2 Программа производственной практики по ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
- 3.7.3 Программа производственной практики по ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
- 3.7.4 Программа производственной практики по ПМ 04 «Составление и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности»
- 3.7.5 Программа учебной практики по ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

ГПОУ «Читинский политехнический колледж», реализующее программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГПОУ «Читинский политехнический колледж» располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений приводится в пояснениях к учебному плану.

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, тестирования, защиты учебных проектов в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий или получении продуктов учебной деятельности в процессе обучения;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения учебного материала по разделам, темам учебных дисциплин и МДК. Рубежный контроль проводится в форме контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим работам.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачетов и экзаменов экспертной комиссией, назначаемой директором ГПОУ «Читинский политехнический колледж», с участием ведущих преподавателей и представителей работодателей.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация выполняется в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационного экзамена. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражены в «Программе государственной (итоговой) аттестации выпускников ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся, но позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью.

Лицу, не завершившему образование и не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об окончании обучения в образовательном учреждении.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями ГПОУ «Читинский политехнический колледж», рассматриваются методической цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Темы могут быть выбраны из примерной тематики, а также предложены руководителями дипломной работы или студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Темы могут иметь иную формулировку, чем в тематике, но при этом должны быть сохранены суть и комплексность.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и быть индивидуальными для каждого студента.

Закрепление тем в дипломных работах (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора.

Кроме руководителя дипломной работы, осуществляющего общее руководство, по каждой теме дипломного проекта имеются консультанты по разделам.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломную работу рассматриваются методической цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель методической цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Сбор материала по теме дипломной работы включает в себя составление библиографического перечня по избранной теме, изучение и анализ научной, учебной и специальной литературы, нормативно-правовых актов и публикаций в периодической печати по теме работы.

Для практической части используются также данные исследуемого предприятия, собранные в ходе преддипломной практики.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть. По ходу выполнения дипломной работы проводится процентовка ее готовности согласно графику.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного
бухгалтера МКУ «ЦБУК»
Н.Н. Самсонова
«10» 06 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ГПОУ «ЧПТК»
/Е.Н. Соломирская/
«27» 05 2021 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» внести изменения в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей следующие общие компетенции:

- ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, проявлять стандарты антикоррупционного поведения;

В остальной части программа подготовки специалистов среднего звена соответствует запросам работодателей, особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Председатель МЦК
экономического цикла В.С. Лазебных/