



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 1 от «9» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧПТК»

Л.В. Емельянова

«10» 09 2024 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024-2025 ГОДЫ**

Введено в действие приказом № 304 от «09» 09 2024 г.

Редакция 01

Рег. № 328

**План мероприятий ГПОУ «Читинский политехнический колледж» по противодействию  
коррупции на 2024-2025 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b><i>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</i></b>			
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимо для организации работы по предупреждению коррупции	В течение года	Первухина Л.А., юристконсульт
<b><i>2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжа</i></b>			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Совете колледжа, Педагогическом совете, методическом совете.	В течение года	Заместители директора, Первухина Л.А., юристконсульт
2.2	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников колледжа.	В течение года	Соломирская Е.Н., заместитель директора по УР, Линейцев А.И., Косолапова В.А.
2.3	Приглашение на заседания МО классных руководителей представителей правоохранительных органов и прокуратуры	В течение года	Чипизубова Е.М., заместитель директора по ВР
2.4	Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Соломирская Е.Н., заместитель директора по УР Первухина Л.А., юристконсульт
2.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, руководителей структурных подразделений, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Емельянова Л.В., директор
<b><i>3. Организация информационного воздействия в целях предупреждения коррупции</i></b>			
3.1	Разработка, корректировка и размещение на сайте колледжа локальных актов, регламентирующих исполнение и оказание образовательных услуг	В течение года	Заместители директора, Первухина Л.А., юристконсульт
3.2	Размещение информации по реализации антикоррупционной политики на сайте ГПОУ «ЧПТК»	В течение года	Чубаров А.А., зав. информационным центром

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>4. Совершенствование деятельности колледжа в части размещения заказов</b>			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.01.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами»	Постоянно	Трубицына Е.В., главный бухгалтер, Первухина Л.А., юрисконсульт
4.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением контрактов, договоров	Постоянно	Трубицына Е.В., главный бухгалтер, Первухина Л.А., юрисконсульт
4.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Трубицына Е.В., главный бухгалтер
<b>5. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
5.1	Организация систематического контроля за выполнением ремонтных работ в колледже, работ, связанных с текущим обслуживанием зданий, сооружений, оборудования, а также достоверностью составления актов выполненных работ	Постоянно	Романов И.В., заместитель директора по АХЧ и Б
5.2	Организация контроля за использованием средств краевого бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе законностью формирования и расходования внебюджетных средств	Постоянно	Трубицына Е.В., главный бухгалтер
<b>6. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования колледжа</b>			
6.1	Организация телефонных обращений и личного приема граждан администрацией колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	Емельянова Л.В., директор, заме- стители директора, зав. отделениями
6.2	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	2 раза в год	Макарова Е.Ю., заместитель ди- ректора по производственному и практическому обучению студентов и Службе маркетинга

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.3	Организация и систематизация контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, удостоверений по дополнительному образованию.	Постоянно	Соломирская Е.Н., заместитель директора по УР, Трубицына Е.В., главный бухгалтер
6.4	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)	Постоянно	Соломирская Е.Н., заместитель директора по УР, заведующие отделениями, Линейцев Косолапова
<b>7. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>			
7.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов в рамках заседаний МО классных руководителей в целях повышения правовой культуры, формирование антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям с приглашением сотрудников правоохранительных органов	1 раз в год	Заместители директора, Первухина Л.А., юрисконсульт
7.2	Проведение цикла учебных занятий по основам государственной антикоррупционной политики в рамках изучения дисциплины ПОПД	В течении года	Кузнецова Е.А, Васеева О.И., преподаватели дисциплины ПОПД
7.3	Проведение классных часов по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания у обучающихся правового и гражданского сознания, а также навыков антикоррупционного поведения	2 раза в год	Чипизубова Е.М., заместитель директора по ВР, классные руководители
7.4	Проведения месячника правых знаний с целью повышения у обучающихся уровня правосознания и правовой культуры	1 раз в год	Чипизубова Е.М., заместитель директора по ВР
7.5	Размещение плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны	В течении года	Брик С.А., социальный педагог Ельчина Н.М., руководитель УМО