



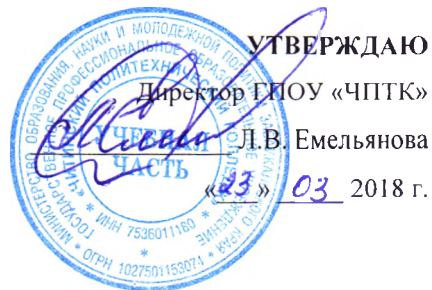
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета

Протокол № 6 от «21» 03 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВКЕ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ОБУЧЕНИЯ**

Введено в действие приказом № 127 от «10» 04 2018 г.

Редакция 01

Рег. № 89

## 1. Общие положения

1.1 Стажировка преподавателя или мастера производственного обучения ГПОУ «ЧПТК» осуществляется на базе кафедр факультетов вузов, ресурсных центров и на профильных предприятиях является продуктивной формой повышения профессиональной квалификации педагогов учебных заведений среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2 Содержание стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 В соответствии с ФГОС СПО, профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г № 608н) преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку не реже одного раза в три года.

1.4 Основными задачами предметной стажировки (на базе кафедр факультетов образовательных организаций высшего образования, ресурсных центров) являются: углубление знаний в области преподаваемой дисциплины, изучение современных методик преподавания, форм организации учебного процесса, актуальных вопросов мониторинга качества, освоение новых форм промежуточной и итоговой аттестации и т.д.

1.5 Основными задачами стажировки на предприятиях (в организациях) являются освоение технологических процессов производства новых видов продукции, правил эксплуатации современных видов оборудования, современных подходов к организации производства, способов работы с профессиональными компьютерными программами, современных способов контроля и учета и т.д., то есть изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также приобретение практических умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

## 2. Организационные вопросы

2.1 Все организационные вопросы (продолжительность, сроки, формы прохождения) и предметно-содержательная сторона стажировки решаются с руководителем методической цикловой комиссии, руководителем учебно-методического отдела ГПОУ «ЧПТК», а также руководителем организации, где она проводится.

2.2 Разрабатывается специальная программа или индивидуальный план

прохождения стажировки, в котором отражаются следующие моменты:

- обоснование необходимости ее прохождения;
- содержательное наполнение;
- сроки прохождения;
- форма итоговой зачетной работы.

2.3 Преподаватель подает заявление (Приложение А) на прохождение стажировки.

2.4 Задание на стажировку (Приложение Б) согласуется с руководителем организации, проводящей стажировку, подписывается председателем МЦК, утверждается руководителем УМО.

2.5 Директор колледжа издает приказ о направлении на стажировку.

2.6 Преподаватель несет персональную ответственность за выполнение плана стажировки в установленные сроки и по конечным результатам отчитывается перед руководителем стажировки от организации, на заседании МЦК, а также перед руководителем УМО.

2.7 После прохождения стажировки преподаватель, мастер производственного обучения предоставляет в учебно-методический отдел следующую документацию:

- Справку об итогах прохождения (Приложение В).
- Отчет о прохождении стажировки.

2.8 По результатам прохождения стажировки педагогу выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации в зависимости от сроков обучения в объеме не менее 72 часов (в случае прохождения стажировки на кафедре ВПО) или заключение от руководителя организации с кратким описанием проведенной работы и полученных результатов. Копия документа хранится в личном деле в отделе кадров ГПОУ «ЧПТК». Отчет о прохождении стажировки хранится в учебно-методическом отделе.



Утверждаю  
руководитель учебно-  
методического отдела  
ГПОУ «ЧПТК»

\_\_\_\_\_ Н.М. Ельчина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание  
на стажировку преподавателю (мастеру производственного обучения)  
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»**

\_\_\_\_\_ ФИО преподавателя, мастера производственного обучения

Организация прохождения стажировки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок стажировки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В процессе стажировки изучить:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Председатель МЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка подписи

**СПРАВКА**  
**об итогах стажировки преподавателя**  
**(мастера производственного обучения)**  
**ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (специальность по образованию)

\_\_\_\_\_ (название преподаваемой дисциплины, МДК)

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_ (название предприятия, организации, где проводилась стажировка)

План стажировки	Краткий отзыв предприятия (организации), где осуществлялась стажировка

Подпись руководителя предприятия  
(организации) \_\_\_\_\_

Выписка из протокола заседания методической (цикловой) комиссии или педсовета по отчету преподавателя, проходящего стажировку	Практические мероприятия, рекомендуемые стажером для улучшения теоретического и производственного обучения учащихся

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_  
 Подпись председателя методической  
 цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
 Подпись директора колледжа \_\_\_\_\_