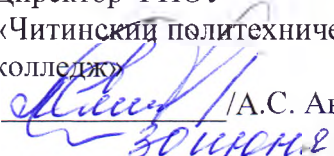


УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГПОУ
 «Читинский политехнический
 колледж»

 /А.С. Андриенко/
 30 июня 2017 г.

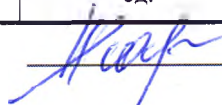
СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ
библиотеки ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
за 2016 / 2017 учебный год

№ п/п	Наименование показателей	ед. измер. показ.	показатели	примеч.
<i>I</i>	<i>Обслуживание читателей</i>			
1	Пользователей всего:	число читателей чел. (А)	1 570	
	студентов дневного отд. (средн. за уч. год)	чел.	1065	
	студентов заочного отд. и экстр. курсы	чел.	360	
	преподаватели:	чел.	46	
	<i>плюс мастера, воспитатели:</i>	чел.	8	
	служащие, прочие:	чел.	91	
2	Число филиалов, пунктов выдачи	ед.	---	
3	Посещение библиотеки всего:	число посещений ед. (П)	54 060	
	<i>из общего числа посещ.:</i>			
	ст-тов дневного отд.:	ед.	52 804	
	ст-тов заочного отд.:			
	<i>Из них работали за компьютерами</i>		988	
	преподавателей:	ед.	1 196	
	служащие, прочие:	ед.	60	
	<i>Из общего числа посещений на масс. меропр. в б-ке колледжа:</i>	ед.	3 161	
4	Выдача литературы всего:	экз. (В)	35 798	
	– книг и брошюр:	экз.	33 744	
	– журналов и газет	экз.	1 039	
	– электронные изд.:	экз.	1 015	
	– аудиовизуальные матер.:	экз.	-	
	преподавателям:	экз.	1 776	
	служащим и проч.		85	
	<i>Из общего числа выдано:</i>			
	▪ учебная:	экз.	29 629	
	▪ учебно-методическая:	экз.	7	
	▪ научная:	экз.	5	
	▪ художественная:	экз.	584	
	▪ СБФ:	экз.	1 149	

	▪официальн. изд.: (ГОСТы, ОСТы, Инструкции, законы, уставы и др.)	экз.	247	
	▪краеведческая:	экз.	520	
	-- кол-во ксерокопий:	ед.	19 568	58 704,00.
	Из общего числа выдано студентам:		33 937	
	▪учебная:	экз.	30 611	
	▪учебно-методическая:	экз.	7	3326
	▪научная		-	
	▪художественная:	экз.	1 215	
	▪СБФ		983	
	▪официальн. изд.: (ГОСТы, ОСТы, Инструкции, законы, уставы и др.)	экз.	122	
	электронные изд.:	экз.	999	
	аудиовизуальные матер.:	экз.	-	
5	Работа по МБА	-		
II Массовая работа				
	-- выставки всего:	ед.	86	
	<i>из них Экспресс-выставки</i>	ед.	37	
	<i>проведено кол-во раз:</i>	ед.		
	<i>-- вечера, чит. конфер. и др.:</i>		54	
	<i>-- беседы:</i>	ед.	4	
	<i>всего массовых мероприятий, включая спр.-инф. массовые:</i>		65	
III Справочно-информационная работа				
	-- обзоры	ед.	-	
	-- уроки ББЗ	ед.	5	
	-- Дни информации	ед.	2	
	-- групповое информирование	ед.	3	
	--индивидуальное распространение инф. (ИРИ)	кол-во польз.	9	
	-- вып. справок:	ед.	278	
	--тематические, рекомендат. списки и указатели лит.:	шт.	-	
	<i>аренда ч/з (кол-во меропр)</i>		17	
	СРЕДНИЕ ПОКАЗАТЕЛИ:			
	-посещаемость	П:А	34,4	норма:18
	-обращаемость	В:Фонд	0,7	норма: 1,4
	-читаемость	В:А	22,8	норма: 17-22
IV Фонд на 01.01.17				
1	-- всего	экз.	51 889	
	-- книг:	экз.	48 567	
	-- брошюр:	экз.	878	

	-- журналов:	ЭКЗ.	1 452	
	-- электрон. изд.:	ЭКЗ.	958	
	-- аудио- и видеоматериалы:	ЭКЗ.	34	
	<i>из них:</i>			
	- учебная лит. всего:	ЭКЗ.	35 236	
	<i>из них под грифом</i>	ЭКЗ.	31 296	
	- учебно-методическая:	ЭКЗ.	2 442	
	- офиц. издания	ЭКЗ.	1 774	
	- научная лит.	ЭКЗ.	2 993	
	- художеств. лит.	ЭКЗ.	7 226	
	- справочно-библиогр. лит.	ЭКЗ.	3 070	
	- отрасл. + норм.-техн. лит.	ЭКЗ.	26 797+50	
	- ОПЛ	ЭКЗ.	15 788	
	- краеведческая	ЭКЗ.	698	
2	комплектование (поступление лит. за 2016 г.), из них:	всего руб.		
	-- книги, жур. и брош. всего:	назв./ЭКЗ.	933/1119	
	из них книг:	назв./ЭКЗ.	21/34	
	из них в дар и замена:	назв./ЭКЗ.	13/170	
	из них журналов:	назв./ЭКЗ.	933/1119	
	новые поступл.:	назв./ЭКЗ.		
	сумма на книги всего:	руб.	31 155,81	
	из них в дар и замена:	руб.	-	
	новые поступл.:	руб.	31 155,81	
	<i>учеб-метод. лит.</i>	<i>руб.</i>	-	
	<i>(не биб. фонд)</i>	<i>– сумма:</i>		
		<i>количество:</i>	<i>назв./ЭКЗ.</i>	913/913
	-- периодика (подписка):	назв./ЭКЗ.	13/170	
	сумма:	руб.	104 756,32	
3	выбыло лит. на 01.01.17:	назв./ЭКЗ.	216/1387	
	сумма:	руб.	24 785,25	
V Электронная библиотека				
1	наличие электронного каталога	Библиотека 4.02		
	<i>организация электрон. каталога</i>			
	всего текстовых записей (т. з.):	т. з.	16 245	
	НОВЫХ:	т. з.	-	
	ВЫБЫЛО		216	
	отредактировано:	т. з.	2000	
2	кол-во ПК	ед.	7	
	- в т.ч. используемых в учеб. процессе	ед.	4	
	- в т.ч. с выходом в Интернет	ед.	5	
3	-подключена ЭБС "IPRbooks"	назв. кн. для СПО	ок 1000	
	-подкл. «Консультант+»	---	---	
	-доступ к УМК «СибГТУ»	---	---	
	-тестовый доступ ЭБС «Лань»	---	---	
4	файловая база электрон. книг	ед.	1 163	

Зав. библиотекой ЧПТК
30.06.2017



/И.П. ТАРАСОВА/

Динамика работы библиотеки по комплектованию за 5 лет

Финанс. ГОД	Поступление в фонд			Поступление			Выбытие		
	книг			периодики			наимен.	экз.	сумма
	наимен. всего	экз. всего	сумма всего	наимен.	экз. журн.	сумма			
новые	новые	новые							
2012	82	235	84 970,90	34	435	158 998,59	98	665	5 317,13
	39	182	70 290,30)			
2013	88	196	67 862,33	34	243	139675,98	270	480	10 818,32
	19	108	43 038,65						
2014	103	336	157 242,79	23	252	123 326,21	711	1 343	35 754,27
	14	204	128916,25						
2015	31	33	7 449,00	17	209	117 440,37	308	456	28 480,91
	---	---	---						
2016	931	1119	31155,81	13	170	104 756,32	216	1 387	24 785,25
	931	1119	31155,81						

!!!ПРИМЕЧАНИЕ: в поступлениях всего количества книг и суммы всего указаны не только закупки, но и учтено поступление литературы «В дар от читателей» и «...в замен утеранных»

30.06.17

зав. библиотекой ЧПТК



/Н.П. ТАРАСОВА/

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ
«Читинский политехнический
колледж»

_____/А.С. Андриенко/
_____ 20____ г.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ
библиотеки ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
за 2016 / 2017 учебный год

(Деятельность библиотеки ЧПТК в 2016/2017 учебном году, как информационного и социокультурного центра, в помощь образовательному процессу колледжа).

I Основные аспекты деятельности библиотеки

I. Библиотека ЧПТК в 2016-2017 учебном году

В библиотеке ЧПТК числится 4 штатные единицы, 3 работника

В течение всего учебного года работал кружок «Литературная гостиная»

II. Выполнение плана и не запланированные выполненные работы:

Запланированная внутренняя работа в библиотеке выполнена согласно плана:

- продолжается работа по обработке и переводу фонда на систему ББК, и внесению данных в ЭК о новой литературе и из фонда хранилища библиотеки;
- пополняется фонд временного хранения литературы (ФВХ), и картотека ФВХ, где учитываются, в основном, художественные книги в дар от читателей;
- планирование, отчётность и ведение статистической документации осуществляются непосредственно по каждому направлению работ в соответствии инструкциями по ведению библиотечной документации и делопроизводству;
- продолжена работа по ведению Картотеки Книгообеспеченности и оформление её по ФГОС РФ.
- продолжается ведение Электронного каталога, (ведётся редактирование записей, внесение новых и т.д.);
- в последнюю пятницу каждого месяца проводятся санитарные дни по обеспыливанию фонда.

Массовая работа:

Данный учебный год был посвящен Году Греции в России (2016), а 2017 – объявлен:

— Годом Экологии (Указ Президента РФ от 5 января 2016 года),

— Годом особо охраняемых природных территорий (Указ Президента РФ от 1 августа 2015 г. № 392),

— Годом озера Кенон в Чите (Мэрия г. Чита от 07.10.2016)

— а так же, это год 100-летия основания нашего колледжа,

что нашло отражение и в работе нашей библиотеки. Было оформлены различные выставки литературы и материалов, в том числе и об истории и событиях Забайкалья, и экспресс-выставки по событиям данных направлений, проведена викторина по истории Греции, экологические часы об особо охраняемых территориях (ООПТ) Забайкалья.

В течение всего учебного года в библиотеке ЧПТК работали:

1. Постоянные, текущие и экспресс- выставки: всего 49 + (экспресс-выставок 37) — это:

- «Новые поступления» (выставка новых книг, нетрадиционных (CD, видео- и др.) носителей информации, методических материалов, буклетов, плакатов и др.) – 1
- «Новинки периодики» (новые поступления газет и журналов) – 1

- «Литературный календарь» (выставки о жизни и творчестве российских и зарубежных писателей и поэтов) – **6**
- «Калейдоскоп событий» (тематические выставки к знаменательным датам, праздникам, текущим событиям в России и за рубежом): оформлены почти все запланированные и много не запланированных выставок, по разной тематике – **32**
- «Многоликая жизнь Забайкальского края» (тематические выставки по знаменательным датам и событиям в Забайкалье) – **9 выст.**
- информационные Экспресс – и пресс-выставки, к ежедневным основным датам общественной жизни страны – **37**

2. Крупные мероприятия:

- *Месячник первокурсника* включал в себя «1 сентября: День знаний» и информационные уроки, беседы, экскурсии: «Знакомство с библиотекой», «Запись в библиотеку» (в сопровождении презентаций), которые проведены Н.П. Тарасовой, (**в 12 группах первого курса**)
- *День знаний*, проведён 2 сентября и включал «Знакомство с библиотекой» (с экскурсией по библиотеке с первокурсниками), и презентацию о библиотеке ЧПТК.
- *Комплексные массовые мероприятия в течение года: (Все данные мероприятия сопровождались подготовленными библиотекарями презентациями через мультимедиа):*
 - 1) «Что вы знаете о Греции» - *познавательная викторина* (к Году Греции в России и России в Греции) – проведена **3 урока** в гр. МЭ-15, МЭ-16 и ЭК-15 (подгот А.Г. Савина);
 - 2) «Библиотека ЧПТК и её ресурсы» - *урок ББЗ* в рамках дисц. «Введение в специальность» — **5 уроков** в гр. ЭС-15, СДМ-15, ОП-15, ТО-15, ТО-35 (подгот Н.П. Тарасова);
 - 3) «России стихотворная душа» - *лит.-худож. вечер* о С.А. Есенине – **1 урок** в гр. ЭК-16, (подгот А.Г. Савина);
 - 4) «Празднует лицей свою святую годовщину» — *Лит. вечер*, к годовщине Царскосельского лицея – **2 урока** в гр. ЛС-16 и ЛХ-34, (подгот А.Г. Савина);
 - 5) «Во славу Отечества» – *исторический вечер* ко Дню Единства России – **2 урока** в гр. СД-26 и ТО-16 (подгот Н.П. Тарасова);
 - 6) «Самая родная» — *лит—художественный вечер* ко Дню Матери — **18 уроков** в группах ТД-13, ПГ-24, ПГ-26, ЛХ-13, ЛС-15, ЛС-16, ТО-15, ТО-35, ТО-16, ЭК-14, ЭК-15, ЭК-16, ЭК-35, СД-25, СД-26, МЭ-16, ЭС-16, РЗ-26, (подгот А.Г. Савина);
 - 7) «Сагаалган» - *этно-историч. урок* о бурятском празднике Белого месяца – **5 уроков** в гр. ЭК-15, СД-26, ЭС-14, ЛХ-15, ТО-35 (подгот Н.П. Тарасова);
 - 8) «ВДВ — элита нашей армии» — *вечер-встреча с препод. О.Б.Лапшиным, служившим в 80-х гг. в войсках ВДВ* — **1 урок** в гр. СДМ-16 и ЭК-15 (подгот Н.П. Тарасова);
 - 9) « В.Распутин — юбиляр» — *викторина к закрытию недели ОГСЭ* **1 урок** (подгот Н.П. Тарасова);
 - 10) «Береги здоровье смолоду» - *урок-викторина* ко Дню здоровья 7 апреля **1 урок** в гр. ЛС-16 (подгот Н.П. Тарасова);
 - 11) «Сила животворных строк» – *литературно-патриотический вечер* (ко Дню Победы 9 мая 1945 года) – **6 уроков** в гр. ТО-16, ТО-36, СДМ-15, СДМ-16, ОП-15, ЭК-15 (подгот А.Г. Савина).
 - 12) «Наш край таёжный и степной», «Заповедное Забайкалье», «Наш край — Заповедный» — **3 Экоурока** к Году экологии и Году охраны ООПТ России в группах ЭК-15 (два урока) и ЛС-16

13) В декабре 2016 года зав. библиотекой приняла участие в общеколледжном конкурсе «Две звезды»

14) День открытых дверей в библиотеке ЧПТК (комплексное мероприятие, подготовили все библиотекари) — 2 урока проведены в гр. ЭК—15 и ТО—16

- *День открытых дверей ко Дню библиотек* – который ежегодно проходит с широким охватом библиотечных тем. **27 мая** в читальном зале для гостей, преподавателей и студентов колледжа с презентацией о библиотеке колледжа: «Здесь звучит живое слово» - (подготовила Н.П. Тарасова).

презентация с рассказом: «Библиотеки мира: история, современность, оригинальность архитектур. Такие разные книги... Читаем всегда» (подготовила А.Г. Савина) проведены 2 урока в гр. ТО-16 и ЭК-15,

В читальном зале работали выставки:

- «Наша книжная коллекция!» — о самых ценных книгах в библиотеке;
- «Литературная аллея» - выставка книг к литер. датам - юбилеям писателей и поэтов мая, ко Дн. биб-к ;
- Ежегодная фотосессия «Летопись библиотеки ЧПТК в фотографиях» раскрывает все значимые события библиотеки и проведенные мероприятия библиотекарями в течение данного учебного года и нескольких предыдущих лет;

На абонементе пресс-выставка освещала дату Всероссийского дня библиотек – 27 мая и:

- «Библиотекарь улыбается» и «О библиотеке с улыбкой»;
- «Этикет-ка для читателей» раскрывает правила поведения и пользования библиотекой в стихах;
- «Брось мышку – возьми книжку»

15) «Легенды о цветах» и «Легенды о цветах-2» — лит-худож. вечера проведены в группе ЭК-15

16) Оказана помощь преподавателю русс.яз. и литературы **А.С. Брик** в составе жюри **Конкурса чтецов** среди студентов в рамках декады Русского языка. – 1 раз

3. **Беседы** проведены у всех развернутых тематических выставок в целях пропаганды имеющейся информации в библиотеке и помощи учебному процессу. (3 беседы)

4. **Справочно –библиографическая работа:**

- ◇ Проведён в учебном году один День информации на тему:
1 «Изучаем экономику» для экономического отделения в ноябре 2014 года, подготовила А.Г. Савина;
- ◇ Уроки библиотечно-библиографических знаний (ББЗ) – данные информационные уроки о правилах пользования и обращения с изданиями, об умении пользоваться каталогами, картотеками, электронным каталогом, о правилах пользования и знакомства с библиотекой, так же, экскурсия по ней – проведены во всех новых группах при знакомстве с библиотекой. (5)
- ◇ Выполнение справок: не было пользователям отказов выполнении разных тематических запросов. Всего справок за год выполнено 215.
- ◇ Для наиболее полного обеспечения информацией и электронными учебниками студентов колледжа в библиотеке подключены: ЭБС «IPRbooks», УМК СибГТУ, «Консультант +» с онлайн-доступом, проведена работа с тестовым доступом к ЭБС «Лань». продолжено формирование электронной папки «Электронные учебники» с PDF и Word-файлами (дополнено 87 файлов учебной лит. и 919 файлов — методической).

Все мероприятия, выставки, события были сняты на фото и оформлены в «Летописи библиотеки ЧПТК»

О значимых мероприятиях были написаны заметки в нашей колледжной газете и на сайте колледжа от зав. библиотекой Н.П. Тарасовой.

5. Использование читального зала библиотеки и помощь преподавателям ЧПТК

Очень часто был востребован читальный зал и техническое оборудование библиотеки (телевизор, мультимедиа установка) для проведения различных по тематике встреч, уроков, с просмотром фильмов и презентаций: Всего проведено 17 занятий разной тематики,

III. Обслуживание читателей:

(Основные цифры см. в статистическом отчете)

Динамика работы библиотеки с читателями за 5 лет:

Учеб. год	Читатели (А)	Фонд (Ф)	Посещение (П)	Выдача (В)	Чит-сть В:А н. 17-22	Посещ-сть П:А н. 18	Обращ-сть В:Ф н. 1-1,4
2012/2013	1255	53148	43065	48194	38,4	34,3	0,90
2013/2014	1327	53107	43679	41024	30,9	32,9	0,77
2014/2015	1320	52352	48980	43414	32,9	37,1	0,83
2015/2016	1451	52157	49150	43709	30,1	33,9	0,83
2016/2017	1570	51889	54060	35798	22,8	34,4	0,68

- В содействии образовательному процессу колледжа, библиотека работала с полной отдачей: отказов в поиске информации по любым темам не было, наоборот, со стороны библиотекарей были предложения в поиске дополнительных материалов по темам, и только недостаток книг или других источников мог не удовлетворить запрос читателей.
- Информационное обслуживание (ИРИ и ДОР) Индивидуальное распространение информации осуществляется с 9-ю пользователями в виде информирования о новинках и выполнении индивидуальных запросов. Групповое распространение проводилось дважды среди групп преподавателей Технологического отделения.

IV. Формирование и сохранность библиотечного фонда:

▪ Комплектование

Ограничение финансирования не позволило осуществить заказы и получить литературу. Заказы преподавателей на комплектование, которые обращались в библиотеку, выполнены не полностью. Поступления в фонд были *взамен утерянных* и *в дар от читателей* (безвозмездные передачи от пользователей)

см. Динамика комплектования фонда (приложение №1)

▪ Подписка

Подписка на периодические издания осуществлялась в текущем учебном году без задержек. За полугодия 2016-2017 годов подписано 13 наименований изданий на сумму 104 756,32 руб.

▪ Обработка изданий

Обработано **34 экз.** литературы поступлений в библиотеку (в т.ч. в дар библиотеке и взамен утерянных)

Ведется внутренний электронный учет эл.книг и методической лит. на файловых носителях

▪ Организация каталогов и картотек :

- В течение года ведётся полное редактирование всех каталогов и картотек, в том числе электронного каталога (см. стат. отчёт);

- осуществляется ведение основных каталогов (алфавитный, систематический, электронный) и картотек библиотеки (СКС, «Книгообеспеченность», «В дар от читателей», «Брошюрный фонд» «Кар-ка фонда временного хранения»);

- Работа с фондом
- продолжается перевод фонда хранилища библиотеки на ББК, оформляется и заново расставляется по установленным правилам;
- ведётся текущий отбор литературы на исключение из фонда;
- ведётся Фонд временного хранения литературы;
- каждую последнюю пятницу месяца проводился Санитарный день по обеспыливанию фонда библиотеки и филиала и генеральной уборке помещений.

II Материально-техническая база библиотеки и финансово-хозяйственная деятельность.

1. Общие вопросы хозяйственной деятельности

- В течение всего учебного года осуществлялось платное ксерокопирование и распечатка текстов из файлов, (уменьшено в 2 раза - были большие перерывы на ремонт и профилактику ксерокса из-за отсутствия финансирования). Сделано **19 568** копии и сдано в бухгалтерию колледжа с сентября 2016 по 30 июня 2017 года **58 704,00** рубля.
- Ремонтных работ не проводилось, хотя заявки на косметический ремонт помещений подавались в АХЧ.

2. Финансовое обеспечение библиотеки

- Для библиотеки были выделены все необходимые моющие средства для обеспыливания фонда, средства защиты перчатки (ежеквартально); канцелярские товары по заявкам библиотеки закуплены в полном объёме, бумага для ксерокопирования и работы биб.
- Проведены плановые профилактики и ремонты принтера "XEROX Phaser 3120", ксероксов "Work Centre Pro 315" и "WORKCENTRE 5016". Заправка тонером копировальных аппаратов осуществлялась без задержек.
- Выделены деньги для подключения ЭБС «IPRbooks» на 1 доступ – 15 000 руб.

3. Автоматизация библиотечных процессов

- закупки и установки оборудования не было.

4. Техническое обеспечение

Мебели и других технических средств в текущем учебном году для библиотеки не приобреталось.

III Организационно-управленческая деятельность. Кадры

1. Нормативно-правовая база библиотеки

Данное направление подкреплено ведением Номенклатуры дел библиотеки ЧПТК, где обновляется нормативно-правовая база библиотеки некоторые положения и инструкции доработаны, а некоторые составлены заново (см. Номенклатуру дел).

2. Внедрение инновационных методов работы в практику библиотеки

В основном, осуществлялись незначительные внедрения опыта других библиотек в проведении массовых мероприятий.

3. Кадры

- Штат библиотечных работников составляет 4 единицы (2 работника):

1. зав. библиотекой – 1 ставка,
2. библиограф – 1 ставка,
3. библиотекарь по обработке литературы – 1 ставка,
4. библиотекарь читального зала – 1 ставка.

- повышения квалификации кадров – не было в текущем учебном году, кроме вебинарных курсов зав библиотеки (3 раза).
- стимулирующие поощрения – не осуществлялось в течение учебного года, проведено одноразовое премирование работников по завершению финансового года, и разовое премирование к профессиональному празднику;
- участие в общественной жизни колледжа
 - по возможности, библиотекари стараются принимать участие в общественной жизни колледжа, помогая проводить массовые мероприятия к событиям в колледже;
 - два работника являются членами профсоюза колледжа.

IV Выводы. Цели на будущее.

Выводы:

Библиотека ЧПТК хорошо работала в течение 2016/2017 учебного года по:

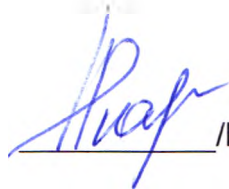
- улучшению качества работ;
- по раскрытию и популяризации фонда библиотеки ЧПТК (большее количество мероприятий и оказание помощи учебному процессу)
- по повышению статуса библиотеки ЧПТК, и активизации её деятельности как информационного, образовательного центра для студентов и сотрудников колледжа.

Цели и задачи на будущее:

- ➔ Продолжить координирование работы библиотеки с учебным центром и цикловыми комиссиями колледжа (комплектование, сохранность фонда, информационно-массовая работа и др.), а, так же, с классными руководителями групп учащихся и с воспитателями общежитий в социокультурном направлении работы библиотеки, для эффективной помощи образовательному процессу колледжа и проведения библиотечных массовых мероприятий с учащимися.
- ➔ Продолжать работу по нормативно-учётной документации, следить за изменениями в законодательстве и в профессиональных нормативно-правовых актах,
- ➔ Продолжить работу по перестановке фонда и переводе на новые ББК, внесению записей и редактированию ЭК.
- ➔ Плодотворно работать над страничкой на сайте колледжа для пользователей библиотеки.
- ➔ В массовой работе:
 - продолжить раскрытие и популяризацию фонда библиотек ЧПТК путём работы постоянных выставок литературы;
 - продолжить оформление экспресс-выставок;
 - продолжить работу по формированию речевой культуры читателей библиотеки и филиала;
 - не ослаблять работу по основным направлениям и циклам мероприятий, по проведению литературно-музыкальных вечеров к праздникам и тематических викторин, по проведению обзоров и бесед; «День открытых дверей» ежегодно проводить ко Дню знаний и Дню библиотек, с расширенными программами библиотечных мероприятий;
 - поставить на более высокий уровень проведение уроков ББЗ: по повышению библиотечно-библиографической грамотности пользователей:
 - осуществлению пользователем самостоятельного поиска литературы в ЭБС;
 - умению ориентироваться в потоке информации;
 - составлению грамотного библиографического списка к различным видам самостоятельных научно-исследовательских работ пользователей (рефератов, сообщений, курсовых и дипломных работ, и т.д.);
 - продолжить работу по сбору данных и оформлению Летописи библиотеки ЧПТК;
 - не ослаблять работу по привлечению в библиотеку и привлекать к проведению мероприятий, участию в них студентов и преподавателей колледжа;
- ➔ Внедрять более активно опыт работы других библиотек и инновационные методы.
- ➔ Техническое оснащение и автоматизацию библиотеки, по финансовой возможности, поставить на должный уровень, как для пользователей, так и для осуществления технологических автоматизированных процессов библиотечной работы;
- ➔ Принимать активное участие в общественной жизни колледжа.

30.06.17

зав. библиотекой ЧПТК



/И.П. ТАРАСОВА/