



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «20» 10 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГПОУ «ЧПТК»

И.Е. Бердников

«20» 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие приказом № 402 от «30» 10 2020 г.

Редакция 02

Рег. № 223

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию образовательной деятельности в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинский политехнический колледж» (далее - Колледж).

Образовательная деятельность в колледже осуществляется на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об Образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Устав колледжа;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих);

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464 (с изменениями и дополнениями, приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.20320 г. № 441);

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями, приказ Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017г. № 1138);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. № 885/390;

1.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования, разработанными в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.3. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период освоения учебных дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется колледжем самостоятельно.

1.5. Сроки обучения регламентированы ФГОС СПО и составляют: на базе основного общего образования-3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования- 2 года 10 месяцев.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Обучающимся предоставляется право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.8. Начало и окончание учебного года, сроки проведения экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации (далее ГИА) определяются рабочими учебными планами специальностей и уточняются в календарном учебном графике, разрабатываемом на каждый учебный год.

1.9. Учебные планы специальностей и календарный учебный график разрабатываются заместителем директора по учебной работе совместно с заместителем директора по производственно- практическому обучению и службе маркетинга, председателями методических - цикловых комиссий, утверждаются директором колледжа. Корректировка рабочего учебного плана может быть

произведена только в пределах, допускаемых ФГОС СПО и обязательным утверждением директора колледжа.

1.10. Обучающимся очной формы обучения выдается студенческий билет и зачётная книжка установленного образца.

1.11. Формы и порядок проведения текущего контроля, аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ «ЧПТК».

1.12. Учебная и производственная практика реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения. Порядок и форма проведения практики определены в Положении о практической подготовке обучающихся в ГПОУ «ЧПТК».

1.13. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

1.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.15. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из колледжа выдаётся справка об обучении.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Образовательная деятельность в колледже осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС)), разработанным на основе ФГОС СПО.

2.2 Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

2.3. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.4 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются колледжем с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.5. Федеральный государственный образовательный стандарт.

2.5.1. ФГОС СПО представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ по специальности, рабочей профессии и включает в себя:

- характеристику подготовки по специальности, рабочей профессии;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников;
- требования к результатам освоения ППССЗ, ППКРС;
- требования к структуре ППССЗ, ППКРС;
- требования к условиям реализации ППССЗ, ППКРС;
- требования к оцениванию качества освоения ППССЗ, ППКРС;
- перечень кабинетов, лабораторий и других помещений.

2.6. Учебный план

2.6.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами специальностей, рабочих профессий. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.7. Календарный учебный график

2.7.1. Календарный учебный график составляется для каждой группы на основании утверждённого учебного плана по конкретной специальности, рабочей профессии.

2.7.2. В календарном учебном графике обозначается:

- количество недель, отводимых на учебные занятия;
- количество недель практики;
- каникулы (общая продолжительность составляет от 8 до 11 недель, из них на зимние каникулы – 2 недели);
- сроки зимней и летней сессии (не более двух недель);
- сроки подготовки и проведения ГИА.

2.7.3. На основании календарного учебного графика составляется расписание учебных занятий.

2.8. Организация расписания учебных занятий

2.8.1. Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами, реализуемыми в соответствии с ФГОС СПО.

2.8.2. Расписание учебных занятий составляется на семестр, утверждается директором колледжа и размещается в преподавательской, на стендах отделений, на сайте колледжа, не позднее, чем за 7 дней до начала каждого семестра.

2.8.3. В расписании указывается полное название дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом и номером кабинета, в которых проводятся занятия, а также фамилии и инициалы преподавателей, ведущих занятия.

2.8.4. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. Продолжительность учебных занятий составляет два академических часа.

2.8.5 Учебный год для студентов начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику по конкретной специальности, рабочей профессии.

2.8.6 Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.8.7. Сетка расписания подразделяется на "чётные" и "нечётные" недели, что соответствует порядковому номеру недели по календарю.

2.8.8. Изменения расписания в течение семестра не допускается за исключением случаев увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его педагогической нагрузки другому преподавателю.

2.8.9. В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине и не более четырех часов по одному междисциплинарному курсу. Учебные дисциплины размещаются по дням недели так, чтобы обеспечить их чередование и равномерное распределение.

2.8.10. Занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе, в одну смену.

2.8.11. По отдельным дисциплинам студенты делятся на подгруппы при численности группы не менее 20 человек. При этом занятия в группе могут проводиться параллельно двумя преподавателями и в расписании указываются два кабинета.

2.8.12. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят зачёты по физической культуре.

2.8.11. Контроль выполнения расписаний возлагается на заместителя директора по учебной работе и заведующего учебной частью.

2.8.13. Заведующий учебной частью осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене и ведёт журнал

замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3. Основные виды учебных занятий

3.1 Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.2. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4 Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.