



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета

Протокол № 6 от «дл» 03 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧПТК»

Л.В. Емельянова



«дл» 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Введено в действие приказом № 127 от «10» 04 2018 г.

Редакция 01

Рег. № 85

## 1. Общие положения

1.1 Методическая цикловая комиссия образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее - МЦК) является объединением педагогических работников образовательного заведения: преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.2 МЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) по специальностям, оказания помощи преподавателем и мастерам производственного обучения в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

1.3 МЦК в своей работе руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего специального образования, по основным профессиональным образовательным программам, по которым ведется обучение в образовательном учреждении, Положением об государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, нормативными документами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, учебной и производственной практике, курсовому проектированию, другим составляющим федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, а так же Положением о МЦК.

## 2. Состав, организация и управление деятельностью МЦК

2.1 МЦК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном образовательном учреждении, как на очном, так и на заочном отделениях с учетом преподаваемых дисциплин и МДК.

2.2 Численность членов МЦК должна быть не менее 5 человек.

2.3 Непосредственное руководство МЦК осуществляет её председатель. Председатель МЦК назначается приказом директора колледжа. Председатель МЦК является членом Методического совета образовательного учреждения.

2.4 На председателя МЦК возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и МДК, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (МДК, ПМ), курируемым данной МЦК и государственной итоговой

вой аттестации выпускников образовательного учреждения, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии учебных занятий, руководство подготовкой и анализом открытых учебных занятий (теоретических, лабораторных работ и практических занятий), организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию МЦК.

2.5 Работа по выполнению обязанностей председателя МЦК подлежит дополнительной оплате в установленных директором колледжа пределах оплаты труда.

2.6 Перечень МЦК, их председатели и члены утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

2.7 Общее руководство работой МЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе, руководитель учебно-методического отдела.

2.8 Периодичность проведения заседаний МЦК не реже одного раза в два месяца.

2.9 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.10 Решение МЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа, заместителем директора по учебной работе или руководителем учебно-методического отдела.

При несогласии председателя МЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

2.11 Члены МЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.12 Каждая МЦК в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы МЦК;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- г) журнал МЦК.

### 3. Основные направления деятельности МЦК

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин (МДК, ПМ), реализуемых образовательным учреждением:

- внесение предложений по корректировке графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, МДК.

- разработка учебных планов и рабочих программ по учебным дисциплинам, ПМ, программ учебной и производственной практики;
- разработка и согласование тематики и содержания курсового проектирования, выпускной квалификационной работы;
- разработка методических рекомендаций по организации лабораторных работ и практических занятий;
- разработка методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
- планирование и разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, ПМ;
- разработка комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам и ПМ.

3.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам (МДК, ПМ), разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.4 Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, утверждение тематики выпускных квалификационных работ, требований к ним, критериев оценки сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников)

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям через организацию наставничества, внесение предложений по аттестации преподавателей и мастеров ПО, входящих в состав МЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения, воспитания.

3.7 Подготовка, проведение и анализ открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений.

3.8 Организация инновационной работы обучающихся (техническое творчество, интерактивное обучение).

3.9 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции МЦК.

3.10 Участие в организации дополнительного образования, дополнительного профессионального образования