



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета
Протокол № 2 от «29» 09 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГПОУ «ЧПТК»

И.Е. Бердников

«01» 10 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГПОУ «ЧПТК»**

Введено в действие приказом № 344 от «01» 10 2020 г.

Редакция 01

Рег. № 214

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет

- порядок организации практической подготовки обучающихся в государственном профессиональном образовательном «Читинский политехнический колледж» (далее ГПОУ «ЧПТК»);
- порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в ГПОУ «ЧПТК».

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся в ГПОУ «ЧПТК» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Уставом ГПОУ «ЧПТК».

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях

выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ГПОУ «ЧПТК»;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение А).

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки при проведении практики

3.1 Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.2 При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются ГПОУ «ЧПТК» самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных

трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

3.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям, практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО программами практики, которые разрабатываются на основе утвержденного макета программы практики (Приложение Б).

3.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

3.7. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы, численностью не менее 10 человек.

3.8. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.9. При наличии в профильной организации или ГПОУ «ЧПТК» (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10. Направление на практику оформляется приказом директора ГПОУ «ЧПТК».

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в ГПОУ «ЧПТК», назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей профессионального цикла или мастеров производственного обучения.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации,

назначается руководитель практики из числа преподавателей профессионального цикла, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

4.3. Руководитель практики от ГПОУ «ЧПТК»:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- своевременно заключает договора на организацию и проведение практики с предприятиями и организациями;

- организует и проводит в группе обучающихся организационное собрание перед началом практики с целью ознакомления обучающихся с приказом, порядком организации их работы во время практики в организации, правилами оформлением необходимой документации, проводит целевой инструктаж по технике безопасности;

- заполняет и выдает студенту пакет документов, необходимый для прохождения производственной практики и организации по ней промежуточной аттестации: направление (Приложение В), задание на производственную практику (Приложение Г), макет дневника и характеристики по производственной практике (Приложение Д). Макеты дневника и характеристики выдаются обучающимся в электронном виде.

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- распределяет студентов по местам прохождения практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, и гигиенических нормативов;

- осуществляет регулярный контроль прохождения практики студентами

в организациях;

- проводит аттестацию по окончании практики и проставляет оценки в журнал учебных занятий и ведомость (для производственной практики);

- вносит предложения по улучшению и совершенствованию процесса проведения практики перед руководством колледжа.

4.4. Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации для прохождения практики, в этом случае необходимо предоставить письмо-согласие (Приложение Е) от профильной организации и договор, не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

4.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.6. Обучающиеся при прохождении учебной практики:

- выполняют задание на учебную практику, предусмотренное программами практики;

- соблюдают трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии;

- по результатам практики составляют отчет (Приложение Ж).

4.7. Обучающиеся при прохождении производственной практики:

- выполняют задание на производственную практику, предусмотренное программами практики;

- соблюдают трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;

- ведут дневник по производственной практике и по результатам практики составляют отчет.

4.7. По завершению производственной практики обучающиеся должны представить руководителю практики от колледжа направление, договор, дневник, заверенные печатью профильной организации, и отчет в течение 10 дней после даты окончания практики.

4.8. Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся,

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оценивает выполнения работ обучающимся в дневнике по производственной практике и даёт характеристику обучающемуся по результатам практики.

4.9. Дневники, ведомости по производственной практике, отчеты по практике хранятся у руководителя практики в течении одного года после окончания колледжа обучающимся.

Приказ, договоры хранятся у заместителя директора по ППОС и СМ в течении одного года после окончания колледжа обучающимся.

5. Аттестация практики

5.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемые преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения ГПОУ «ЧПТК».

5.2. Для контроля и оценки уровня сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций применяют такие формы и методы контроля, как наблюдение за деятельностью студента во время практики, оценка выполнения практических заданий, оценка дневника и отчётов по практике.

5.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом оценки руководителя практики от профильной организации, защиты отчёта по практике.

5.4. В случае, если учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, то отчёт по практике может не оформляться в зависимости от направления подготовки и требований к практическому опыту, аттестация проводится преподавателем колледжа на основе текущих оценок за выполненные определенные виды работ.

5.5. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации проводится с участием работодателей при сдаче квалификационного экзамена.

5.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- полноты и своевременности представления дневника по производственной практике и защиты отчета о практике;
- наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося в период прохождения практики;
- для учебной практики – по факту выполнения практических заданий и текущей аттестации в журнале, при наличии отчёта по практике - оценка за защиту отчёта.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Чита

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное профессиональное учреждение «Читинский политехнический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Бердникова Ильи Егоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5 – ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.4 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.5. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

2.2.6. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до

полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж:

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Читинский политехнический колледж»

Адрес:

672000 г. Чита, ул. П. Осипенко, 18,

Тел.: (3022) 35-52-54, 35-31-97

Факс.(3022) 35-52-54

Директор

_____ / И.Е.Бердников

М.П.

Профильная организация:

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

| № п/п | Образовательная программа (программы) по специальности, по профессии | Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка | Сроки организации практической подготовки | Планируемое количество обучающихся (заполняется профильной организацией) |
|----------|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики

| № п/п | Наименование структурного подразделения, помещения, полигона | Адрес месторасположения |
|----------|---|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |