



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета

Протокол № 6 от «21» 03 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧПТК»

Л.В. Емельянова

«23» 03 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в действие приказом № 127 от «10» 04 2018 г.

Редакция 01

Рег. № 74

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует требования к портфолио педагогических работников колледжа как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 7апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.3 Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие о достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой периоды деятельности.

1.4 Составление портфолио является обязательным для преподавателей, проходящих аттестацию.

## 2. Цели и задачи

2.1 Цель: активизация деятельности преподавателей и методических-цикловых комиссий в систематизации учебно-методического материала.

2.2 Задачи:

- систематизация имеющегося опыта;
- осуществление длительного мониторинга профессиональных достижений преподавателя;
- развитие инициативы и творчества преподавателей;
- формирование информационного банка о деятельности преподавателя и методических-цикловых комиссий.

## 3. Структура портфолио

3.1 Общие сведения:

- ФИО, образование (образовательная организация, год окончания обучения);
- стаж работы: общий, педагогический, в ГПОУ«Читинский политехнический колледж»;
- копии или оригиналы удостоверений, сертификатов курсов повышения квалификации;
- итоги прохождения аттестации;
- преподаваемые дисциплины, междисциплинарные курсы (далее – МДК), профессиональные модули (далее – ПМ) (наименование, количество часов).

### 3.2 Учебно-методическая и научно-методическая деятельность:

- рабочие программы;
- календарно-тематические планы;
- материально-техническое обеспечение дисциплины, МДК, ПМ (перечень учебных фильмов, аудио- и видеозаписей, компьютерные программы и т.д.);
- комплекс учебно-методических изданий по самостоятельной работе студента, по организации лабораторных работи практических занятий, контрольно-оценочных средств;
- перечень разработанных и изданных учебных пособий, практикумов;
- перечень открытых учебных занятий за последние три года (с указанием тем занятий, технологические карты учебных занятий);
- результаты участия в конференциях, семинарах, Педагогических советах.

### 3.3 Качество профессиональной подготовки студентов:

- карта учета успеваемости, качества знаний, средний балл по дисциплине, МДК, ПМ (за последние 2-3 года);
- результаты контрольных срезов;
- список студентов-участников и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, результат участия.

### 3.4 Воспитательная деятельность преподавателя:

- классное руководство;
- методические разработки внеклассных мероприятий;
- творческие работы студентов;
- участие и подготовка студентов к внутриколледжным, городским, краевым, межрегиональным, всероссийским и международным мероприятиям, результат участия.

### 3.5 Общественная деятельность преподавателя.

## 4. Критерии и показатели оценивания портфолио

4.1 Теоретическая обоснованность (полнота раскрытия, опора на имеющийся опыт, учет современных педагогических достижений).

Четкость структуры (выдержанность элементов (блоков) структуры, их взаимосвязь, доступность описания).

4.2 Технологичность портфолио (внедрение в процесс профессиональных подходов, отбор эффективных методов для

формирования профессиональной компетентности, учет специфики образовательного учреждения).

4.3 Качество представленного материала (грамотность, аккуратность, оформление).

4.4 Титульный лист (Приложение А).

Министерство образования, науки и молодежной политики

Забайкальского края

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

### Портфолио

Преподавателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дисциплина, МДК, ПМ)

Чита 20\_\_ г.