МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от «01» 09 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ЧПТК»
_____ Л.В. Емельянова
«09» 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ В 2026-2027 ГОДУ СРЕДИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» «СПОСОБНЫ РЕШИТЬ!»

Введено в действие приказом №439 от «09» 09 2026 г.
Редакция 01
Рег.№385

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе социально-значимых проектов в 2026-2027 году среди структурных подразделений в ГПОУ «Читинский политехнический колледж» «СПОсобны решить!»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления в 2026-2027 учебном году структурным подразделениям Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» (далее ГПОУ «ЧПТК») и его филиалам, на реализацию общественно значимых проектов, правила проведения конкурсного отбора для предоставления им грантов, условия предоставления грантов, требований к отчетности и осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Конкурс проводится Советом колледжа и НКО (Некоммерческая организация "Попечительский совет ГПОУ "ЧПТК").

1.3. Целью предоставления грантов является обеспечение финансовой поддержки социально-значимых инициатив и проектов, направленных на укрепление материально-технической базы колледжа, создание условий для воспитания и развития студенческого сообщества ГПОУ «ЧПТК».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Для целей Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

- **грант ГПОУ «ЧПТК», грант** - денежные средства, предоставляемые из внебюджета колледжа, а так же средств НКО, привлеченных средств социальных партнеров в целях финансирования и софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки структурными подразделениям в ГПОУ «ЧПТК», победившим в конкурсе с конкретным проектом, на осуществление такого проекта на условиях, определенных Советом колледжа, с обязательным предоставлением ему отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

- **заявитель** - структурное подразделение ,подавшие заявку на участие в конкурсе;

- **конкурс -** конкурс на предоставление грантов на поддержку целевых проектов структурных подразделений;

- **проект** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение ГПОУ «ЧПТК» конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

- **эксперт конкурса** - физическое лицо, привлеченное Советом к оценке заявок на участие в конкурсе;

- **координационный комитет** - совещательный орган, утвержденный решением Совета колледжа;

- **экспертный совет** - коллегиальный орган, утвержденный решением Совета колледжа, для проведения независимой экспертизы предоставленных на конкурс проектов.

3. ГРАНТОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

3.1. На конкурсе могут быть представлены проекты структурных подразделений, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

Направление	Примерная тематика направления
Социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан	- социальная поддержка и защита людей; - социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием современных технологий; - повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, через различные формы социальной активности.
Развитие материально-технической базы и воспитательной среды колледжа	- создание комфортной среды и благоустройство территории;
Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	- организация событий по популяризации семейных ценностей;
Развитие культуры и искусства, сохранение духовного наследия	- поддержка проектов в области культуры и искусства; - популяризация культурного наследия Забайкальского края и сохранение народных культурных традиций.
Героико-патриотическое воспитание	- организация мероприятий по теме «Моя малая Родина»; - организация мероприятий по пропаганде исторической памяти, в том числе музейной педагогике. - организация мероприятий по героизации участников СВО. Оказание помощи семьям участников.
Поддержка молодежных проектов	- выявление и поддержка талантливой молодежи, в том числе посредством проведения творческих конкурсов, фестивалей; - содействие трудоустройству молодежи; - профориентация;
Охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни,	- поддержка и пропаганда физической культуры, спорта, правильного питания и здорового образа жизни;

физической культуры и спорта	- создание условий для занятий детей с ограниченными возможностями физической культурой и спортом; - профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям.
Охрана окружающей среды и защита животных	- повышение экологической культуры населения; - поддержка проектов в сфере охраны окружающей среды.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. К категории участников конкурса на получение гранта относятся следующие структурные подразделения колледжа:

- отделение тепло - электроэнергетики;
- отделение транспорта и логистики;
- отделение лесного хозяйства, геодезии и ландшафтного проектирования;
- отделение экономики и маркетинга;
- библиотека;
- общежития;
- Красночикойский филиал;
- Петровск-Забайкальский филиал.
- Другие структурные подразделения

4.2. Каждое структурное подразделение может подать не более 2-х заявок на участие в конкурсе.

4.3. В случае если структурное подразделение предоставило на конкурс 2 проекта (по разным направлениям) и результаты их независимой экспертизы позволяют претендовать на победу в конкурсе с двумя и более проектами, обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

5.1. Максимальная сумма грантовой поддержки составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, по результатам конкурса отбираются 3 победителя.

5.2. Гранты предоставляются структурным подразделениям победителям на реализацию проектов по указанным направлениям деятельности:

- на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий проекта;
- на оплату работ и услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, необходимых для реализации мероприятий проекта.

5.3. Не допускается осуществление за счет средств гранта расходов непосредственно не связанных с реализацией проекта.

6. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ И КООРДИНАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

6.1. Организатором конкурса является Совет колледжа.

6.2. Гранты предоставляются признанным победителям конкурса на основании результата рассмотрения и оценки проектов независимым экспертным советом и координационным комитетом. Совет колледжа проводит мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.

6.3. В состав экспертного совета входят заместитель директора по воспитательной работе, руководитель Центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП), привлеченные внешние эксперты.

6.4. Координационный комитет образуется для обеспечения открытости и прозрачности конкурса, в целях согласования перечня победителей конкурса с учетом результатов независимой экспертизы проектов, состоит не менее, чем из 3-х человек, не заинтересованных в результатах конкурса: директор и привлеченные внешние эксперты.

7. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

7.1. Срок проведения конкурса с 19 октября по 23 ноября 2026г.

7.2. Заявка на участие в конкурсе предоставляется в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://vk.cc/cPBETK

Заявление на русском языке, в состав которого включается:

- грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;
- название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
- цели, задачи проекта;
- краткое описание проекта;
- сроки и этапы реализации проекта до 30.06.2027г.
- география проекта;
- обоснование социальной значимости проекта;
- целевые группы проекта;
- ожидаемые количественные и качественные показатели результата проекта;
- запрашиваемая сумма;
- календарный план-график реализации проекта (Приложение 2);
- бюджет проекта (Приложение 3);
- информация о руководителе и команде проекта;

* Команда проекта может приложить презентацию (не более 5 слайдов), позволяющих более детально ознакомиться с проектом, поясняющую цели и результаты мероприятий, запланированных при реализации.

7.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть предоставлена до 23.10.2026 г. Информация и документы, поступившие с нарушением сроков приема заявок, не учитываются и не рассматриваются.

7.4. Экспертный совет в течении 3-х календарных дней со дня окончания срока приема заявок:

- рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Положением (в том числе требованиям к комплектности).

- прошедшие проверку проекты оцениваются содержательно, в целях выявления победителей конкурса.

7.5. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются экспертами конкурса по критериям определенным в Положении.

7.6. Итоговый балл заявки определяется как сумма баллов присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию.

7.7. Секретарь экспертного совета в течение 1 календарного дня после завершения срока проведения оценки заявок:

- формирует рейтинг заявок с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

- готовит проект перечня победителей конкурса, в котором указывается итоговый рейтинг заявок, включающий предварительный расчет сумм гранта.

7.8. Координационный комитет на основании материалов, принимает решение об определении победителей конкурса, о предоставлении грантов победителям конкурса и (или) об отказе в предоставлении гранта, исходя из сформированного итогового рейтинга заявок и объема запрашиваемого гранта.

По итогам заседания Координационного комитета оформляется протокол.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

8.1. Структурные подразделения дважды за время реализации гранта, сдают отчет (промежуточный, итоговый). Отчеты, содержащие информацию об осуществлении расходов, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, а так же аналитический отчет по достижению результатов проекта.

8.2. Контроль за результативностью и целевым использованием гранта осуществляет комиссия, назначенная приказом директора.

9. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

9.1. Эксперты конкурса оценивают заявку по 7 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

9.2. Общая оценка эксперта конкурса по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	1-10
2.	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1-10
3.	Инновационность, уникальность проекта	1-10
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, реалистичность сметы	1-10
5.	Масштабность реализации проекта	1-10
6.	Соотношение опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1-5
7.	Информационная открытость Заявителя	1-5

Приложение 1

Заявка на участие в конкурсе социально-значимых проектов в 2026-2027 году среди структурных подразделений в ГПОУ «Читинский политехнический колледж» «СПОсобны решить!»

1.	Грантовое направление (из пункта 3.1)	
2.	Название проекта	
3.	Цели и задачи проекта	Цель: Задачи проекта: - - -
4.	Краткое описание проекта (что позволит достичь цели)	
5.	Сроки и этапы реализации проекта (до 30.06.2026г.). В соответствии с календарным графиком	1. 2. 3. 4. 5.
6.	География проекта	Проект реализуется в масштабах группы, отделения, филиала колледжа, привлекаются сторонние участники, организации, охват (количество человек).
7.	Обоснование социальной значимости проекта	
8.	Целевые группы проекта	Студенты, школьники, жители определенного округа, села, города и т.д.
9.	Количественные, качественные показатели результата	Количественные показатели - Качественные показатели -

10.	Запрашиваемая сумма	В соответствии с бюджетом проекта.
11.	Информация о руководителе проекта, команде проекта	Руководитель проекта: - ФИО, должность, контактный телефон; - Опыт реализации проектов (каких); Команда проекта: 1. - ФИО; - Предполагаемая роль в проекте; - Опыт, позволяющий успешно учувствовать в проекте; 2. - ФИО; - Предполагаемая роль в проекте; - Опыт, позволяющий успешно учувствовать в проекте; 3. - И т.д.

Приложение 2

Календарный план-график реализации проекта «СПОособны решить!»

№	Мероприятие	Участники мероприятия	Ожидаемый эффект
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Приложение 3

Бюджет проекта

№	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (при наличии)	Комментарий
1.	(товары, оборудование, расходные материалы, оплата работ и услуг сторонних организаций и ИП				Пояснить необходимость с привязкой к мероприятию, к задачам проекта
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого			*	*	