



РОСАТОМ



БЕРЕЖЛИВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

**ГПОУ «Читинский политехнический колледж»**

# **ПАРТНЕРСКАЯ ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ОБРАЗЦА РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ**

**Чита, 2023**



РОСАТОМ



БЕРЕЖЛИВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

## СОСТАВ КОМИССИИ ППКО

### Председатель комиссии

**Васильева Яна Александровна**, заведующая практикой и трудоустройством ГБПОУ РС (Я) «Якутский индустриально-педагогический колледж им. В.М. Членова»

### Члены комиссии

- ✓ **Азарова Ольга Николаевна**, начальник отдела профессионального образования, взаимодействия с учреждениями высшей школы и науки Министерства образования и науки Забайкальского края
- ✓ **Сычев Антон Владимирович**, начальник отдела по внедрению принципов бережливого управления Министерства по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края
- ✓ **Черных Наталья Александровна**, методист ГПОУ «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»
- ✓ **Никифорова Ольга Леонидовна**, директор ГПОУ «Читинский медицинский колледж»



РОСАТОМ



БЕРЕЖЛИВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

## ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИИ ППКО

Время	Описание
14 <sup>30</sup> -14 <sup>50</sup>	<p>Приветственное слово</p> <p>Емельянова Людмила Валерьевна, директор ГПОУ «Читинский политехнический колледж»</p> <p>Васильева Яна Александровна, заведующей практикой и трудоустройством ГБПОУ РС (Я) «Якутский индустриально-педагогический колледж им. В.М. Членова»</p> <p>Сычев Антон Владимирович, начальник отдела по внедрению принципов бережливого управления Министерства по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края</p>
14 <sup>50</sup> -15 <sup>20</sup>	Экскурсия по колледжу
15 <sup>20</sup> -16 <sup>10</sup>	Проведение партнерской проверки качества образца регионального уровня
16 <sup>10</sup> -16 <sup>20</sup>	Подведение итогов (обсуждение результатов, обмен мнениями)
16 <sup>20</sup> -16 <sup>30</sup>	Подписание меморандума



**РОСАТОМ**



**БЕРЕЖЛИВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ**

**ГПОУ «Читинский политехнический колледж»**

**ПАРТНЕРСКАЯ ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ОБРАЗЦА  
РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ**

**Чита, 2023**



РОСАТОМ



БЕРЕЖЛИВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

## ПРОЕКТЫ ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

№	Тема проекта	Закрытые проекты	В работе	На перспективу
1.	Совершенствование процесса приема, проверки и учёта рабочих программ	✓		
2.	Оптимизация процесса заселения в общежитие студентов 1 курса	✓		
3.	Оптимизация процесса приема отчётности после прохождения студентами производственной практики	✓		
4.	Оптимизация процесса взаимодействия учебно-методического отдела и отдела кадров	✓		
5.	Оптимизация процесса по устранению академической задолженности обучающихся	✓		
6.	Совершенствование процесса первичной адаптации студентов 1 курса	✓		
7.	Оптимизация процесса создания, заключения и хранения договоров	✓		
8.	Совершенствование процесса сбора, обработки, выдачи и хранения документов по КПК	✓		
9.	Оптимизация процесса написания выпускной квалификационной работы		✓	
10.	Оптимизация процесса ремонта комнат в общежитии		✓	
11.	Подготовка студентов к участию в конференции			✓
12.	Оптимизация процесса подготовки педагогов к процедуре аттестации			✓

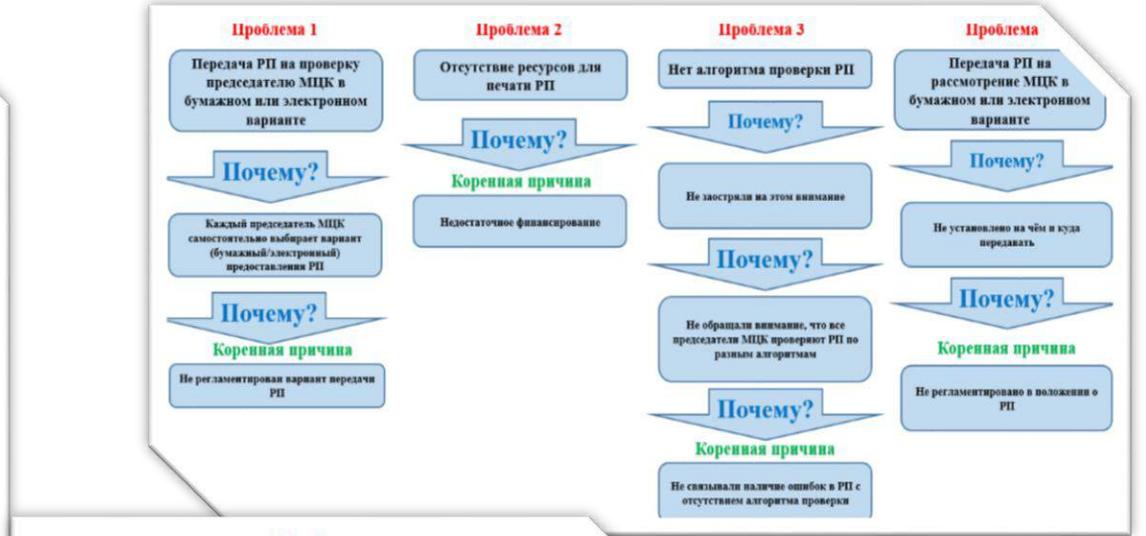
**Р1 Проведен поиск коренных причин при решении проблем, идентифицированных на карте ПСЦ**



Оптимизация процесса взаимодействия УМО и ОК по вопросам обмена информацией о педагогических кадрах при трудоустройстве



Совершенствование процесса приема, проверки и учёта рабочих программ



Совершенствование процесса приема, проверки и учёта рабочих программ



# Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

## R2 Коренные причины и возможные мероприятия по их устранению оценены по их влиянию на цели проекта



БЕРЕЖЛИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

«УПРАВЛЕНИЕ»  
Директор ТИОУ «НИТК»  
П.Н. Емельянов  
2023 г.

**ТИОУ «Читинский педагогический колледж»**  
Паспорт проекта «Оптимизация процесса взаимодействия УМО в ОК по вопросам обмена информацией о педагогическом кадровом ресурсе педагогов»

**1. Выделенные лица и рамки проекта**  
Заказчик проекта: Емельянов П.Н., заместитель директора по учебной работе  
Партнер проекта: отдел кадров (ОК), учебно-методический отдел (УМО), методический коллектив (ММК)  
Границы проекта:  
включено – наличие документов в ОК при трудоустройстве;  
исключено – наличие данных в работе в системе информатизации бир  
Выданы полномочия:  
руководителю УМО - Емельянов Н. М., заместителю ОК - Мухомов И. Ю.  
Руководитель проекта:  
директор колледжа - Емельянов П.Н.  
Команда проекта:  
Леонов Д.А. – заместитель ОК, Голышова Е.А. – преподаватель ММК, ОИД, Павлов С.Д. – преподаватель УМО, Емельянов Н.М. – преподаватель УМО

**2. Обоснование выбора**  
1. Наличие исключительных ошибок по ана-кадров, необходимых для выбора методик  
2. Отсутствие регламентов в стандартах

**3. Цели и планируемый эффект**

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение ВВП, час.	32,9-60,2	13,5-33,5
Сокращение количества таблиц, заполняемых в УМО, шт.	7	1

**4. Ключевые события проекта**  
1. Старт проекта – 11.05.2023 г.  
2. Анализ текущей ситуации, определение проблемы – с 20.01.2023 г. по 10.02.2023 г.  
3. Разработка карты текущего состояния процесса – с 11.02.2023 г. по 21.02.2023 г.  
4. Выявление проблем, формирование предложений по их устранению, оценка рисков реализации – с 23.02.2023 г. по 09.03.2023 г.  
5. Проверка прототипов оптимизации – 09.03.2023 г.  
6. Выделение результатов – с 11.03.2023 г.  
7. Мониторинг устойчивости с 01.09.2023 г.  
8. Закрытие проекта – 01.10.2023 г.

Проблема (первопричина)	Решение	Вклад в цель проекта	% вклада в цель 1	% вклада в цель 2
Отсутствие необходимых документов в полном объеме у претендента на должность педагога	Разработать перечень документов	Экономия времени	5	
Длительное ожидание необходимых документов от педагога	Установить срок предоставления документов согласно перечню	Экономия времени	10	
Длительное ожидание педагога для подписания пакета документов	Установить срок даты подписания документов	Экономия времени	20	
Поступление информации в УМО о новом педагоге случайным образом	Разработать регламент взаимодействия между ОК и УМО	Экономия времени	15	20
Отсутствие полных данных о педагогах в УМО	Разработать регламент взаимодействия между ОК и УМО	Экономия времени	20	20
Длительное ожидание УМО документов от педагога	Выдавать перечень необходимых документов педагогу в день трудоустройства	Экономия времени	10	
Внесение информации о новом педагоге в несколько таблиц	Создать единую базу данных	Экономия времени, сокращение количества таблиц	20	60

**ТИОУ «Читинский педагогический колледж»**  
Паспорт проекта «Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочих программ»

**1. Выделенные лица и рамки проекта**  
Заказчик проекта: Емельянов П.Н., директор  
Партнер проекта: учебно-методический отдел (УМО), методический коллектив (ММК)  
Границы проекта:  
включено – отсутствие рабочих программ (РП) от преподавателей преподавателей ММК, с целью проверки и утверждения  
исключено – определение на месте приема в УМО  
Выданы полномочия:  
Емельянов П.Н., директор  
Руководитель проекта: Емельянов П.Н., директор  
Команда проекта: Емельянов П.Н., директор, Емельянов П.Н., директор, Емельянов П.Н., директор

**2. Обоснование выбора**  
Ключевой риск – потеря времени сотрудниками, задействованных в процессе приема, проверки и учета РП.  
1. Увеличение большого количества документов в одном кабинете;  
2. Отсутствие документов в нужный момент;  
3. Осложнение в поиске нужной РП;  
4. Большой расход бумаги;  
5. Загромождение в прохождении процедуры аттестации педагогов.

**3. Цели и планируемый эффект**

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Кол-во возврата РП УД, шт	5	1
2. ВВП возврата в разработку РП, раб. часа	0,5 - 71	0,5 - 24
3. Расход бумаги на печать РП, лп	21	0

**4. Ключевые события проекта**  
1. Старт проекта – 14 апреля 2022 г.  
2. Анализ текущей ситуации, определение проблемы – с 14.04.2022 г. по 09.04.2022 г.  
3. Разработка карты текущего состояния процесса – с 19.04.2022 г. по 13.05.2022 г.  
4. Выявление проблем, формирование предложений по их устранению, оценка рисков реализации – с 11.05.2022 г. по 10.06.2022 г.  
5. Проверка прототипов оптимизации – с 30 июня 2022 г.  
6. Выделение результатов – с 15.06.2022 по 05.10.2022 г.  
7. Мониторинг устойчивости с 04.10.2022 по 27.10.2022 г.  
8. Закрытие проекта – 28 октября 2022 г.

Проблема (первопричина)	Решение	Вклад в цель проекта	% вклада в цель 1	% вклада в цель 2	% вклада в цель 3
Передан РП на проверку преподавателю ММК в бумажном или электронном виде	Получить РП в электронном формате	Экономия ресурсов и времени, доступ РП 24/7 при наличии устройств с выходом в интернет	45	30	30
Отсутствие ресурсов для поиска РП	Не предоставлять бумажный вариант РП	Экономия ресурсов и времени		20	20
Нет шаблона рабочих программ РП	Разработать стандарт проверки РП	экономия затрат, экономия времени	30	50	30
Передан РП на рассмотрение ММК в бумажном или электронном формате	Формализовать электронный вариант РП в Облаке	Экономия ресурсов и времени, оптимизация документов, создание единой базы данных РП, доступ к РП 24/7 при наличии устройств с выходом в интернет			10
Едиственный электронный вариант (разработана РП)	Предоставить решение (электронное решение)	Получение полного пакета РП, предоставление во время аттестации педагогов	10	3	
Отсутствует бумажный вариант РП	Забрать электронный вариант РП (электронной подписью)	Экономия ресурсов и времени, быстрый поиск утвержденной РП			10
Разные пути передачи РП в УМО	Создать РП в электронном формате в Облаке	Систематизация документов, агрегация всего объема электронных данных РП, экономия пространства рабочего кабинета УМО	10		
Отсутствия аннотации РП	Предоставление аннотации преподавателю ММК вместе с РП	Экономия ресурсов и времени, сокращение количества данных на сайте	5	5	
Передан РП в электронном формате (разработана на сайте)	Формализовать на сайте электронный вариант РП с электронной подписью на Облаке	Экономия ресурсов и времени, доступ РП 24/7 при наличии устройств с выходом в интернет			10

# Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»



БЕРЕЖЛИВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

## РЗ План мероприятий направлен на устранение

## выявленных коренных причин проблем, идентифицированных на карте ПСЦ

### План мероприятий по реализации проекта «Совершенствование процесса организационной адаптации студентов»

№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнен.
1	1. Отсутствие опыта, педагогического образования	Специалисты выполняют работу классного руководителя	1. Разработать чек-лист необходимых действий для классного руководителя 2. Внести изменения в журнал классного руководителя 3. Заказать в типографии	Золотарева Н.И. Чипизубова Е.М.	До 31.05 До 20.06	✓
2	3. сложная география здания	так было принято	1. Разработать макеты навигации с расположением кабинетов 2. Заказать их изготовление	Романов И.В.	До 01.06. До 01.09	✓
3	6. долгий поиск кабинетов	Прислушаются несвоевременно к занятиям				✓
4	2. отсутствие студентов на мероприятии					✓
5	4. большой объем информации надо запомнить студентам	отсутствие навигации	1. Сгенерировать QR код, направляющий на информацию о преподавателе 2. Заказать таблички с QR кодом на изготовление	Золотарева Н.И. Романов И.В.	До 01.06 До 01.09	✓
6	5. классный руководитель сопровождает студентов до кабинета, нарушает трудовой режим	нет мгновенного доступа к информации у студентов				✓
7	7. Отсутствие помещения для проведения тренинговых и ознакомительных мероприятий	так было принято	1. Определить место для создания новой рабочей зоны психолога 2. Провести ремонт помещений 3. Оборудовать помещение для педагога-психолога в общежитии №1, актовом зале в общежитии №2	Скрягина Л.В. Чипизубова Е.М. Романов И.В.	До 20.06	✓

### План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса по устранению академической задолженности обучающихся»

№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Отсутствие графика задолженности на двери аудитории	Большая занятость преподавателей	1. Разработать макет графика приема задолженностей 2. Назначить ответственных за размещение макета графика в обмене по отделениям	Экономия времени преподавателей при заполнении графика приема задолженностей	Заместитель директора по УР Зав. отделениями	сентябрь 2023 г. сентябрь 2023 г.	выполнено
2	Потеря времени у кл. руководителя на организацию индивидуальных встреч преподавателя и студента для сдачи задолженности	Отсутствие самодисциплины у студента	1. Разработать проект приказа для вынесения замечания, выговора или отчисления студентов 2. Ознакомить студентов под подпись с проектом 3. Ознакомить родителей с проектом приказа	Студенты ознакомлены с порядком вынесения наказания за срыв срока сдачи задолженностей, устранение задолженностей	Заместитель директора по УР Зав. отделениями	сентябрь 2023 г. сентябрь 2023 г.	выполнено
3	Отсутствие студентов без уважительной причины в установленное время для сдачи задолженностей	Безнаказанность студентов	4. Контроль сдачи задолженностей установленный срок во избежание отчисления	Сохранение финансирования	Классные руководители Классные руководители, преподаватели	сентябрь 2023 г.	выполнено
	Сохранение неуспевающих обучающихся	Потеря финансирования	1. Провести классные часы перед сессией по условиям сдачи ПА 2. Расписать студентам в листе ознакомления с правилами и условиями сдачи ПА			Классные руководители	май 2023 г.

### План мероприятий по реализации проекта «Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочих программ»

№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполн.
1	Передача РП на проверку председателю МЦК в бумажном или электронном варианте	Не регламентирован вариант передачи РП	Передать в электронном варианте: <input type="checkbox"/> Внести корректировки в Положение о РП <input type="checkbox"/> Ознакомить под коллектив с изменениями	Ельчина Н.М.	Сентябрь 2022 г.	✓
2	Отсутствие ресурсов для печати РП	Недостаточное финансирование	Не предоставлять бумажный вариант РП: <input type="checkbox"/> Внести корректировки в Положение о РП <input type="checkbox"/> Ознакомить под коллектив с изменениями	Ельчина Н.М.	Сентябрь 2022 г.	✓
3	Нет алгоритма проверки РП	Не связывали наличие ошибок в РП с отсутствием алгоритма проверки	Разработать стандарт проверки РП <input type="checkbox"/> Сформировать стандарт в формате чек-листа <input type="checkbox"/> Провести для под коллектива обучающие семинары-тренинги	Номоконова В.А.	Сентябрь 2022 г.	✓
4	Передача РП на рассмотрение МЦК в бумажном или электронном варианте	Не регламентировано в положении о РП	Размещение электронного варианта РП в Облаке <input type="checkbox"/> Определить обязательное хранение <input type="checkbox"/> Предоставить к нему доступ под коллективу <input type="checkbox"/> Внести корректировки в Положение о РП <input type="checkbox"/> Ознакомить под коллектив с изменениями	Ельчина Н.М.	Сентябрь 2022 г.	✓
5	Единственное экспертное мнение (разработчика РП)	Недостаточно экспертов	Предоставить рецензию (внутреннюю/внешнюю) <input type="checkbox"/> Составить список внутренних рецензентов <input type="checkbox"/> Поднять вопрос на правом заседании МО руководителей по НМР <input type="checkbox"/> Провести мониторинг ФО на наличие экспертов	Ельчина Н.М.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	✓
6	Отсутствует бумажный вариант РП	Экономия в связи с санкциями	Заверять электронный вариант РП электронной подписью <input type="checkbox"/> Внести корректировки в Положение о РП	Ельчина Н.М.	Сентябрь 2022 г.	✓
7	Разные пути передачи РП в УМО	Не регламентировано в положении о РП	Сохранить РП в электронном варианте в Облаке <input type="checkbox"/> Внести корректировки в Положение о РП <input type="checkbox"/> Ознакомить под коллектив с изменениями	Ельчина Н.М.	Сентябрь 2022 г.	✓
	Отсутствие аннотации РП	Не регламентировано в положении о РП	Предоставление аннотации педагогом председателю МЦК вместе с РП <input type="checkbox"/> Разработать образцы аннотации <input type="checkbox"/> Внести корректировки в Положение о РП <input type="checkbox"/> Ознакомить под коллектив с изменениями <input type="checkbox"/> Обучить преподавателей правилам составления аннотации	Ельчина Н.М.	Сентябрь 2022 г.	23 ✓
	Отсутствие аннотаций для размещения на сайте	Не определены ответственные лица	Размещать на сайте электронный вариант РП с электронной подписью из Облака	Ельчина Н.М.	Сентябрь 2022 г.	✓

### План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса создания, заключения и хранения договоров»

№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Не всегда понятны условия реализации, которые нужно отразить в договоре	Не всегда понятны условия реализации, которые нужно отразить в договоре	1. Консультация с юристом ЧПТК	1. Сократится время на составление договора 2. Улучшение качества договора	Номоконова Н.А. Семенова Е.А.	Май-Сентябрь 2023	Выполнено
2	Нет готовых шаблонов договоров	На каждый вид деятельности свой вид договора	1. Создание базы шаблонов договоров	1. Сократится время на составление договора	Семенова Е.А. Калмыкова Т.В.	Май-Сентябрь 2023	Выполнено
	Непонятно, где регистрировать договоры	Нет единой системы регистрации договоров	1. Создать свой реестр регистрации договоров	1. Единый реестр ЦОПП по договорам 2. Улучшение документооборота ЦОПП	Калмыкова Т.В. Солонько Д.Е.	Май-Сентябрь 2023	Выполнено

# Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

## R4 Процедура одобрения плана мероприятий по достижению целей проекта (kick-off) проводится с заказчиком проекта



БЕРЕЖЛИВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

**ГПОУ «Читинский политехнический колледж»**  
26 окт в 18:34 · Госорганизация

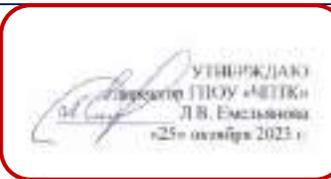
**РАБОТАЕМ ПО БЕРЕЖЛИВЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**

Второй год в нашем колледже реализуются проекты с использованием бережливых технологий. И уже на практике можно ощутить их результаты -

- заселение студентов в общежитие проходит быстрее
- адаптация первокурсников успешнее
- ликвидация несданных зачетов и экзаменов осуществляется в более сжатые сроки
- бумажных документов становится меньше

И ещё много других плюсов ощущают на себе студенты и преподаватели колледжа. 25 октября состоялась защита проектов, реализованных за этот год. Все проекты успешны и приносят реальные результаты.

Спасибо за наставничество нашим кураторам ПАО Росатом Пасынковой Анастасии и Эповой Елене, за сотрудничество и поддержку Сычеву Антону Владимировичу (Министерство планирования Забайкальского края).



**Протокол**  
по результатам реализации проектов по внедрению принципов бережливого производства в рамках проекта «Эффективный регион»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:		
Полное наименование организации (полностью и сокращенно)	Функциональный подразделение	Служба/Адрес/Подпись/Фамилия
Директор ГПОУ «ЧЕТК»	Руководитель рабочей группы	Емельянова Людмила Валерьевна
Заместитель директора по учебной работе	Руководитель рабочей группы	Валерьянова Валерьяновна
Руководитель учебно-методического кабинета		Соловьева Анастасия
Заместитель директора по организационной работе	Руководитель рабочей группы	Богданова Наталья
Заместитель директора по ПТОС и работе менеджера	Член рабочей группы	Евдокимова Елена Михайловна
Специальный сотрудник	Член рабочей группы	Матренин Евгений Юрьевич
Специальный сотрудник	Член рабочей группы	Золоторова Валентина
Специальный сотрудник	Член рабочей группы	Налесина Наталья
Специальный сотрудник	Член рабочей группы	Иванов Иван Александрович
Специальный сотрудник	Член рабочей группы	Серегина Людмила Владимировна
Заместитель директора по АСУ и безопасности (ИСОС) (ИСОП) Забайкальского края	Член рабочей группы	Романов Игорь Валерьевич
Заставный специалист	Член рабочей группы	Соловьева Дарья Евгеньевна
Заставный специалист	Член рабочей группы	Николаева Дарья Михайловна
Заставный специалист		Каборова Елена Николаевна
Заставный специалист		Крылова Наталья Степановна
Заставный специалист		Протокина Илона Николаевна
Заместитель руководителя (ИСОП) Забайкальского края	Член рабочей группы	Серегина Елена Александровна
Председатель МЦК	Член рабочей группы	Дорожкина Елена Юрьевна
Председатель МЦК	Член рабочей группы	Тимофеева Елена Сергеевна

**ГПОУ «Читинский политех»**  
Паспорт проекта  
«Совершенствование процесса приема, про...

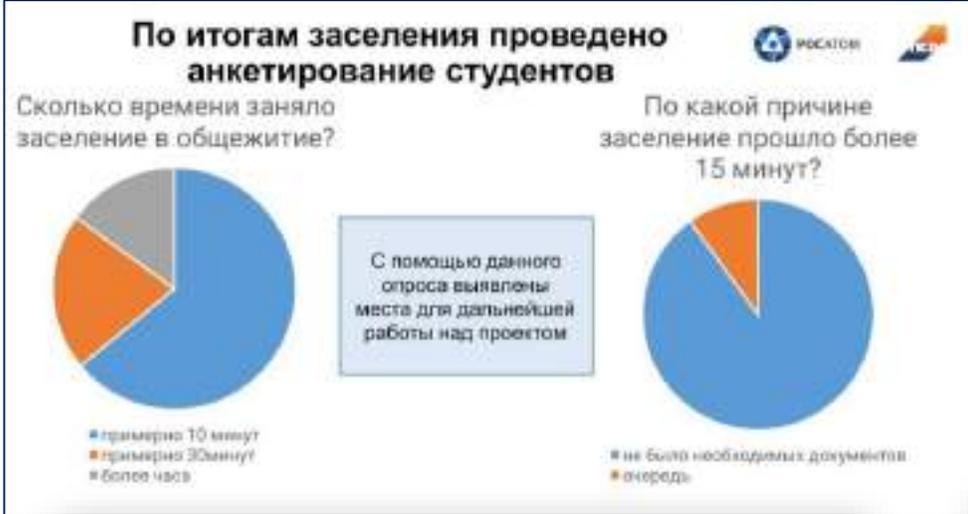
**1. Вовлеченные лица и рамки проекта**  
Заказчик проекта: Емельянова Людмила Валерьевна, директор  
Периметр проекта: учебно-методический отдел (УМО), методические цикловые комиссии (МЦК)  
Границы проекта:  
Начало – поступление рабочих программы (РП) от преподавателя председателю МЦК, с целью проверки и утверждения  
Окончание – определение на места хранения в УМО  
Владелец процесса: Емельянова Людмила Валерьевна, директор  
Руководитель проекта: Ельчина Наталья Михайловна, руководитель УМО  
Команда проекта: Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК цикла ОПД, Скрягина Лариса Владимировна, преподаватель



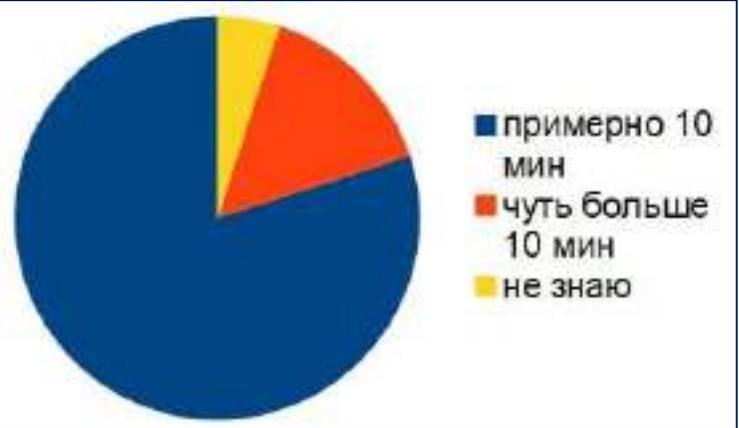
**Р5 Проводится производственный анализ (мониторинг)  
для проверки достигнутых результатов**

**ПРОЕКТ 2 - Оптимизация процесса заселения в общежитие студентов 1 курса**

**Мониторинг 2022 года**



**Мониторинг 2023 года**



**БЫЛО**



**СТАЛО**



**Р6 Результаты проектов стандартизируются**  
(в виде визуальных стандартов, регламентов и т.д.)



БЕРЕЖЛИВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

**ПРОЕКТ 1 - РП**

Критерий	Самостоятельно (+/-)	Присутствует
Наличие утвержденных плановых, лет, освоительских, годовых программ ОП		
Соответствие содержания УДПМ учебному плану		
Соответствие формы и содержания образовательной программы ФГОС СПО		
Соответствие структуре курса учебному плану		
Соответствие вида промежуточной аттестации учебному плану		
Соответствие трудоемкости учебной нагрузки (в часах)		
Соответствие целей и задач направления подготовки		
Корректность указания места УД в структуре образовательной программы (соответствие направлению и специальности)		
Корректность указания номера и вида профессиональной деятельности (ВПД) и РДПМ		
Соответствие перечня обязательной нагрузки обязательной ОП		
Соответствие содержанию обязательной ФГОС СПО (код, формулировка)		
Соответствие объема нагрузки учебному плану		
Соответствие вида учебной работы учебному плану в форме зачета		
Соответствие тематического плана и описания УДПМ зачету (Приложения 1-4), определению сроков сдачи и продолжительности		
Соответствие различным форм и методам контроля результатов обучения (экзамен, зачет, практическое задание) и формулировки и содержания зачету (Приложения 1-4)		
Актуальность структуры		
Наличие критериев оценки в Интернет-курсах		
Отсутствие «работы по дому» в программах и программах		
Соответствие содержанию ФОР программы, методологии, содержания и т.д.) профилю, цели и задачи подготовки		

**ПРОЕКТ 2 - общежитие**

Разработана Яндекс-форма с целью подгрузки документов для заселения в электронном виде. Для удобства переход осуществляется по QR-коду. Информация размещена на сайте колледжа, на стенде приемной комиссии

Для того чтобы заселение в общежитие пройдет для вас быстро и легко необходимо заполнить заявку для заселения в общежитие.

При загрузке заявки нужно будет заранее подготовить:

- фото паспортаного документа
- фото подлинного оригинала от родителей с указанием адреса проживания
- фото сканов об оплате (реквизиты)

Оригиналы вышеперечисленных документов и 2 фотографии 3\*4 нужно ОБЯЗАТЕЛЬНО принести с собой при заселении.

Все необходимые документы вы можете на сайте колледжа в разделе «Администрация», вкладки «Заселение в общежитие»

**ПРОЕКТ 7 - договоры**

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ  
В ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**ПРОЕКТ 3 - практика**

Разработан алгоритм подготовки отчета в период дистанционного обучения

**Р7 Результаты проектов способствуют достижению целей организации, улучшая (бизнес-) результаты и/или показатели**



БЕРЕЖЛИВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
Министр образования, науки и  
молодежной политики  
Забайкальского края  
А.А. Томский  
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ  
«Читинский  
политехнический колледж»  
Л.В. Емельянова  
2018 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**  
государственного профессионального образовательного учреждения  
«Читинский политехнический колледж»  
в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров и  
специалистов в Забайкальском крае на период с 2018 по 2023 гг.

Чита, 2018

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Читинский политехнический колледж»

ПРИКАЗ  
24 января 2023 г. г. Чита № 25

о внесении дополнений в Программу развития

В целях реализации проекта «Эффективный регион» Госкорпорации «Росатом» предлагается внести дополнения в Программу развития Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров и специалистов в Забайкальском крае на период с 2018 по 2023 гг. следующего содержания:

В разделе 1. Паспорт Программы дополнен перечнем нормативно-регламентирующей документации и задачи программы

Требованиями национальных стандартов серии «Бережливое производство»:

- ГОСТ Р 56020 Бережливое производство. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р 56404 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента;
- ГОСТ Р 56405 Бережливое производство. Процесс сертификации системы менеджмента. Процедура оценки;
- ГОСТ Р 56406 Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента;
- ГОСТ Р 56407 Бережливое производство. Основные методы и инструменты;
- ГОСТ Р 56906 Бережливое производство. Организация рабочего пространства. (3S);
- ГОСТ Р 56907 Бережливое производство. Визуализация;
- ГОСТ Р 56908 Бережливое производство. Стандартизация работы;
- ГОСТ Р 57522 Бережливое производство. Руководство по интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства;
- ГОСТ Р 57523 Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала;
- ГОСТ Р 57524 Бережливое производство. Поток создания ценности.

Цель и задачи Программы	Задачи: ... 7. внедрение бережливых технологий для оптимизации офисных, учебных и производственных процессов
-------------------------	--

В приложении 1. План мероприятий по реализации Программы дополнен пунктами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>7. Внедрение бережливых технологий для оптимизации офисных, учебных и производственных процессов</b>				
7.1	Диагностика корпоративной культуры	2022-2023	Руководители структурных подразделений	Ориентация коллектива на формирование образа корпоративной культуры согласно принципам бережливого управления
7.2	Обучение сотрудников колледжа основам бережливого управления	2022-2023	Руководитель УМО	Знание принципов, методов и инструментов бережливого производства, умение их применять в профессиональной деятельности
7.3	Внедрение инструментов бережливого управления в деятельность колледжа	2022-2023	Руководители структурных подразделений	оптимизация офисных, учебных и производственных процессов
7.4	Инициация и реализация бережливых проектов	2022-2023	Руководители структурных подразделений	оптимизация офисных, учебных и производственных процессов

Директор

Л.В. Емельянова

# Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

## R7 Результаты проектов способствуют достижению целей организации, улучшая (бизнес-) результаты и/или показатели



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<i>7. Внедрение бережливых технологий для оптимизации офисных, учебных и производственных процессов</i>				
7.1	Диагностика корпоративной культуры	2022-2023	Руководители структурных подразделений	Ориентация коллектива на формирование образа корпоративной культуры согласно принципам бережливого управления
7.2	Обучение сотрудников колледжа основам бережливого управления	2022-2023	Руководитель УМО	Знание принципов, методов и инструментов бережливого производства, умение их применять в профессиональной деятельности
7.3	Внедрение инструментов бережливого управления в деятельность колледжа	2022-2023	Руководители структурных подразделений	оптимизации офисных, учебных и производственных процессов
7.4	Инициация и реализация бережливых проектов	2022-2023	Руководители структурных подразделений	оптимизации офисных, учебных и производственных процессов

Директор  Л.В. Емельянова

Тема проекта
Совершенствование процесса приема, проверки и учёта рабочих программ
Оптимизация процесса заселения в общежитие студентов 1 курса
Оптимизация процесса приема отчёта после прохождения студентами производственной практики
Оптимизация процесса взаимодействия учебно-методического отдела и отдела кадров
Оптимизация процесса по устранению академической задолженности обучающихся
Совершенствование процесса первичной адаптации студентов 1 курса
Оптимизация процесса создания, заключения и хранения договоров
Совершенствование процесса сбора, обработки, выдачи и хранения документов по КПК
Оптимизация процесса написания выпускной квалификационной работы
Оптимизация процесса ремонта комнат в общежитии
Подготовка студентов к участию в конференции
Оптимизация процесса подготовки педагогов к процедуре аттестации

## Р8 Реализуются личные проекты руководителей отдельных структурных подразделений

Приложение №1

к приказу №168 от 14.04.2022 г.

### Состав рабочих групп по внедрению принципов бережливого производства

1. «Организация рабочего пространства учебно-методического кабинета по системе 5s»  
руководитель - Елчина Наталья Михайловна, экспедитор УМО  
зам руководителя - Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК  
члены группы - Скрагина Лариса Владимировна, Комова Татьяна Олеговна, преподаватели

### 2. «Заселение в общежитие без проблем»

руководитель - Чиншубова Елена Михайловна, зам директора по ВР  
зам руководителя - Брик Светлана Александровна, социальный педагог,  
члены группы - Золотарова Надежда Игоревна, социальный педагог, Билка Елена Александровна, старший воспитатель.

### 3. «Оптимизация процесса приема отчетности после прохождения студентами производственной практики»

руководитель - Макарова Екатерина Юрьевна, и.о. зам. директора по ШПОС и СМ  
зам руководителя - Голыкова Екатерина Владимировна, преподаватель  
члены группы - Геберт Нина Владимировна, преподаватель, Ануфриева Татьяна Александровна, специалист по кадрам, Зорина Татьяна Петровна, зав. библиотекой

Приложение №1

к приказу №5 от 11.01.2023 г.

### Состав рабочих групп по внедрению принципов бережливого производства

1. «Оптимизация процесса взаимодействия учебно-методического отдела и отдела кадров»  
руководитель - Емельянова Людмила Валерьевна, директор колледжа  
члены группы - Яковлев Лариса Александровна, специалист ОК, Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК ОПД, Комова Татьяна Олеговна, преподаватель, Богодухов Михаил Николаевич, тренер ИЦ

2. «Оптимизация процесса по устранению академической задолженности обучающихся»  
руководитель - Соловирская Екатерина Николаевна, зам. директора по УР  
члены группы - Макарова Екатерина Юрьевна, зам. директора по ШПОС и СМ, Иванова Лариса Михайловна, зам. энергетического отделения, Билкина Елена Сергеевна, председатель МЦК энергетического шкда, Давыдова Ирина Владимировна, преподаватель

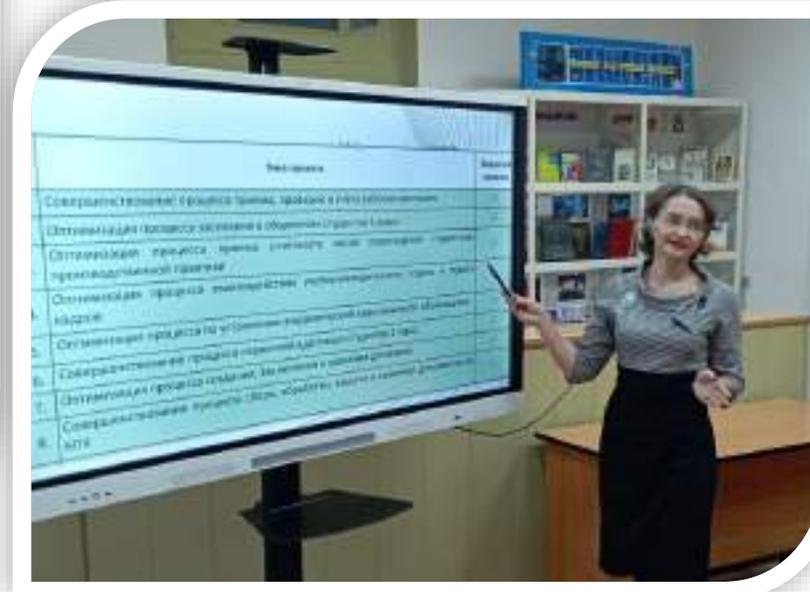
3. «Совершенствование процесса первичной адаптации студентов 1 курса»  
руководитель - Чиншубова Елена Михайловна, зам. директора по ВР  
члены группы - Рошман Игорь Валерьевич - зам. директора по АХЧ и безопасности, Брик Светлана Александровна, Золотарова Надежда Игоревна, социальные педагоги, Дернин Виталий Вячеславович, Скрагина Лариса Владимировна - педагоги-психологи

4. «Оптимизация процесса создания, заключения и хранения договоров»  
руководитель - Номоконова Нина Александровна, руководитель ЦОПП Забайкальского края  
члены группы - Семенова Елена Анатольевна, Казылова Татьяна Валерьевна, зам. руководителя, Ходяковская Яна Игоревна, методист

5. «Совершенствование процесса сбора, обработки, выдачи и хранения документов по КПК»  
руководитель - Номоконова Нина Александровна, руководитель ЦОПП Забайкальского края  
члены группы - Семенова Елена Анатольевна, Казылова Татьяна Валерьевна, зам. руководителя, Ходяковская Яна Игоревна, Соловьева Дарья Евгеньевна, методисты, Колпачек Вячеслав Андреевич, администратор баз данных



**Р9 Управление проектами по улучшению ведется с использованием стенда проекта в проектной комнате (обее)**

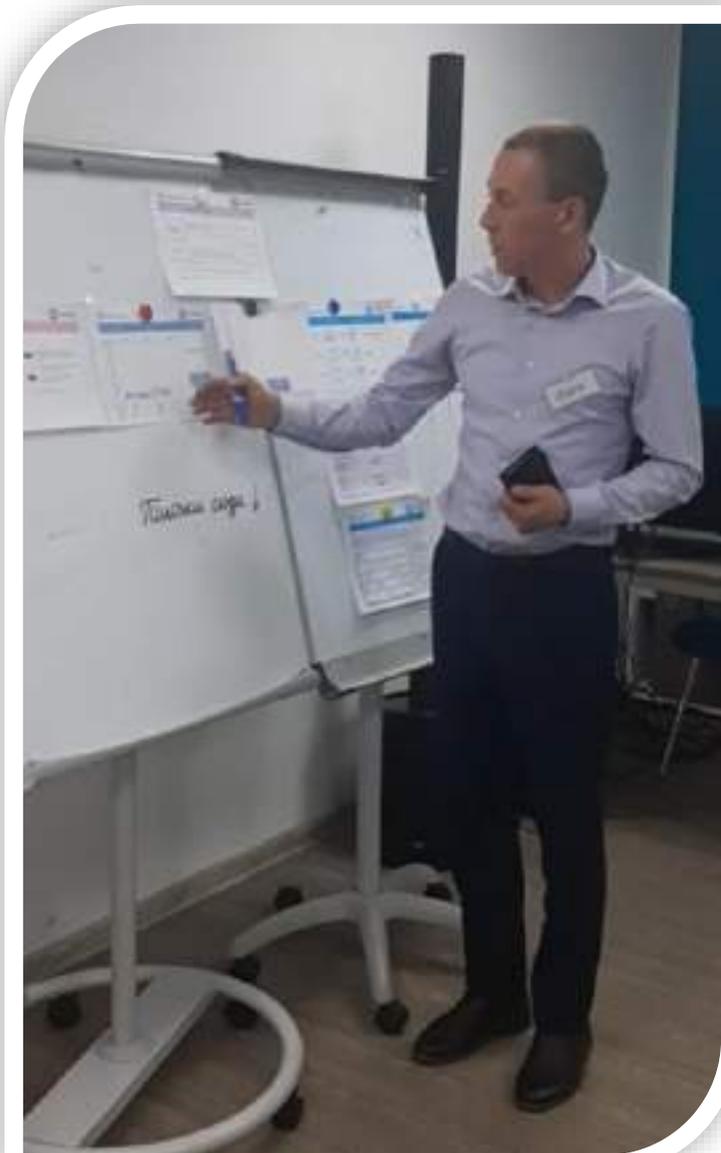


Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

**P10 Осуществляется визуальное управление процессами по SQDCM(E) в инфоцентре организации**



БЕРЕЖЛИВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ



№	Проблема	Принятые меры	Ответственный	Статус
1	Фокина НА сессия с 4.12	перенос сессии	Володина Колотова	🕒
2	Колотова ТО бомбу с 12.12	Перенос заказа	Сельвин	🕒
3		Работа на цеховом	Колотова	🕒
4				🕒
5				🕒



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

**Р1 В организации имеются внутренние тренеры, которые проходят углубленную подготовку по методам и инструментам БП**



в количестве 23 человек

№ п/п	ФИО участника	Подпись
1	Тодаровская А.И.	[Signature]
2	Сидорова И.А.	[Signature]
3	Кочуров С.А.	[Signature]
4	Муромова И.А.	[Signature]
5	Чернышова И.В.	[Signature]
6	Сидорова Е.О.	[Signature]
7	Кочуров И.В.	[Signature]
8	Сидорова О.С.	[Signature]
9	Сидорова И.В.	[Signature]
10	Сидорова И.В.	[Signature]
11	Сидорова И.В.	[Signature]
12	Сидорова И.В.	[Signature]
13	Сидорова И.В.	[Signature]
14	Сидорова И.В.	[Signature]
15	Сидорова И.В.	[Signature]
16	Сидорова И.В.	[Signature]
17	Сидорова И.В.	[Signature]
18	Сидорова И.В.	[Signature]
19	Сидорова И.В.	[Signature]
20	Сидорова И.В.	[Signature]
21	Сидорова И.В.	[Signature]
22	Сидорова И.В.	[Signature]
23	Сидорова И.В.	[Signature]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ  
участников семинара и тренеров по бережливому управлению  
18 марта 2022 года в ЦОПБ Гомельского края

№ п/п	ФИО участника	Подпись	Дата
1	Сидорова Ирина Владимировна	[Signature]	
2	Кочуров Иван Александрович	[Signature]	
3	Сидорова Ирина Владимировна	[Signature]	
4	Сидорова Ирина Владимировна	[Signature]	
5	Сидорова Ирина Владимировна	[Signature]	
6	Сидорова Ирина Владимировна	[Signature]	
7	Сидорова Ирина Владимировна	[Signature]	
8	Сидорова Ирина Владимировна	[Signature]	
9	Сидорова Ирина Владимировна	[Signature]	
10	Сидорова Ирина Владимировна	[Signature]	
11	Сидорова Ирина Владимировна	[Signature]	
12	Сидорова Ирина Владимировна	[Signature]	



# Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

## R2 Внутренние тренеры в организации имеют практический опыт подтверждения своих компетенций в проектах по улучшениям



### Команда проекта 1 - РП

		
Ельчина Наталья Михайловна, руководитель УМО	Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК ОПД	Скрягина Лариса Владимировна, преподаватель

### Команда проекта 6 - адаптация

		
зам. дир. по ВР Чилизубов Е.М.	зам. дир. по АХЧ - Романов И.В. педагог-психолог Скрягина Л.В.	социальный педагог - Зоготарева Н.И.
		
		социальный педагог - Брикс С.А.

### Команда проекта 3 - практика

Макарова Е. Ю., зам. директора по ППОС и СМ

Голикова Е. В., преподаватель

Геберт Н. В., преподаватель



### Команда проекта 5 – устранение академ. задолженности

			
Руководитель проекта Соломирская Екатерина Николаевна – заместитель директора по УР	Член группы Макарова Екатерина Юрьевна – заместитель директора по ППОС и СМ	Член группы Иванова Лариса Михайловна – заведующая энергетическим отделением	Член группы Бянкина Елена Сергеевна – председатель МЦК энергетического цикла

## Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

### Р3 В обучении, проводимом внутренними тренерами, используются примеры из проектов, реализованных в организации

**Красночуйковский филиал ГПОУ "ЧПТК"**  
21 апр в 9:33

👍👍 Опыт и перспективы развития бережливого управления в сфере СПО

👍👍 20.04.2023г состоялся обучающий семинар по обмену опытом «бережливое управление в образовательных организациях». Об опыте и перспективах развития бережливого управления в сфере СПО рассказала директор ГПОУ «ЧПТК» Людмила Валерьевна Емельянова. Цель участия в проектах по бережливому управлению – повышения эффективности процессов через снижение разных видов потерь.

👍 Натальей Михайловной Ельчиной руководителем УМО были представлены результаты реализации проектов колледжа. Далее коллектив Филиала колледжа на практике выполняли и защищали картирование 3-х процессов, коллектив активно включился в процесс картирования и принято решение продолжить работу по картированию 2-х процессов, таким образом начал работу по реализации проектов бережливого управления. ГПОУ "Читинский политехнический колледж" Лига бережливых колледжей Наталья Ельчина Людмила Емельянова



**Петровск-Забайкальский филиал ГПОУ "ЧПТК"**  
21 апр в 14:31 · Госорганизация

👍 21.04.2023г в Петровск-Забайкальском филиале состоялся обучающий семинар на тему «Бережливое управление в образовательных организациях». Директор колледжа Людмила Валерьевна Емельянова рассказала об опыте и перспективах развития бережливого управления в сфере СПО. Цель участия в проектах по бережливому управлению - повышение эффективности процессов в колледже через снижение разных видов потерь. Руководителем учебно-методического отдела Натальей Михайловной Ельчиной были представлены результаты реализации проектов колледжа. Далее преподаватели колледжа разделились на две команды, где выполняли и защищали 2 проекта по бережливому управлению. Были намечены цели и задачи для успешной реализации данных проектов.



**ГПОУ "Читинский политехнический колледж"**  
27 мая 2022 · Госорганизация

☀️ Знаете ли вы, что такое БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ?

👤 Сегодня они активно внедряются во многих регионах России.

👉 Суть бережливых технологий в том, что на предприятии или в учреждении сокращаются так называемые «издержки» – то есть лишние действия сотрудников, нерациональное распределение времени, и в результате повышается производительность труда. Показать ещё



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

R4 Не менее 50% принятых ППУ реализовываются в соответствии с установленными сроками



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ЧЕРТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
по заданию Совета колледжа  
Протокол № 4 от « 2 » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ППОУ «ЧПТК»  
П.П. Давыдова  
« 2 » 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ  
В ППОУ «ЧЕРТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Высвещено в действии приказом № 109 от « 1 » 2022 г.  
Редакция 01  
Рес. № 215

**Журнал**  
**регистрации Предложений по улучшению**

Начат « 16 » сентября 2022 г.  
Оканчен « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата подачи ППУ	Автор ППУ	Краткое содержание предложения	Дата рассмотрения в Комиссии по ППУ	Решение Комиссии по ППУ (дата ППУ)	Подпись секретаря Комиссии по ППУ
1	16.09.2022	Евдокимова Евгения Сергеевна	Автоматизация процесса по расписанию занятий в электронном виде	16.09.2022	Принято в срок с 16.09.2022	Сидорова
2	17.09.2022	Сидорова Евгения Сергеевна	Автоматизация процесса по расписанию занятий в электронном виде	17.09.2022	Принято в срок с 17.09.2022	Сидорова
3	11.05.2022	Сидорова Евгения Сергеевна	Внедрение формы в учебные планы с целью упрощения и ускорения процесса	11.05.2022	Принято в срок с 11.05.2022	Сидорова
4	14.09.2022	Сидорова Евгения Сергеевна	По автоматизации процесса по расписанию занятий в электронном виде	14.09.2022	Принято в срок с 14.09.2022	Сидорова
5	10.09.2022	Сидорова Евгения Сергеевна	Внедрение формы в учебные планы с целью упрощения и ускорения процесса	10.09.2022	Принято в срок с 10.09.2022	Сидорова
6	17.09.2022	Сидорова Евгения Сергеевна	Автоматизация процесса по расписанию занятий в электронном виде	17.09.2022	Принято в срок с 17.09.2022	Сидорова

Всего 8, принято 7, итого 90%

ПРОТОКОЛ  
заседания Комиссии по рассмотрению ППУ  
30.09.2022  
ППОУ «Чертковский политехнический колледж»

Время проведения заседания: 15 часов 00 минут  
Место проведения заседания: г.Чита, ул. П. Осипово, д. 18

На заседании комиссии по рассмотрению ППУ председательствует Емельянова Людмила Валерьевна.

Присутствуют члены комиссии по рассмотрению предложений по улучшению:

- Мельникова Ирина Юрьевна,
- Романов Игорь Валерьевич,
- Соловьева Екатерина Николаевна,
- Чистулова Елена Михайловна,
- Макарова Екатерина Юрьевна,
- Евдокимова Наталья Михайловна.

Все члены комиссии по рассмотрению ППУ подписаны и присутствуют в месте его проведения. Каждый имеет право голоса.

Предложено:  
Рассмотреть предложение от кандидата ЦОПТ Сидорова Дарья Евгеньевна по вопросу установки стойки с учебными материалами в кабинет директора и бухгалтерии.

ГОЛОСОВАНИЕ:  
"за" - 7;  
"против" - 0;  
"воздержались" - 0.

решение:  
Установить стойку с учебными материалами в кабинет директора и бухгалтерии.

Емельянова Людмила Валерьевна  
Романов Игорь Валерьевич  
Мельникова Ирина Юрьевна  
Члены комиссии:  
Соловьева Екатерина Николаевна  
Чистулова Елена Михайловна  
Макарова Екатерина Юрьевна  
Евдокимова Наталья Михайловна

ПРОТОКОЛ  
заседания по рассмотрению ППУ  
30.09.2022  
государственного профессионального образовательного учреждения  
«Чертковский политехнический колледж»

Время проведения заседания: 15 часов 00 минут  
Место проведения заседания: г.Чита, ул. П. Осипово, д. 18

На заседании комиссии по рассмотрению предложений по улучшению:

заседания, инициативы, предложения, решения, принятые на рассмотрении ППУ, подписаны и присутствуют в месте его проведения. Каждый имеет право голоса.

Предложено:  
Рассмотреть предложение от кандидата ЦОПТ Сидорова Дарья Евгеньевна по вопросу установки стойки с учебными материалами в кабинет директора и бухгалтерии.

ГОЛОСОВАНИЕ:  
"за" - 7;  
"против" - 0;  
"воздержались" - 0.

решение:  
Установить стойку с учебными материалами в кабинет директора и бухгалтерии.

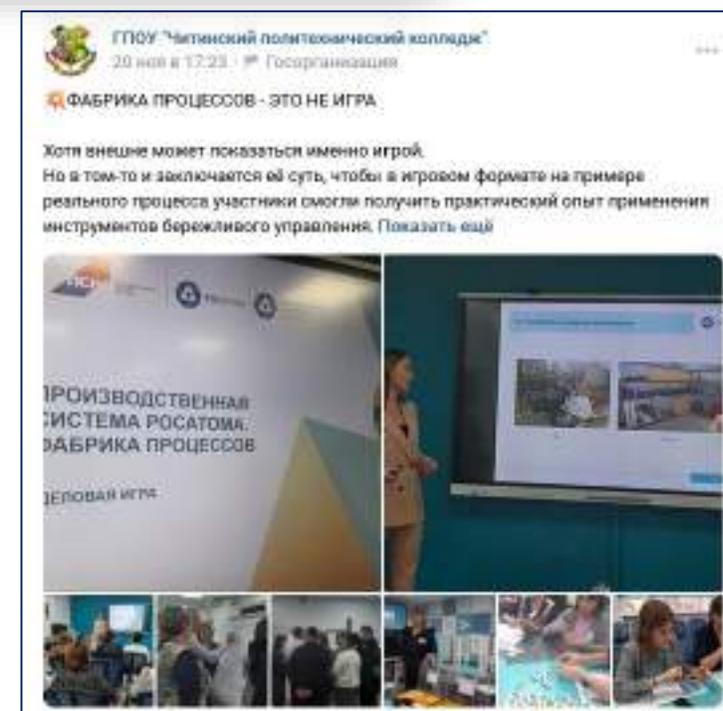
Соловьева Екатерина Николаевна  
Чистулова Елена Михайловна  
Макарова Екатерина Юрьевна  
Евдокимова Наталья Михайловна

## Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

### Р5 Для вовлечения сотрудников проводится обучение на фабриках процессов (не менее 5% от численности организации)

31 человек – 9% от численности организации

- 1) ЦОПП Забайкальского края 10.03.22 (7 человек)
- 2) Хиагда 25.11.22 (4 человека)
- 3) ЧПТК 20.01.23 (10 человек)
- 4) ЦОПП Забайкальского края 20.11.23 (10 человек)



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

**Р6 В организации подготовлен сценарий по теме созданного образца для фабрики процессов (в регионе)**



БЕРЕЖЛИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

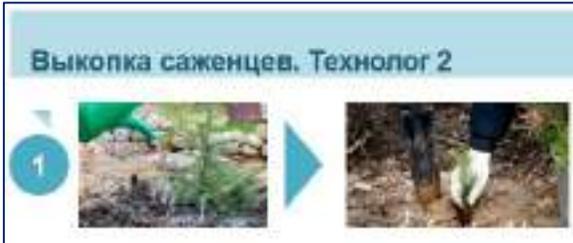
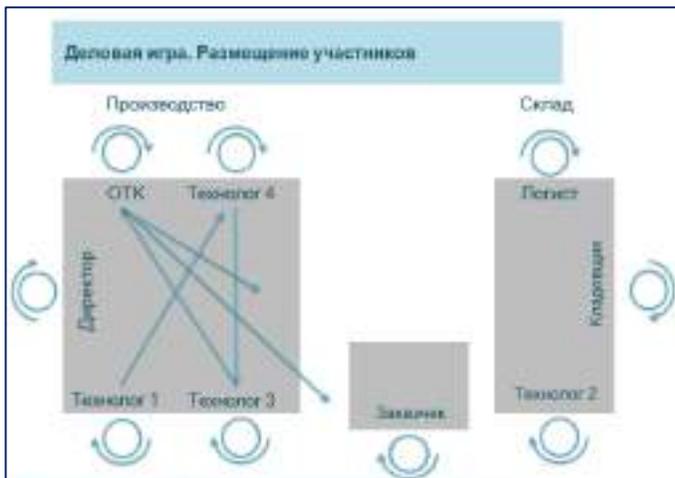
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО: На заседании Методического совета  
Протокол № 4 от 24.10.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ: Директор ГПОУ «ЧПТК»  
Л.В. Емельянова  
24.10.2023 г.

**СЦЕНАРИЙ фабрики процессов «Производство посадочного материала»**

- Получить задание и практический шаг: проанализировать инструменты бережливого производства и оценить способы их влияния на показатели эффективности производства.
- понятие и признаки ПСР
  - три вида работ в процессе: значимая, незначимая и потерь
  - 7 видов потерь
  - система 5С
  - понятие цикла процесса
  - понятие потока создания ценности
  - понятие и особенности временного картирования
  - особенности временного метода «5 Почему?»
  - понятие балансового процесса
  - понятие времени цикла и времени цикла
  - понятие метода стандартных операций
  - способы организации работы
  - определять потери и работы
  - рассчитывать время цикла для организации работы в соответствии с требованиями заказчика
  - значение ПСР необходимо для достижения стратегических целей
  - главный ориентир в производстве – удовлетворение потребностей заказчика
  - практика, сложившаяся годами, не всегда эффективна
  - прежде чем улучшить процесс, необходимо его визуализировать и выявить актуальные проблемы



2. Легенда  
Вы персонал оранжерейно-тепличного хозяйства «Зеленстрой» по выращиванию посадочного материала, вам поступил заказ на поставку посадочного материала для точечной посадки. На основании существующего технологического процесса, данные работы по пикированию, посадке и транспортировке должны быть выполнены согласно утвержденным технологиям. Вам необходимо за один рабочий день (то есть раунд, который длится 10 минут) пикировать, пересадить с соблюдением всех агротехнических технологий и передать заказчику 30 единиц посадочного материала, а заказчик оценить качество посадочного материала, принять и подписать акт приема передачи.





# Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

## Р7 План обучения персонала в организации включает обучение методам и инструментам бережливого производства, в том числе силами внутренних тренеров

 **ГПОУ "Читинский политехнический колледж"**  
13 ноя в 17:14 · Госорганизация

☀ **РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ** будут теперь проводиться в нашем колледже.

Сегодня для педагогического коллектива прошла первая встреча цикла "Разговоры о важном - бережливое управление".  
Показать ещё



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «ЧПТК»  
Е.Н. Баскакова  
13.11.2023 г.

ПЛАН обучения коллектива колледжа методам и инструментам бережливого производства  
на I семестр 2023-2024 учебного года

№ п/п	Методы и инструменты бережливого производства	Ответственный за проведение	Месяц проведения	Отметка о проведении
1	Матрица компетенций	Еленина Н.М	Сентябрь	<i>Выполнено 09.12.23</i>
2	Предложения по улучшениям	Еленина Н.М	Сентябрь	<i>Выполнено 09.12.23</i>
3	Виды потерь	Соловьева Е.Н	Октябрь	<i>Выполнено 09.12.23</i>
4	Картирование процесса	Сергеева Л.В	Октябрь	<i>Выполнено 09.12.23</i>
5	Внедрение	Головина Е.В	Ноябрь	<i>Выполнено 09.12.23</i>
6	Диаграмма "Скогетт"	Васкубин А.А	Ноябрь	<i>Выполнено 09.12.23</i>
7	Система 5С	Николаева И.А	Декабрь	<i>Выполнено 09.12.23</i>
8	"5 Почему"	Зингерман Н.И	Декабрь	<i>Выполнено 09.12.23</i>



**Р8 В организации имеются примеры применения матрицы компетенций**



БЕРЕЖЛИВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

Фамилия И.О.	МЦК	анализация выполнения плана	кабин	картирование процесса	кабин постоянное улучшение	метод "5 Почему"	система 5С	система SMED (быстрая переналадка)	система TPM	система JIT (точно в срок)	виды потерь	диаграмма "Сплетки"	предложения по улучшению	аспектов	качество	стандарты экономная работа	управление проектами	целирование (дерево целей)	х-матрица	использование лучших практик	совещание в инфоцентре (обед)	матрица компетенций (возможность)
1																						
2	Борок В.И.	ГПЦ	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Брик С.А.	ГПЦ	2	1	2	2	0	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Дамченко Елена Юрьевна	ГПЦ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Комова Т.О.	ГПЦ	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0
6	Смолина Г. Ю.	ГПЦ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Чарникова А.А.	ГПЦ	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Бузыкин Константин Юрьевич	МЦ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	1	2	0	2	0	0	2
9	Булди Сергей Юрьевич	МЦ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Высоцкий А.А.	МЦ	2	0	0	0	1	2	3	1	0	0	3	2	2	1	0	0	2	0	0	0
11	Голыкова Е. В.	МЦ	3	2	3	3	3	2	2	1	3	1	2	2	3	1	2	3	1	2	0	2
12	Дубовенко М.М.	МЦ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Краев А. Н.	МЦ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Прохорова И. Н.	МЦ	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
15	Табукоева Е.В.	МЦ	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
16	Варенков А.Г.	ОГСЗ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Васеева	ОГСЗ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Кузнецова Евгения Анагольевна	ОГСЗ	2	0	1	1	1	2	1	0	0	2	1	2	0	2	0	2	2	1	2	2
19	Фадеева Т.Н.	ОГСЗ	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Шило Геннадий Евгеньевич	ОГСЗ	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	1	1	2	0	0	1	0	0
21	Ащеулова Ольга Григорьевна	ОПД	2	0	2	2	2	1	1	0	2	1	0	2	2	0	1	2	1	2	1	1
22	Баранова Ольга Васильевна	ОПД	1	0	1	1	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
23	Богодухов Михаил Николаевич	ОПД	2	0	0	0	2	2	0	2	1	0	0	2	1	0	0	2	2	2	0	0
24	Гудкова С.А.	ОПД	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0
25	Давыдова И.В.	ОПД	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0
26	Днепрова К.С.	ОПД	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Ельчина Н.М.	ОПД	2	1	1	3	2	3	3	1	0	2	1	3	1	3	2	2	2	2	3	3
28	Исеева Илона Сергеевна	ОПД	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	2	2	0	0	2	2
29	Номикова В.А.	ОПД	3	1	1	3	1	3	3	1	0	0	1	2	1	1	1	1	1	0	1	1
30	Подборнов Д.А.	ОПД	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Сергеева Л.В.	ОПД	2	2	2	3	2	2	3	2	0	2	3	2	2	1	2	1	0	0	0	0
32	Хрущев Р.В.	ОПД	2	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
33	Чубаров А.А.	ОПД	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
34	Юшчина Виктория Ивановна	ОПД	1	1	2	1	0	2	1	0	0	1	2	2	2	2	2	2	2	0	2	1
35	Якушевская О.С.	ОПД	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	К	Л	М	Н	О	Р	Q	R	S	T	U	V	W	
анализация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
выполнение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
кабин	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
картирование	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
процесса	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
кабин (постоянно)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
улучшение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
метод "5 Почему"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
система 5С	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
система SMED	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(быстрая переналадка)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
система TPM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
система JIT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(точно в срок)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
виды потерь	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
диаграмма "Сплетки"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
предложения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
по улучшениям	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
качество	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
стандарты	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
экономная работа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
управление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
проектами	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
целирование	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(дерево целей)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
х-матрица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
использование	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
лучших практик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
совещания	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в инфоцентре (обед)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
матрица компетенций	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(возможность)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- 0 не знаю/не владею
- 1 знаю, но не применяю
- 2 знаю и применяю
- 3 знаю, применяю, могу научить

62	Емельянова Людмила Валерьевна	ЭнЦ	2	0	1	2	2	2	1	0	0	0	2	0	0	1	2	1	0	1	1
63	Коблова Анна Александровна	ЭнЦ	2	1	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	2
64	Корнеевская Диана Дмитриевна	ЭнЦ	3	0	1	1	2	2	3	1	0	0	0	0	0	1	2	1	0	0	1



## Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

### R10 Есть работники, которые входили в рабочие группы более чем двух проектов или руководили двумя и более проектами

Приложение №1  
к приказу №168 от 14.04.2022 г.

Состав рабочих групп по внедрению принципов бережливого производства

1. «Организация рабочего пространства учебно-методического кабинета по системе 5s»  
руководитель - Ельчина Наталья Михайловна, руководитель УМО  
зам руководителя - Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК  
члены группы - Скрягина Лариса Владимировна, Комова Татьяна Олеговна, преподаватели
2. «Поселение в общежитие без проблем»  
руководитель - Чипизубова Елена Михайловна, зам директора по ВР,  
зам руководителя - Брик Светлана Александровна, социальный педагог,  
члены группы - Золотарева Надежда Игоревна, социальный педагог, Билая Елена Александровна, старший воспитатель.
3. «Оптимизация процесса приема отчетности после прохождения студентами производственной практики»  
руководитель - Макарова Екатерина Юрьевна, и.о. зам директора по ППОС и СМ  
зам руководителя - Голыкова Екатерина Вадимовна, преподаватель  
члены группы - Геберд Нина Владимировна, преподаватель, Ануферова Татьяна Александровна, специалист по кадрам, Зорина Татьяна Петровна, зав. библиотекой

Приложение №1  
к приказу №5 от 11.01.2023 г.

Состав рабочих групп по внедрению принципов бережливого производства

1. «Оптимизация процесса взаимодействия учебно-методического отдела и отдела кадров»  
руководитель - Емельянова Людмила Валерьевна, директор колледжа  
члены группы - Яковлев Лариса Александровна, специалист ОК, Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК ОПД, Комова Татьяна Олеговна, преподаватель, Богодухов Михаил Николаевич, техник ИЦ
2. «Оптимизация процесса по устранению академической задолженности обучающихся»  
руководитель - Соловьевская Екатерина Николаевна, зам. директора по УР  
члены группы - Макарова Екатерина Юрьевна, зам. директора по ППОС и СМ, Иванова Лариса Михайловна, зам. заместителя отдела кадров, Бонкина Елена Сергеевна, председатель МЦК эвереттского цикла, Давыдова Ирина Владимировна, преподаватель
3. «Совершенствование процесса первичной адаптации студентов 1 курса»  
руководитель - Чипизубова Елена Михайловна, зам. директора по ВР,  
члены группы - Ромашов Игорь Валерьевич - зам. директора по АХЧ и безопасности, Брик Светлана Александровна, Золотарева Надежда Игоревна, социальные педагоги, Дерин Виталий Вячеславович, Скрягина Лариса Владимировна - педагоги-психологи



4. «Оптимизация процесса создания, заключения и хранения договоров»  
руководитель - Номоконова Нина Александровна, руководитель ЦОПП Забайкальского края  
члены группы - Семенова Елена Анатольевна, Казыкина Татьяна Валерьевна, зам. руководителя, Ходяковская Яна Игоревна, методист
5. «Совершенствование процесса сбора, обработки, выдачи и хранения документов по МКК»  
руководитель - Номоконова Нина Александровна, руководитель ЦОПП Забайкальского края  
члены группы - Семенова Елена Анатольевна, Казыкина Татьяна Валерьевна, зам. руководителя, Ходяковская Яна Игоревна, Соловьева Дарья Евгеньевна, методисты, Колачев Вячеслав Андреевич, администратор баз данных

1. **Брик Светлана Александровна**
2. **Ельчина Наталья Михайловна**
3. **Золотарева Надежда Игоревна**
4. **Комова Татьяна Олеговна**
5. **Макарова Екатерина Юрьевна**
6. **Номоконова Валентина Анатольевна**
7. **Номоконова Нина Александровна**
8. **Скрягина Лариса Владимировна**
9. **Чипизубова Елена Михайловна**

# Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

## Р1 Есть примеры проведения обсуждения проблем в типовых процессах, выявленных разными проектными командами, с совместной генерацией улучшений («ярмарка ежей»)



БЕРЕЖЛИВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ



ЧПТК ГОТОВОСТЬ К ТИРАЖИРОВАНИЮ  
на предмет проверки готовности студентов к участию в конференции  
07.12.2023 года

№	ИМЯ	Место работы	Подпись
1	Морозова Н.А.	Заведующий кафедрой	[Подпись]
2	Сидорова Т.П.	Заведующий кафедрой	[Подпись]
3	Королева С.С.	Менеджер	[Подпись]
4	Сидорова Т.П.	Заведующий кафедрой	[Подпись]
5	Сидорова Т.П.	Заведующий кафедрой	[Подпись]
6	Сидорова Т.П.	Заведующий кафедрой	[Подпись]
7	Сидорова Т.П.	Заведующий кафедрой	[Подпись]
8	Сидорова Т.П.	Заведующий кафедрой	[Подпись]
9	Сидорова Т.П.	Заведующий кафедрой	[Подпись]
10	Сидорова Т.П.	Заведующий кафедрой	[Подпись]
11	Сидорова Т.П.	Заведующий кафедрой	[Подпись]
12	Сидорова Т.П.	Заведующий кафедрой	[Подпись]
13	Сидорова Т.П.	Заведующий кафедрой	[Подпись]
14	Сидорова Т.П.	Заведующий кафедрой	[Подпись]
15	Сидорова Т.П.	Заведующий кафедрой	[Подпись]
16	Сидорова Т.П.	Заведующий кафедрой	[Подпись]
17	Сидорова Т.П.	Заведующий кафедрой	[Подпись]
18	Сидорова Т.П.	Заведующий кафедрой	[Подпись]
19	Сидорова Т.П.	Заведующий кафедрой	[Подпись]



**СЕРТИФИКАТ**

РОСАТОМ

БЕРЕЖЛИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

организатора ярмарки ежей  
«Подготовка студентов к участию в конференции»

**Ельчиной Натальи Михайловны**  
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Директор ГПОУ «ЧПТК» *[Подпись]* А.В. Емельянов

Чита, 2023



# Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

## Р3 Есть устоявшийся порядок посещения образца (экскурсии, обучение на площадке, передача опыта и пакета методических материалов, и т.д.)



**График посещения образца**

В ходе посещения экскурсии Вас ожидает изучение практик внедрения, элементов и принципов бережливого управления в образовании

**Место проведения:** ГПОУ «Читинский политехнический колледж», г. Чита, ул. Покосная-Осиленко, д.18

**Дата проведения:** каждая вторая пятница месяца

**Время проведения:** 14:00 – 15:00

Вы можете подать заявку на проведение экскурсии по телефону: 8(900)-277-88-60, Номасова Валентина Анатольевна.

Присоединяйтесь и повышайте эффективность вместе с нами!



ГПОУ «Читинский политехнический колледж»  
24 фев в 14:15 • Госорганизация

Колледж продолжает реализацию проектов с использованием бережливых технологий.

Педагоги колледжа обменялись опытом «бережливого управления» с коллегами из ГПОУ «Забайкальский государственный колледж».

В рамках встречи Макарова Екатерина Юрьевна поделилась с коллегами итогами реализации проекта «Оптимизация процесса приема отчетности после прохождения студентами производственной практики».

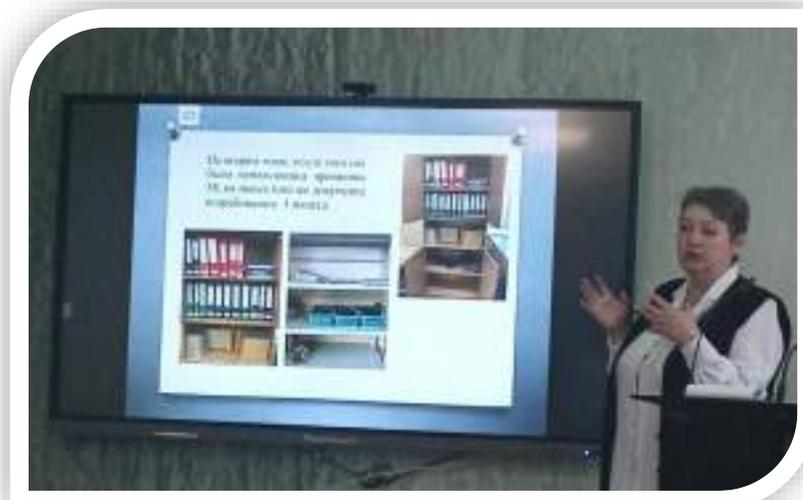


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ  
на экскурсию «Внедрение принципов и инструментов бережливого управления в образовании»  
08.11.2023 года

№ п/п	ФИО	Место работы	Подпись
1.	Макарова Екатерина Юрьевна	ЧПТК	Е.Ю. Макарова
2.	Пурманова А.С.	ЧПТК	А.С. Пурманова
3.	Михайлова Н.И.	ЧПТК	Н.И. Михайлова
4.	Шарипова Елизавета Александровна	ЧПТК	Е.А. Шарипова
5.	Виноградова Анастасия Александровна	ЧПТК	А.А. Виноградова

# Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

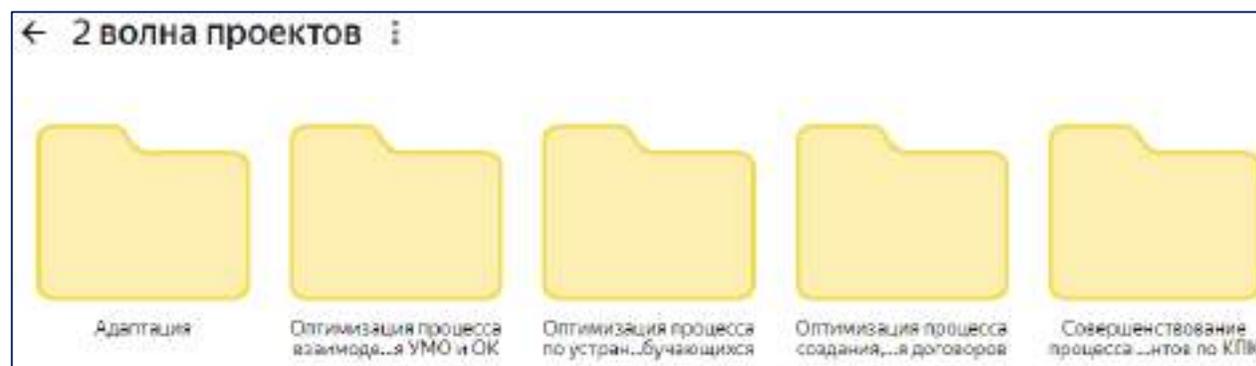
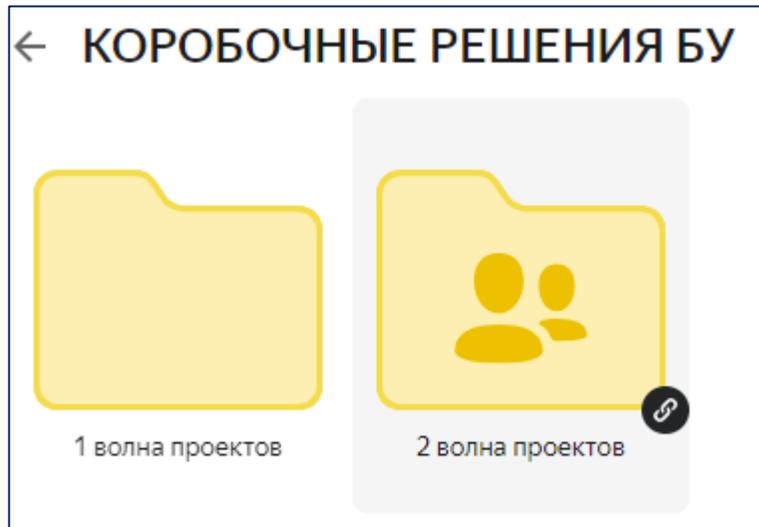
## R4 Есть не менее 3 сотрудников в организации, которые мотивированы и подготовлены для передачи лучшего опыта образца (беседа, наглядная демонстрация и т.д.)



- ТЕМАТИЧЕСКИЙ ТРКК Э. БЕРЕЖЛИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
Адрес: 107, номер 1 30-45  
Руководитель: Макарова Екатерина Юрьевна  
Имя Фамилия
1. **Лавина Елена Фёдоровна**  
«Инициативы развития бережливости организации на 2023 год»  
«Бережливое управление» проект АО «Промышленная система Россия»
  2. **Сидих Алла Викторовна**  
«Бережливое управление организации и взаимодействие с Министерством по промышленному, экономическому, инфраструктурному, производственному и развитию Забайкальского края»
  3. **Ежовкина Наталья Михайловна**  
«Опыт внедрения плана бережливости организации в ГПОУ «ЧЭТК»  
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
  4. **Николаева Валентина Александровна**  
«Система 5S как средство повышения эффективности работы организации»  
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
  5. **Маничева Елена Михайловна, Золотарева Надежда Игоревна**  
«Опыт реализации программы по бережливому управлению в аспирантской организации ГПОУ «ЧЭТК»  
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
  6. **Макарова Екатерина Юрьевна**  
«Трансформация опыта по реализации проекта «Адаптация процесса работы организации для профессионального сообщества»  
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
- Далее участие:
7. **Колесникова Елена Викторовна, Сидихова Юлия Сергеевна**  
«Национальный методический семинар – эффективная форма организации академического просветительского движения»  
ГПОУ ИО «Иркутский аграрный техникум»
  8. **Евтерьева Лариса Владимировна**  
«Бережливое управление в образовательной организации»  
ГПОУ Петровск-Забайкальский филиал «Читинский машиностроительный колледж»
  9. **Степанкина Елена Павловна**  
«Инициативы бережливости организации»  
ГПОУ ИО «Березовский политехнический колледж»

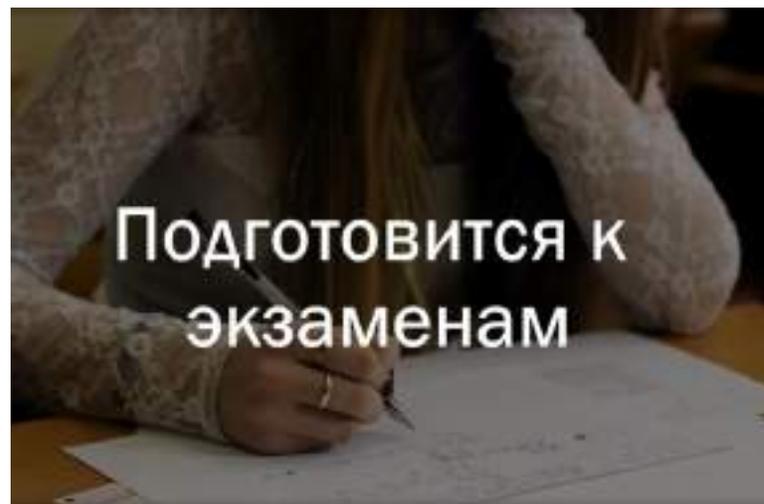
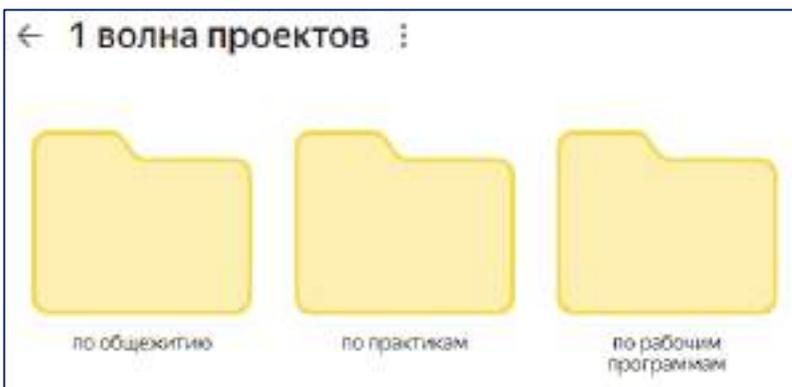


**Р5** Пакет методических материалов по лучшему опыту образца содержит обучающие материалы по теме образца (видео, презентации и т.д.)



**Видео сюжет  
проект 5 – ак. задолженность**

**Видео сюжет  
проект 3 - практика**



# Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

## Р6 Достижения в проектах (стандарты) визуализируются и грамотно методически оформляются (в т.ч. и в виде инструкций с чек-листами)



**• ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ •**

**БАРАНОВА ОЛЬГА ВАСИЛЬЕВНА**  
ЗАВЕДУЮЩАЯ ЗАОЧНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКИ

**ГУДКОВА СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА**  
МЕТОДИСТ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ МАТЕМАТИКИ

**КОРЕНЕВСКАЯ ДИАНА ДМИТРИЕВНА**  
МЕТОДИСТ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУВАШСКОГО РЕСПУБЛИКИ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ЧУВАШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ВНИМАНИЕ!**

Передача задолженностей по учебной дисциплине/МДК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

принимается в аудитории № \_\_\_\_\_

по расписанию:

День недели	Время
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

Предоставить \_\_\_\_\_ ф.и.о.

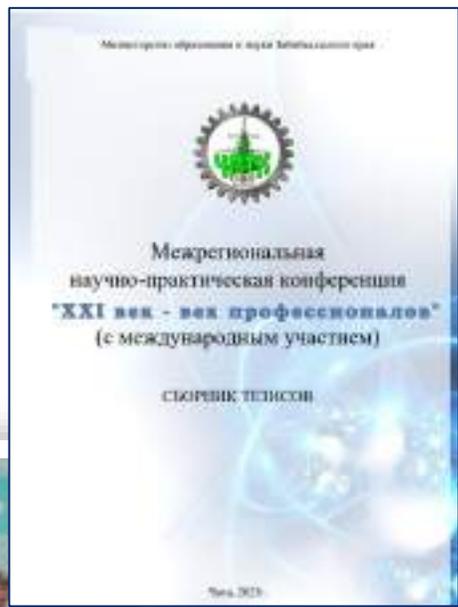
**ЖУРНАЛ**  
классного руководителя

\_\_\_\_\_ группы

Год приема группы в колледж: \_\_\_\_\_

- Требования к классному руководителю:
- Системно вести воспитательную работу до 1 сентября
  - Постоянно участвовать в жизни группы и лично учиться с ней: выявлять и решать проблемы, работать по созданию проектной команды в группе, выявлять и развивать таланты студентов.
  - Контроль и ответственность за успеваемость студентов, проверка домашних заданий, участие в предметных олимпиадах.
  - Создание в группе, совместно с ребятами расписания, дежурства, списков.
  - Контроль домашних заданий в течение недели каждого студента в группе.
  - Привлечение студентов к воспитательной работе, участие во всех мероприятиях.
  - Привлечение студентов к учебной работе, предоставление возможности для самореализации.
  - Планирование работы со студентами: как с теми, у которых возникли проблемы в адаптации в колледже, так и с теми, кто стремится к более глубокому изучению учебных дисциплин. Проверка выполнения заданий в сотрудничестве с преподавателями, выявление проблем студентов, создание условий для их решения.
  - Работа с родителями: обеспечение до них необходимой информации о деятельности (успеваемости, успеваемости (успеваемости), поведении студента в колледже).
  - Эффективное использование возможностей студентов в группе: контроль за качеством знаний, вовлечение студентов группы, обеспечение ими условий для проектной деятельности и участия в конкурсах, проектах, олимпиадах и т.д.
  - Взаимодействие с родителями.
  - Общая работа в работе классного руководителя.
  - Знание возможностей студентов и семьи.
  - Знакомство с группой необходимо начинать за несколько дней до начала учебного года. Работа классного руководителя в этот период заключается в создании атмосферы группы (разговорить его в первую очередь руководителем), ознакомление с жизнью группы в целом, выявление потенциальных лидеров, создание условий по успеваемости студента (делание учебных заданий). Для обеспечения информации о жизни в группе классного руководителя по месту для жизни.
  - 1 сентября: день для «Мы вместе».

**Р7 Результаты проектов стандартизируются в нормативных и методических документах уровня региона в целом**



**ТРАНСЛЯЦИЯ ОПЫТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПРИЕМА ОТЧЕТНОСТИ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ»**

Автор: Макарова Е.Ю.  
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

В настоящее время перед образовательными организациями постоянно возникают новые проблемы, вызывающие необходимость такого управления, которое обеспечивает их адаптацию к динамичной окружающей среде и конкурентоспособность.

Сегодня в ведущих отраслях экономики идет реализация проекта «Эффективный регион», направленного на повышение производительности труда с помощью внедрения методов и инструментов бережливого производства. Полноправным участником этого проекта стала система образования. Переход на принципы эффективного управления позволит не только существенно оптимизировать работу образовательных организаций, но и способствует реализации федеральных государственных образовательных стандартов, формированию у обучающихся компетенций, необходимых для их последующей успешной профессиональной деятельности.

Целью внедрения бережливых технологий является создание системы постоянного совершенствования, способствующей устойчивому развитию образовательных организаций. Инструменты бережливого производства позволяют грамотно воздействовать на различные процессы, выявить проблемы и за короткий срок добиваться значимых результатов по их устранению. В случае с бережливым производством повышение эффективности и поиск резервов происходит за счет избавления от ненужных действий, правил или установок, не добавляющих ценности.

Для длительности образовательных организаций типичным является составление многократных отчетов в электронном и бумажном виде, разрозненная планировка работ, дублирование одной и той же информации в нескольких документах, передача информации на следующий этап вручную. Ликвидировать эти и другие потери

организаций можно, используя методы и инструменты бережливого производства.

структурное подразделение по производственно-технической работе над проектом «Оптимизация процесса приема студентами производственной практики»

наста и обучил 3 человек, это - зам. дир по ППОС в СМ

руководитель практики инженерного отделения - руководитель практики энергетического отделения -

время на:

по группе.

и производственных практик.

оскок, механического, энергетического, экономического

ста документов для трансляции.

не количество предоставленных материалов для сдачи

ны отчета программам практик.

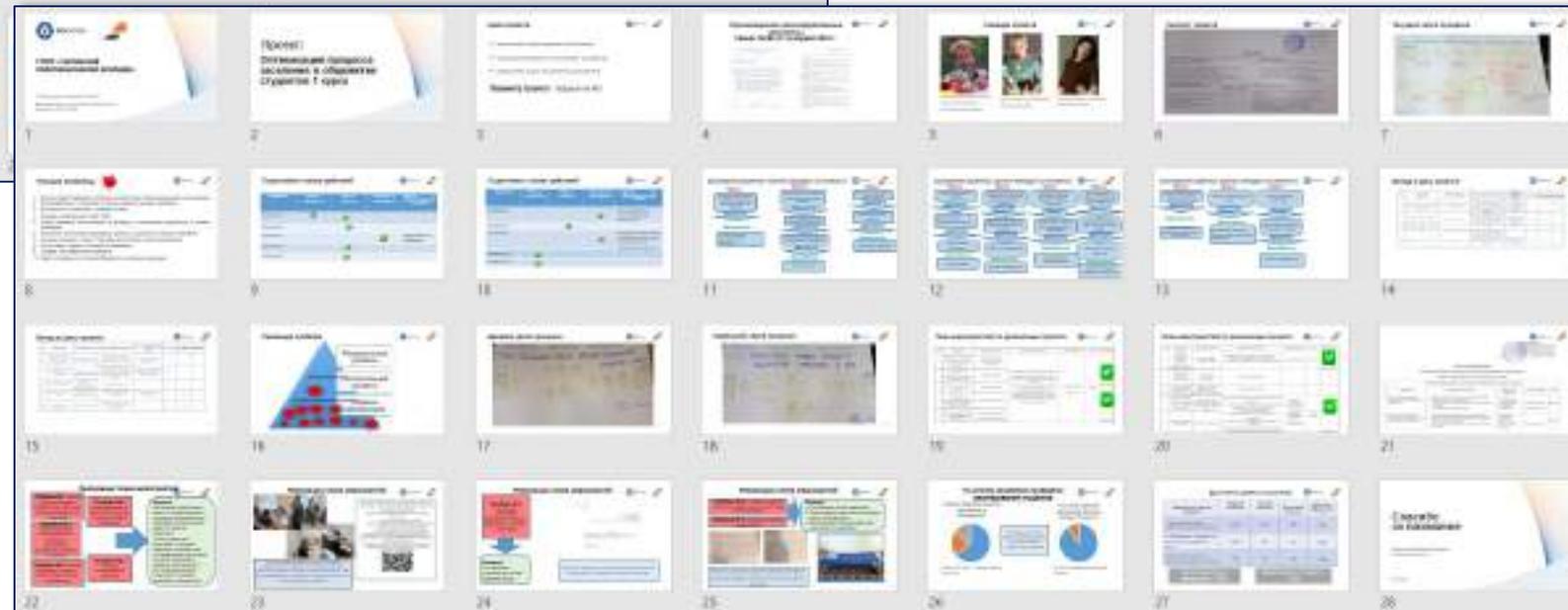
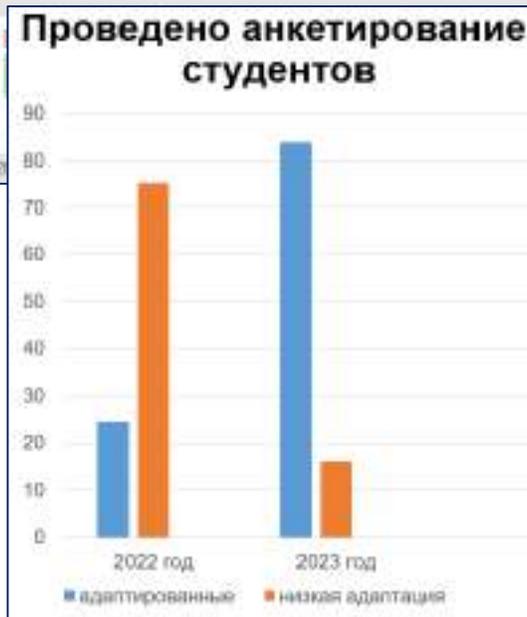
ме в ходе работы над проектом:

225



# Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

## Р8 Есть примеры улучшения показателей реализованных проектов на следующем каскаде улучшения (принцип «постоянные улучшения»)



## Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

### Р9 Продемонстрирована практика передачи опыта в организации других регионов на площадке образца



БЕРЕЖЛИВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

Читинский политехнический колледж

Происхождение - WorldSkills - Стратегия - Абстрактная - Факты

Главная > 2022 > Октябрь > 28 > Практический интенсив по внедрению принципов бережливого управления

Практический интенсив по внедрению принципов бережливого управления

В рамках празднования юбилея колледжа был проведен ряд мероприятий. 27 октября 2022 г. в Центре опережающей профессиональной подготовки Забайкальского края состоялся «Практический интенсив по внедрению принципов бережливого управления в профессиональных образовательных организациях (на примере ГПОУ «ЧПТК»)». Спикерами данного мероприятия выступили Пасьникова А.О. ведущий специалист проекта Эффективный регион АО Хиагда; Элсея Е.О. руководитель проекта АО Производственная система «Росатом». Представители ГБПОУ РС (Я) «Якутский индустриально-педагогический колледж им. В.М. Членова» Левин А. К. - заместитель директора по учебно-производственной работе и Васильева Я.А. заведующая лабораторией поделились опытом работы по внедрению бережливого управления в системе среднего профессионального образования. В свою очередь, преподаватели Читинского политехнического колледжа представили свой опыт по внедрению бережливых технологий, на примере разработанных и апробированных проектов по направлению: «Производственное и практическое обучение студентов»; «Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочей программы»; «Совершенствование процесса зачисления в общежитие».



1 ноября 2023 г.  
обмен опытом с  
представителями  
ЦОПП Бурятии

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»  
17 фото и 11:44 · Россия · организация

ПРОДОЛЖАЕМ ОСВАИВАТЬ БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

16 февраля в режиме видео-конференц-связи состоялось заседание Лиги бережливых колледжей РФ.

В заседании приняли участие директор ГПОУ «ЧПТК» Л. В. Емельянова и руководитель учебно-методического отдела Н. М. Ельчина, которая представила наработанный нашим колледжем опыт в сфере бережливых технологий.

И вот результат - мы приняты кандидатом в Лигу бережливых колледжей.

Лига бережливых колледжей  
16 фев 2023 в 23:18

Читинский политехнический колледж 🎉🎉🎉  
ПРИНЯТ В КАНДИДАТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЛИГА БЕРЕЖЛИВЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
<http://chptk.ru/>

Читинский политехнический колледж - Новости  
chptk.ru

# Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

## Р10 Достижения реализованных проектов

докладывались на межрегиональных конференциях, семинарах, совещаниях

