

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ**

Профессия 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Форма обучения – очная

Срок освоения образовательной программы – 10 месяцев

Год поступления - 2025

г. Петровск-Забайкальский

Согласовано:
Руководитель
Краевого центра занятости населения
Забайкальского края,
Петровск-Забайкальский отдел


« » В.В.Карпова
2025 г.

Утверждаю:
Заместитель директора по АХ и
ВР


« » В.А. Косолапова
2025 г.

Содержание

Раздел 1.	Общие положения.....	4
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки ПАОППО.....	5
1.2.	Требования к поступающему	8
Раздел 2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ПАОППО.....	11
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности.....	11
2.2.	Виды и задачи профессиональной деятельности	12
2.3.	Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения ПАОППО.....	12
2.4.	Результаты реализации ПАОППО.....	12
2.5.	Структура ПАОППО.....	16
2.6.	Трудоемкость АООППО.....	16
2.7.	Срок освоения ПАОППО.....	16
Раздел 3.	Документы, определяющие содержание и организацию процесса при реализации ПАОППО.....	16
Раздел 4.	Контроль и оценка результатов освоения ПАОППО.....	17
Раздел 5.	Обеспечение специальных условий инвалидов и лиц с ОВЗ.....	20
5.1.	Кадровое обеспечение.....	20
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	21
5.3.	Материально-техническое обеспечение	21
Раздел 6.	Требования к организации практики обучающихся в процессе реализации ПАОППО.....	22
Раздел 7.	Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся..	23
Приложения		26

Раздел 1. Общие положения

Примерная адаптированная основная программа профессионального обучения (далее - ПАОППО) разработана с целью обеспечения права на профессиональное обучение лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития), а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся.

Реализация ПАОППО для лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития) определяется колледжем в соответствии с рекомендациями, данными по результатам психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а также созданными специальными условиями: увеличенные сроки обучения, включение в учебный план адаптационного цикла, адаптации дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла наличие педагога-тьютора и т.д.

ПАОППО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса и включает в себя:

- учебный план, календарный учебный график;
- программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла;
- программы учебных дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов) профессионального цикла;
- программы дисциплин адаптационного цикла;
- программы учебной и производственной практик.
- рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Образовательный процесс выстроен с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с целью создания благоприятных условий для профессионального обучения, реабилитации и адаптации подростков с нарушениями в умственном и физическом развитии.

При разработке программ учебных дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, программ учебной и производственной практик учитываются установленные соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям.

Учебная и производственная практика реализуется в соответствии с объемом, установленным учебным планом. Производственная практика для лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития) может быть организована как в условиях колледжа, так и на базе производственных предприятий.

Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» представляет собой характеристику квалификации (то есть уровня знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения

определенной трудовой функции. ПАОППО обеспечивает достижение обучающимися с ОВЗ результатов, установленных профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам» для 2 квалификационного разряда.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы

ПАОППО разработана с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров от 11.02.2019 г. № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2020 г. N ДГ-1342/07 «Об организации образования лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации»;
- Профессиональный стандарт 6.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136);

– Методические рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития) / Д.Р. Макеева, Е.А. Канатникова, Е.В.

Николаева, Е.А. Деникаева – М.: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022. – 33 с

-Устав ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

В ПАОППО используются следующие термины, определения, сокращения:

Адаптационная дисциплина - элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) - документ, в котором отражены необходимые специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Медико-социальная экспертиза (МСЭ) - признание лица инвалидом и определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Особые образовательные потребности - это потребности в условиях, необходимых для оптимальной реализации актуальных и потенциальных возможностей, которые может проявить человек в процессе обучения.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ПАОППО – примерная адаптированная основная программа профессионального обучения.

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия

Петровск-Забайкальский филиал – Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж».

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

МДК – междисциплинарный курс.

УП – учебная практика.

ПП – производственная практика.

АЦ – адаптационный цикл.

1.2. Требования к поступающим.

К освоению ПАОППО допускаются лица с инвалидностью, а также ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования, либо документ об окончании специального (коррекционного) образовательного учреждения.

Зачисление на обучение по АОППО осуществляется по личному заявлению поступающего с ОВЗ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащего информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Нарушение интеллектуального развития — это стойкое, выраженное недоразвитие познавательной деятельности вследствие диффузного органического поражения центральной нервной системы (ЦНС). Оно может быть отягощено психическими заболеваниями различной этиологии, что требует не только их медикаментозного лечения, но и организации психолого-педагогического сопровождения таких обучающихся в образовательных организациях.

Общая характеристика психофизических особенностей нарушения интеллектуального развития:

Восприятие. Замедленный темп восприятия. Узость объема восприятия. Обучающиеся выхватывают отдельные части в обозреваемом объекте, в прослушанном тексте, не видя и не слыша иногда важный для общего понимания материал, что, безусловно, сказывается на качестве их обучения. Низкий уровень развития константности восприятия. Недостаточная активность восприятия проявляется в слабой поисковой активности и приводит к трудностям восприятия в усложненных условиях. Трудности восприятия пространства и времени, что мешает им ориентироваться в окружающем.

Внимание. Нарушения как активного, так и пассивного внимания. Низкий объем внимания. Неустойчивость внимания. Низкий уровень развития распределения внимания,

поэтому одновременное выполнение двух операций недоступно. Трудности при переключении внимания с одного объекта на другой. Быстрая утомляемость внимания.

Мышление. Мышление развивается значительно медленнее и в гораздо более поздние сроки. Не все виды мышления, особенно словесно-логическое, достигают у обучающихся с нарушением интеллектуального развития такого уровня, который прослеживается в мыслительной деятельности детей с нормальным интеллектом. Затруднения в обобщении. Сниженная способность к классификации. Неспособность действовать по аналогии. Анализ отличается бедностью, непоследовательностью и фрагментарностью. Неадекватный, фрагментарный синтез. Неспособность к установлению причинно-следственной связи между объектами и явлениями, непонимание последовательности событий. Снижение способности к сравнению. Недоразвитие абстрактного мышления.

Память. Неспособность к целенаправленному запоминанию; замедленный темп усвоения нового материала; низкий объем памяти (объем равен 3–4 объектам); слабость произвольной памяти; низкая точность воспроизведения; сниженная способность к логическому запоминанию; преобладание произвольного запоминания.

Речь. Системное недоразвитие речи (нарушения фонетической, лексической, грамматической сторон речи); трудности понимания речи, многоступенчатых инструкций; малый словарный запас; трудности звукобуквенного анализа и синтеза, что приводит к существенным трудностям овладения письменной речью.

Движения (моторика). Двигательные навыки формируются с задержкой, затруднена пространственная ориентировка, двигательная активность часто носит нецеленаправленный характер; Недостаточность развития точности движений, координации и равновесия, наличие стереотипных движений и других моторных расстройств. Недостатки моторики выражающиеся в замедленности движений, неуклюжести, в неравномерном характере движений, обусловлены неустойчивостью внимания. Скорость и точность выполнения ручных операций (легко автоматизируемые действия) выполняются сравнительно хорошо.

Поведение. Безынициативность, неумение самостоятельно действовать; импульсивность; повышенная возбудимость или заторможенность; слабость собственных намерений; стереотипность, сниженная самооценка; деструктивность.

Для лиц с нарушениями интеллектуального развития характерны следующие особые образовательные потребности:

- получение специальной помощи средствами образования;
- обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса;
- научный, практико-ориентированный, действенный характер содержания образования;
- доступность содержания познавательных задач, реализуемых в процессе образования;
- увеличение сроков получения образования;
- систематическая актуализация сформированных у обучающихся знаний и умений;
- специальное обучение их «переносу» с учетом изменяющихся условий учебных, познавательных, трудовых и других ситуаций;
- обеспечение особой пространственной и временной организации; общеобразовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов;
- использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности и поведения обучающихся, демонстрирующих доброжелательное и уважительное отношение к ним;
- развитие мотивации и интереса к познанию окружающего мира с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающегося к обучению и социальному взаимодействию со средой;
- стимуляция познавательной активности, формирование позитивного отношения к окружающему миру.

- овладение разнообразными видами, средствами и формами коммуникации, обеспечивающими успешность установления и реализации социокультурных связей и отношений обучающегося с окружающей средой; возможность обучения по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- психологическое сопровождение, оптимизирующее взаимодействие обучающегося с педагогами и другими обучающимися;
- психологическое сопровождение, направленное на установление взаимодействия семьи и организации;
- постепенное расширение образовательного пространства, выходящего за пределы организации.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ПАОППО

Цели реализации ПАОППО:

- получение лицами с нарушениями интеллектуального развития необходимых знаний, умений, практического опыта трудовых действий, необходимых для выполнения конкретных работ с учетом потребностей соответствующего производства и для работы с конкретным оборудованием и технологиями;
- получение указанными лицами квалификационного разряда по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности – ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объекты профессиональной деятельности:

- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;

- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающие воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта: 6.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136).

2.2. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по ПАОППО по профессии 16199 Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

ОТФ А. Ввод и обработка цифровой информации

ОТФ В. Хранение, передача и публикация цифровой информации

2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения ПАОППО

Выпускник, освоивший ПАОППО, должен обладать знаниями и умениями, необходимыми для выполнения следующих трудовых функций:

Обобщенная трудовая функция: Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

Трудовая функция А/01.4: Ввод и обработка текстовых данных

Трудовая функция А/02.4: Сканирование и обработка графической информации

Трудовая функция А/03.4: Ведение информационных баз данных

2.4. Результаты реализации ПАОППО

Общие компетенции

Формулировка компетенции	Содержание компетенции
---------------------------------	-------------------------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Развитие интереса обучающихся к осваиваемой профессии и универсальных учебных действий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Анализ задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; составление плана действия и определение необходимых ресурсов для реализации; оценка и рефлексия собственной деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование и обработка информации для формирования общих и профессиональных компетенций
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умение взаимодействовать с участниками образовательного процесса, отстаивание собственной точки зрения, работа в команде

Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта

	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»	Программа профессионального обучения «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
Вид профессиональной деятельности: «Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет»		
Обобщенная трудовая функция: Техническая обработка ресурсов на сайте		
Трудовая функция А/01.4	Ввод и обработка текстовых данных	
Трудовое действие	1 Набор и редактирование текста 2 Разметка и форматирование документов 3 Сохранение, копирование и резервирование документов 4 Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению 5 Сохранение документов в различных компьютерных форматах	
Умения	1 Владеть компьютерной техникой и средствами ввода 2 Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования	
Знания	1 Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации	
	2 Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных 3 Правила форматирования документов	
Трудовая функция А/02.4	Сканирование и обработка графической информации	

Трудовое действие	1 Настройка оборудования и программного обеспечения 2 Подготовка материалов для сканирования 3 Определение параметров сканирования 4 Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями 5 Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете
Умения	1 Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой 2 Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования
Знания	1 Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров 2 Характеристики и распространенные форматы графических файлов
Трудовая функция А/03.4	Ведение информационных баз данных
Трудовое действие	1 Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией 2 Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами).
Умения	1 Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов 2 Владеть методами работы с информационными базами данных.
Знания	1 Принципы организации информационных баз данных.

2.5. Структура ПАОППО

Код, ОП	Наименование УД, МДК
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Охрана труда и техника безопасности
Адаптационный цикл	
АД.01	Основы культуры профессионального общения
АД.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
АД.03	Основы финансовой грамотности
Профессиональный цикл	
МДК.01.01	Технология создания, обработки и публикация цифровой мультимедийной информации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПА Промежуточная аттестация	
ИА Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	

2.6. Трудоемкость ПАОППО

Объем образовательной программы составляет 590 академических часов.

2.7. Срок освоения ПАОППО

Срок получения образования по АООППО - 10 месяцев.

Форма обучения: очная.

По завершению образовательной программы выпускникам выдаются свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию процесса обучения при реализации ПАОППО.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ПАОППО: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов

(междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения итоговой аттестации.

Учебный план предусматривает:

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- комплектование группы до 12 человек;
- овладение знаниями в объеме, определенном едиными требованиями обязательного минимума содержания профессионального обучения;
- коррекция недостатков в развитии, индивидуальная и групповая работа, направленная на преодоление трудностей обучающихся в овладении отдельными предметами, проблем в общении.

Общепрофессиональные и профессиональные компоненты реализуются также через коррекционно-развивающую, адаптационную область, где особое внимание уделяется формированию навыков адаптации личности в современных жизненных условиях.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня. Календарный учебный график разрабатывается при обязательном соблюдении продолжительности сессии, производственной и учебной практик, каникул, промежуточной аттестации и сроков проведения итоговой аттестации.

Учебный план, программы учебных дисциплин общепрофессионального, адаптационного и профессионального циклов представлены в Приложении.

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения ПАОППО.

Оценка качества освоения адаптированной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется на учебных занятиях, формы контроля:

устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, проверочная работа. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с интеллектуальными нарушениями имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация слушателей адаптированной программы профессионального обучения осуществляется в форме зачетов, экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с интеллектуальными нарушениями установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости для них предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам/экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

Комплекты контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции разрабатываются и утверждаются техникумом.

С целью обеспечения дифференцированного подхода учитываются индивидуальные психофизические особенности обучающихся при организации учебного процесса и контроле знаний:

- операциональные характеристики деятельности (темп, продуктивность, работоспособность, истощаемость, объем предполагаемых заданий);
- дозирование нагрузок с учетом индивидуальных особенностей;
- используется чередование видов деятельности; короткие четко сформулированные задания; текстовая информация, представленная в виде печатных таблиц на стендах или электронных носителях.
- подача учебного материала осуществляется небольшими, логическими законченными дозами с опорой на наглядность.
- при предъявлении нового и закреплении изученного материала используются вариативное повторение, пошаговые инструкции. Оказывается дозированная помощь.
- используется закрепление и многократное повторение материала с переносом на аналогичный материал, в продуктивных видах деятельности.

- проявляется особый педагогический такт. Используется индивидуальный подход при оценивании деятельности понятный обучающемуся.

- использование наглядных опор: применяются схемы и таблицы, приближенные к жизни, реалистические иллюстрации, технологические карты, с опорой на субъективный опыт обучающегося, рационально определять объем применения наглядных средств, с соблюдением принципа необходимости и доступности; использование качественных наглядных методов (натуральных, изобразительных, символических) и приспособление для их демонстрации.

- используется замедленный темп обучения; упрощена структура знаний, умений и навыков в соответствии с психофизическими возможностями обучающегося.

- максимальная опора на практическую деятельность и опыт обучающегося, на наиболее развитые его способности; осуществляется дифференцированное руководство учебной деятельностью обучающегося.

- применяются на занятиях различные методы: словесный метод - рассказ, беседа, объяснение. Наглядный метод – показ, иллюстрация, наблюдение. Практический метод – выполнение упражнений, заданий, формирующих профессиональные умения и навыки.

С целью повышения работоспособности используются упражнения и задания с учетом здоровьесберегающих технологий; подбор индивидуального темпа работы и нагрузки обучающегося; рациональное дозирование содержания учебного материала; при переходе от одного задания к другому предлагаются упражнения, переключающие внимание обучающегося на новый вид работы, даются предельно развернутые инструкции, увеличенное количество практических проб.

Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам профессионального обучения, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной программы в полном объеме.

Целью итоговой аттестации является определение соответствия полученных знаний, умений и практического опыта программы профессиональной подготовки по рабочей профессии и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационного разряда по соответствующей профессии рабочих.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования примерной адаптированной образовательной программы профессионального обучения и

успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по профессии. Итоговая аттестация по ПАОППО по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин проводится в форме квалификационного экзамена.

Раздел 5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.1. Кадровое обеспечение процесса обучения

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с нарушениями интеллектуального развития и учитывают их при организации образовательного процесса.

Для сопровождения обучающихся с нарушениями интеллектуального развития в Петровск-Забайкальском филиале ГПОУ «Читинский политехнический колледж» существует учебно-методический центр по созданию условий для получения среднего профессионального образования людьми с ОВЗ. Основной целью деятельности сотрудников является обеспечение комплексного психолого-педагогического, социального и методического сопровождения обучающихся как органической составляющей профессионального образования.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Специалист по информационным ресурсам не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Работа педагога-психолога с данной категорией лиц заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищенности обучающихся, поддержке и укреплении их психического здоровья.

Социальный педагог осуществляет социальную защиту, выявляет потребности обучающихся с инвалидностью и их семей в сфере социальной поддержки, участвует в установленном законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в государственных органах и органах местного самоуправления.

Методисты колледжа участвуют в разработке и реализации ПАОППО, разрабатывают рабочие программы адаптационных дисциплин, проводят обучение педагогов с целью ознакомления с психофизиологическими особенностями обучающихся данной категории, овладению педагогическими технологиями инклюзивного образования и методами их использования в работе.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Примерная адаптированная образовательная программа по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» обеспечена учебнометодической документацией по всем учебным дисциплинам, включая адаптационные курсы.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания и обеспечивает к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Обучающиеся с интеллектуальными нарушениями, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены электронными образовательными ресурсами в адаптированных формах: в форме электронного документа.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает требованиям, определенным в профессиональном стандарте 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», а также особым образовательным потребностям лиц с интеллектуальными нарушениями.

В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего назначения.

Для реализации ПАОППО по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и учебной практике. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений для реализации ПАОППО

Кабинеты и лаборатории:

Мультимедиа-технологий;

Охраны труда;

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал

Оборудование учебного кабинета:

Комплекты учебно-наглядных пособий;
презентации

Технические средства обучения:

Компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором; Интерактивная доска;

Проектор;

Колонки;

Наушники

Раздел 6. Требование к организации практики обучающихся в процессе реализации ПАОППО

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том

числе обеспечивающую подготовку к итоговой аттестации (квалификационному экзамену).

Видами практики слушателей, осваивающих программы профессионального обучения, являются: учебная практика и производственная практика. Программы практики являются составной частью реализуемой адаптированной программы профессионального обучения. Программы прохождения практики разрабатываются мастерами производственного обучения.

Для лиц с нарушениями интеллектуального развития форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственной практики техникум учитывает рекомендации, данные по результатам ПМПК, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики лицами с интеллектуальными нарушениями создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 ноября 2013 года №685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Раздел 7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся.

В колледже созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе творческих коллективов, кружков, спортивных секций, во внеурочных спортивных и творческих мероприятиях.

В колледже сформирована профессиональная и социокультурная среда, способствующая формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся с интеллектуальными нарушениями, которая носит название

«сопровождение». Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся с нарушениями интеллектуального развития возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение в колледже носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебной деятельности обучающегося с нарушениями интеллектуального развития в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с нарушениями интеллектуального развития, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба лиц с интеллектуальными нарушениями в техникуме.

В колледже проводится систематическая работа с кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся с интеллектуальными нарушениями в целях создания толерантной среды.

Учебная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.О.Оганесян, А.В. Курилова. – 2-е изд, стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 224 с.
2. Информатика: учеб. Для студ. Учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.- 5 –е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 352 .: ил., (8) с. цв. вкл.
3. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.В.Остроух. — 5-е изд., стер. — М .: Издательский центр «Академия», 2020. — 288 с
4. Графкина М. В.Охрана труда : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.В. Графкина. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 176 с.

5. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб, пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с.

Учебный план программы профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор ЭВМ».

За весь цикл обучения обучающиеся осваивают программу профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин Нормативный срок освоения ПАОППО при очной форме обучения составляет:

Обязательная нагрузка составляет 43 недели (Обучение по учебным дисциплинам (УД) общепрофессионального цикла и учебной и производственной практики: на I семестре - 255 часов, II семестр – 335

Каникулы составляют 2 недели в зимний период.

Начало учебного года - 1 сентября, окончание – 21 июня.

Продолжительность учебной недели – пятидневная, продолжительность занятий – 40 мин. Максимальная аудиторная нагрузка для обучающихся составляет 15 часов в неделю.

Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в учебно-производственных мастерских колледжа. По завершению учебной практики проводится контроль знаний в форме выполнения заданий на компьютере самостоятельно.

Производственная практика проводится концентрированно на базе колледжа. В 1 семестре -90 часов (6 недель), 2 семестре -90 часов (6 недель).

По завершении обучения выпускники проходят государственную итоговую аттестацию. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена и включает в себя:

а) проверку теоретических знаний в форме тестов в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках;

б) защиту выпускной практической квалификационной работы по профессии, а именно, изготовление изделия по профилю соответствующей профессии.

Итоговые тесты должны быть предложены с учетом интеллектуальных возможностей выпускника.

Учебным планом предусмотрены консультации в объеме 4 часа на группу.

Организация образовательного процесса в группе строится с учётом психологических особенностей каждого обучающегося на принципах индивидуализации и дифференциации.

**План учебного процесса примерной адаптированной основной программы профессионального обучения
(профессиональной подготовки)**

по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

№ п/п	Циклы, дисциплины	Промежуточная аттестация	Всего часов	Распределение нагрузки			
				1 курс			
				Теоретические занятия	Практические Занятия	1 семестр	2 семестр
						9	14,3
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Адаптационный цикл		90			39	51
АД.01	Основы культуры профессионального общения	3	30	18	12	13	17
АД.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	3	30	18	12	13	17
АД.03	Основы финансовой грамотности	3	30	20	10	13	17
2	Профессиональный цикл		60	33	27	26	34
ОП.01	Основы информационных технологий	ДЗ	30	15	15	13	17

ОП.02	Охрана труда и техника безопасности	ДЗ	30	18	12	13	17
ПМ.01	Ввод и обработка, хранение и передача цифровой информации	Э	440	50	390	155	285
МДК.01.01	Технология создания, обработки и публикация цифровой мультимедийной информации	Э	200	50	150	70	130
УП.01	Учебная практика	ДЗ	60		60	30	30
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	180		180	90	90
Итого			590				
Консультации из расчета 4 часа на группу						4	
Экзамен по МДК.01.01-4 часа						4	
Итоговая аттестация (Экзамен квалификационный) – 6 час.						6	
Квалификационный экзамен с 15 по 21 июня							
Итого: 604							

Аннотации к программам

Адаптационный цикл

Адаптационный цикл примерной адаптированной программы профессионального обучения направлен на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина «Основы культуры профессионального общения»

Результаты освоения дисциплины:

уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;

знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Распределение учебных часов по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекций	18
практические занятия	12
Итого:	30

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основные понятия общения	Содержание учебного материала	8
	Введение в предмет. Содержание, функции, типы и виды общения.	2
	Средства общения. Исследование индивидуальных особенностей использования невербальных средств общения	2
	Практическая работа Деловой этикет. Этикет. Манеры. Невербальный и словесный этикет. Обращение. Приветствие. Культура речи.	4
Раздел 2. Структура общения	Содержание учебного материала	10
	Структура общения: коммуникативная сторона.	2
	Исследование индивидуальных коммуникативных качеств	2
	Структура общения: перцептивная сторона.	2
	Практическая работа Собеседование при поступлении на работу.	4
Раздел 3. Проявление личностных особенностей в общении	Содержание учебного материала	2
	Влияние индивидуальных особенностей личности на поведение в процессе общения. Определение типа темперамента и его влияние на поведение в процессе общения.	2
Раздел 4. Этика общения	Содержание учебного материала	10
	Этические нормы общения. Применение этических норм в общении.	2
	Оптимизация общения.	4

	Практическая работа Профессиональная этика. Этика поведения Оператора ЭВМ	4
		30

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Результаты освоения дисциплины:

уметь:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; - анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять само презентацию при трудоустройстве; - использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

знать:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

Распределение учебных часов по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекций	18
Практическая работа	12
Итого:	30

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Социальная адаптация.	Содержание учебного материала	4
Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия	Понятие «социальная адаптация»; виды (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.), этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).	2
Тема 2. Конвенция ООН о правах инвалидов.	Конвенция ООН о правах инвалидов. Ратификация Конвенции ООН о правах инвалидов. Основные понятия. Общие принципы. Права и свободы инвалидов.	2
Раздел 2. Основы Российского законодательства	Содержание учебного материала	24
Тема 1. Основы гражданского законодательства.	Гражданский кодекс РФ. Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие гражданско-правового договора. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п). Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	2
Тема 2. Основы семейного законодательства.	Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Особенности семейного права, регулирующего отношения, связанные с пожилыми и инвалидами: право на алименты и т. д.	4

Тема 3. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов	Понятие «трудовой договор». Содержание и сроки заключения трудового договора. Заключение трудового договора (возраст, с которого допускается заключение трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора и т.д.) Изменение и прекращение трудового договора (перевод на другую работу, временный перевод, отстранение от работы, расторжение трудового договора по соглашению сторон, другие основания прекращения трудового договора). Особенности регулирования труда инвалидов. Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др). Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника.	4
Тема 4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181- ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".	Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" .	4
Тема 5. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.	Основной перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ.	2

Тема 6. Медико-социальная экспертиза	Деятельность бюро медико-социальной экспертизы. Организация работы бюро медико-социальной экспертизы. Нормативно правовые основы по медико-социальной экспертизе и реабилитации инвалидов.	2
Тема 7. Реабилитация инвалидов.	Сущность, понятие, основные виды реабилитации инвалидов. Профессиональная и трудовая реабилитация инвалидов. Проблемы занятости инвалидов.	2
Тема 8. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.	Порядок формирования и реализации медицинской реабилитации больного. Порядок реализации индивидуальной программы.	2
Тема 9. Трудоустройство инвалидов	Понятие и технология социального проектирования в сфере трудоустройства инвалидов. Правовые основы проектирования в сфере трудоустройства инвалидов.	4
		30

Дисциплина «Основы финансовой грамотности»

В результате освоения учебной дисциплины **обучающийся должен знать:**

- деньги зарабатываются трудом;
- бесконтрольная трата семейных доходов лишает семью возможности обеспечить благосостояние и может привести к финансовым трудностям семьи;
- роль банков, для чего делают вклады и берут кредиты;
- возможность страхования жизни и семейного имущества;
- называть ситуации, при которых государство выплачивает пособия; - за что государство и кому платит пенсии.

В результате освоения учебной дисциплины **обучающийся должен уметь:**

- выделять из предложенного основные источники доходов;
- выделять из предложенного основные направления расходов семьи;
- проверять правильность выполнения финансовой операции
- пользоваться банковской картой с минимальным финансовым риском;
- формировать план использования бюджета по предложенной схеме.

Распределение учебных часов по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекций	20
Практическая работа	10
Итого:	30

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов
Раздел 1. Деньги и управление денежными средствами семьи		14
	Содержание	9
Тема 1.1	1. Деньги и история их возникновения	2
Появление денег	2. Источники денежных средств семьи. Виды доходов и способы их получения.	3

	3.Контроль за семейными расходами	2
	4. Формирование семейного бюджета	2
	Практические занятия	6
	Игра: доходы своей семьи, полученные из различных источников	2
	Игра: что важнее, какие покупки важнее для семьи	2
	Игра: формирование семейного бюджета	2
Раздел 2. Возможность повышения семейного благополучия		12
Тема 2.1 Финансовое планирование	Содержание	4
	1.Назначение финансового планирования. Планирование на различных этапах жизни	4
	Практические занятия	4
	Выполнение задания по составлению плана проведения мероприятия (день рождения мамы)	2
	Выполнение задания по составлению плана проведения мероприятия (ремонт квартиры)	2
Тема 2.2 Страхование	Содержание	4
	Страхование имущества, здоровья, жизни. Принципы работы страховой компании.	4
Раздел 3. Семья и государство		4
Тема 3.1 Взаимодействие по финансовому благополучию	Содержание	6
	Государственная поддержка населения (субсидии)	2
	Назначение налогов и зачем их платить	2
	Итого	30

Профессиональный цикл

ОП.01 Основы информационных технологий

Результаты освоения дисциплины:

уметь:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера: включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, в редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

знать:

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработку текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, оперативное запоминающее устройство (ОЗУ), дисковую и видео подсистему;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему персонального компьютера, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей;
- топологию сетей: структурированную кабельную систему, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическую структуризацию сети;

- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, WWW, электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

Распределение учебных часов по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекций	15
Практическая работа	15
Итого:	30

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Основы информационных технологий»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Введение	Введение в специальность. Техника безопасности. Цели и задачи данного курса. Введение в специальность.	1
Тема 1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	4
	Информация, ее основные свойства. Формы представления данных. Классификация информационных технологий по сферам применения.	1
	Технологии хранения информации. Технология сбора информации. Технология обработки информации	1
	Основные виды угроз. Способы противодействия угрозам	1
	Практическая работа №1	
	Заполнить и соединить стрелками таблицу	1
Тема 2. Общие сведения о компьютерах	Содержание учебного материала	3
	Назначение компьютера, логическое и физическое устройство, аппаратное и программное обеспечение.	1
	Серверы и персональные компьютеры. Процессор, ОЗУ. Дисковая и видео подсистемы. Периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы.	1

	Практическая работа №2 Подготовка ПК к работе	1
Тема 3. Операционные системы персонального компьютера	Содержание учебного материала	3
	Понятие ОС. Функции и назначение ОС. Виды ОС. Характеристики ОС. Защита от сбоев и несанкционированного доступа	1
	Файлы, форматы файлов, файловые системы. Программы управления файлами.	1
	Практическая работа	
	№3 Настройка рабочей среды графической ОС. Операции с папками и файлами.	1
Тема 4. Прикладные программы	Содержание учебного материала	10
	Классификация прикладных программ	1
	Текстовые редакторы. Табличные редакторы.	
	Редакторы презентаций.	1
	Редакторы баз данных.	1
	Практические работа	7
	№ 4 Создание документа в текстовом редакторе.	1
	№ 5 Создание сложных таблиц	1
	№6 Создание диаграмм в текстовом редакторе	1
	№ 7 Создание и оформление таблиц. Работа с листами Excel	1
	№ 8. Работа по вводу и форматированию данных	1

	№ 9 Создание документа в редакторе презентаций	1
	№10 Создание базы данных	1

Тема 5.Средства телекоммуникационных носителей	Содержание учебного материала	1
	Представление о глобальной компьютерной сети Интернет. Основные услуги Интернета	1
Тема 6. Сети и сетевые технологии	Содержание учебного материала	1
	Понятие локальной сети Цели и характеристики локальной сети.	1
Тема 7. Интернет и интернеттехнологии	Содержание учебного материала	7
	Основные службы Интернета. Поиск информации в Сети. Браузеры, поисковые системы и машины в сети Интернет	1
	Электронная почта.	1
	Практические работа	5
	№11 Поиск информации на государственных образовательных порталах	1
	№12 Поисковые системы. Обзор. Организация системы поиска в различных поисковых системах	1
	№13 Поиск и сохранение найденной информации	1
	№14 Работа с электронной почтой	1

	№17 Работа в глобальной сети Интернет.	1
		30

ОП.02 «Охрана труда и техника безопасности»

Результаты освоения дисциплины: уметь

- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда; **знать:**
- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием; - нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;
- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ).

Распределение учебных часов по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекций	18
Практические занятия	12
Итого:	30

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 «Охрана труда и техника безопасности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся	Объем часов
Раздел 1.		
Глава 1 Организационные основы безопасного труда.		6
Тема 1.1 Задачи и функции охраны труда	Содержание учебного материала Основные направления и функции служб охраны труда. Основные понятия и термины безопасности труда.	2
Тема 1.2 Опасность производственной среды. Понятие травмы, профессионального заболевания	Содержание учебного материала Виды производственных факторов. Виды травм. Производственные заболевания.	2
	Практическая работа № 1 Изучить вредные и опасные производственные факторы	2
Глава 2 Нормативно правовая база в области охраны труда.		7
Тема 2.1 Гарантии права работника на охрану труда	Содержание учебного материала Документы федерального значения.	2
Тема 2.2 Санитарные нормы и гигиенические нормативы. Сертификация объектов.	Содержание учебного материала Требования при работе на ПЭВМ. Порядок проведения сертификации.	1
Тема 2.3 Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Содержание учебного материала Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве.	1
Тема 2.4	Содержание учебного материала	1

Ответственность за нарушение законодательства по охране труда	Виды ответственности: дисциплинарная, материальная, уголовная, административная.	
	Практическая работа №2 Классификация, расследование, учет и оформление несчастных случаев	2
Раздел 2.		
Глава 3. Защита человека от вредных производственных факторов.		3
Тема 3.1 Вредные и опасные излучения	Содержание учебного материала	1
	Виды излучения. Гигиенические параметры.	
	Практическая работа №3 Профессиональные заболевания, комплекс мер по предотвращению профессионального заболевания Оператора ЭВМ	2
Глава 4. Пожарная безопасность на производстве.		2
Тема 4.1 Пожарная безопасность на производстве	Содержание учебного материала	1
	Причины возникновения пожаров. Взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и материалы. Пожарная защита производственных помещений.	2
Глава 5. Электробезопасность		2
Тема 5.1 Электробезопасность. Действие электрического тока человека.	Содержание учебного материала	1
	Мероприятия проводимые по предупреждению электротравматизма. Характеристика действия тока.	
Тема 5.2	Содержание учебного материала	1

Средства защиты от поражения электрическим током.	Способы защиты компьютеров от некачественного электропитания с помощью бесперебойного источника питания. Индивидуальные средства защиты.	
Глава 6. Обеспечение комфортных условий работы в офисе		1
Тема 6.1 Виды производственного освещения.	Содержание учебного материала Виды производственного освещения. Организация рабочего места пользователя ЭВМ. Эргономические показатели. Оптимальные режимы труда и отдыха при работе за компьютером.	1
Глава 7. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		6
Тема 7.1 Инструкция пользователя ЭВМ по технике безопасности.	Содержание учебного материала Виды инструктажей. Правила обращения с монитором Типы мониторов. Меры защиты здоровья пользователя.	3 1
	Практическая работа №4 Оформление проведения инструктажей.	2
Тема 7.2 Правила эксплуатации клавиатуры, сканеров.	Содержание учебного материала Правила эксплуатации системного блока, принтеров, сканеров и других печатающих устройств.	1
	Практическая работа №5 Правила подключения, эксплуатации клавиатуры, сканеров, принтеров.	2
Глава 8. Первая медицинская помощь пострадавшим		3
Тема 8.1 Первая медицинская помощь пострадавшим	Содержание учебного материала Первая помощь при ожогах, электротравмах, потере сознания, тепловом и солнечном ударе, при кровотечениях переломах, отравлениях.	1
	Практическая работа № 6 «Первая помощь пострадавшим»	2
		30

ПМ. 01. «Ввод, обработка, хранение и передача цифровой информации» Результаты освоения профессионального модуля ПМ.01 Ввод, обработка, хранение и передача цифровой информации

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания вебстраниц;

- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Распределение учебных часов по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	200
в том числе:	
лекций	50
Практическая работа	150
Учебная практика	60
Производственная практика	180
Итого:	440

Тематический план профессионального модуля ПМ 01 «Ввод, обработка, хранение и передача цифровой информации»

МДК 01.01Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1 Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования		17
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	1
	Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями	1
Тема 1.2. Архитектура ПК	Содержание учебного материала	2
	Системная плата, процессор, виды памяти Функции и технические характеристики.	1
	Дисковые накопители. Flash- память. Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации	1
Тема 1.3.Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения	Содержание учебного материала	12
	Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации. Подключение устройств к ПК	4
	Изучение клавиатуры.	2

и правила эксплуатации	Практическая работа №1 Отработка навыков ввода информации с помощью клавиатуры (клавиатурный тренажер), работа в программе блокнот.	6
	Содержание учебного материала	2

Тема 1.4. Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования	Основные понятия Операционных систем (ОС). Основные функции. Просмотр содержимого ПК. Действия с объектами (файлами, папками).	1
	Практическая работа № 2 Работа с окнами графического интерфейса Microsoft Windows. Работа с папками и Файлами с помощью основного меню и панели инструментов. Настройка параметров рабочего стола	1
Раздел 2 ПМ.01 Выполнение ввода и обработки цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств		57
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	29
	Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов.	2
	Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки..	1
	Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм	2
	Вставка и действия с графическими объектами (картинками, рисунками, диаграммами)	1
	Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки	1
	Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	1
	Практическая работа №3 Создание и редактирование текстового документа	10

	Практическая работа №4 Вставка готового рисунка. Работа с ClipArt	2
	Практическая работа №5 Рисование в документе	3
	Практическая работа №6 Работа со списками	2
	Практическая работа №7 Microsoft Word. Редактор формул Microsoft Equation 3.0	1
	Практическая работа №8 Microsoft Word. Диаграммы	2

	Практическая работа №9 Сканирование, обработка и распознавание документов	1
Тема 2.2. Основные приемы обработки цифровой информации	Содержание учебного материала	20
	Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных.	2
	Диаграммы. Графические объекты. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.	2
	Практическая работа №9 Назначение и интерфейс MS Excel. Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы MS Excel	2
	Практическая работа №10 Создание и редактирование табличного документа	10
	Практическая работа №11 Создание диаграмм средствами MS Excel	4
Тема 2.3. Технологии	Содержание учебного материала	8

хранения, поиска и сортировки информации	Типы баз данных. Структура. Типы данных.	2
	Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы	2
	Практическая работа №12 Знакомство с СУБД. Создание и редактирование базы данных	4
Раздел 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы		8
Тема 3.1.Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования	Содержание учебного материала	
	Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов.	1
	Назначение программ видео обработки Возможности программ. Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов	1
	Практическая работа №13 Конвертирование (звуковых, графических, и видео файлов) с цифровой информацией в различные форматы	6
Раздел 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов		40
Тема 4.1.Назначение , разновидности и функциональные	Содержание учебного материала	28
	Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора.	1

возможности обработки изображений	программ графических	Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисование в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом.	1
		Практическая работа №14 Работа в программе Paint по заданным условиям	10
		Практическая работа № 15 Photoshop Трансформация слоя Работа с готовым растровым изображением. Создание изображения по заданным условиям.	4
		Практическая работа №16 Создание растрового изображения по заданным условиям. Работа с кистями по заданным условиям.	6
		Практическая работа №17 Редактор векторной графики Corel Draw	6
Тема 4.2Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента		Содержание учебного материала	12
		Программа Windows Movie Maker:назначение , основные возможности, интерфейс	2
		Практическая работа №18 Обработка визуального контента и медиа файлов средствами видео- редакторов. Настройка основных компонентов графического интерфейса специализированных программ-редакторов. Знакомство с программами обработки видео. Создание видео в программе Windows Movie Maker	10

Раздел 5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами компьютера и мультимедийного оборудования		32
Тема 5.1. Назначения, разновидности и функциональные возможности создания мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала	16
	Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления. Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать.	2
	Практическая работа №19 Создание презентации. Вставка звука. Создание гиперссылок и управляющих кнопок. Настройка анимации	10
	Практическая работа № 20 Использование видеороликов в презентации. Вставка звука.	4
Тема 5.2. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Содержание учебного материала	16
	Web-страница. Сайт. Портал. Web-сервер. Файл. Каталог Средства поиска информации. Средства общения Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации	2

	Технологии создания сайта. Структура контента сайта.	2
	Практическая работа № 21 Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям	10
	Практическая работа № 22 Создание электронного почтового ящика.	2

Хранение, передача и публикация цифровой информации		
Раздел 6.Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.		15
	Содержание учебного материала	15
Тема 6.1.Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента	Виды электронных публикаций: электронные учебники и энциклопедии, справочные системы, страницы сети Интернет. Примеры программ для создания электронных публикаций.	2
	Практическая работа № 23 Знакомство с технологией работы с электронными изданиями.	1
	Практическая работа № 24 Использование приложения для создания компьютерных публикаций Создание визитки в MS Publisher -Создание буклета в MS Publisher -Создание календаря в MS Publisher -Создание сайта в MS Publisher	12

Раздел 7. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		9
Тема 7.1. Организация хранения информации на дисках ПК, в дисковых хранилищах локальных и глобальных компьютерных сетей.	Содержание учебного материала	3
	Размещение цифровой информации на дисках ПК, CD иDVD –диски, Flash –носители. Архивация данных	1
	Практическая работа № 25 Запись видео и аудио файлов на CD иDVD –диски, Flash -носители	4

	Практическая работа №26 Исследование свойств форматов сжатия графических и текстовых файлов в диспетчерских архивовWin Zip, Win Rar	1
Тема 7.2. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защитной информации	Содержание учебного материала	4
	Компьютерные вирусы: понятие, многообразие, среда обитания, категории. Вирусные программы. Принципы антивирусной защиты ПК.	2

	Практическая работа № 27 Технология работы с различными антивирусными программами, способы настройки, порядок работы в них	2
Тема 7.3. Состав мероприятий по защите персональных данных	Содержание учебного материала	2
	Защита информации: понятие, назначение. Методы защиты информации	1
	Практическая работа № 28 Исследование угроз и способов защиты информации на ПК. Установка паролей на ПК, в различных документах	1
Раздел 8. Тиражирование цифровой информации.		4
Тема 8.1. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	Содержание учебного материала	4
	Тиражирование компакт -дисков. Общие требования для систем хранения информации и систем резервного копирования	2
	Практическая работа № 29 Тиражирование и запись мультимедийного контента	2
Раздел 9. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет		18
Тема 9.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности	Содержание учебного материала	18
	Понятие «публикация». PDF - стандартный формат для электронных документов. Понятие сайта. История создания сайтов. Технология создания сайтов. Облачное хранение данных	4
программ для публикации мультимедиа контента	Практическая работа № 30 Создание Web-страницы с помощью различных программ	4
	Практическая работа № 31 Создание сайта	7

Итого

200

Тематический план учебной практики ПМ 01 «Ввод, обработка, хранение и передача цифровой информации»

МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования		12
Тема 1.1 Подключение и настройка параметров функционирования ПК, периферийного и мультимедийного оборудования	Содержание учебного материала	12
	Вводное занятие. Техника безопасности при работе в мастерской. Организация рабочего места	3
	Подключение и настройка устройств Правила подключения и установки периферийных устройств: принтера, сканера, акустических колонок, модема и мультимедийного оборудования.	3
	Работа с клавиатурой Определение функциональных зон и размещения клавиш клавиатуры. Работа с на клавиатурном тренажере .Файловая система. Рабочий стол. Стандартные приложения. Понятие окна в ОС Windows. Проводник. Мой компьютер. Блокнот	3
Тема 1.2.Распечатка	Содержание учебного материала	3

копирование, тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода	Распечатка копирование, тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода	3
--	---	---

Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей		24
Тема 2.1. Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	Содержание учебного материала	3
	Вставка звуковых файлов в звукозапись. Ввод звуковой информации в компьютер с помощью микрофона	3
Тема 2.2. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста	Содержание учебного материала	3
	Сканирование текстовых документов с помощью программ A BYY Fine Reader Принципы работы программ распознавания текста	3
Тема 2.3. Ввод текстовой и числовой информации в ПК с различных носителей	Содержание учебного материала	18
	Процесс ввода текстовой информации, редактирование, форматирование текста в программе Microsoft Word.	6
	Работа в Microsoft Word, создание таблиц ввод числовых данных расчет с помощью калькулятора. Форматирование таблиц.	3
	Процесс ввода числовой информации в программе Excel. Применение расчетов, использование формул для обработки информации	6
	Процесс работы с программой Access, создание таблиц данных, ввод данных в таблицу.	3

Раздел 3. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов		6
Тема 3.1. Обработка графических объектов	Содержание учебного материала	6

средствами векторной и растровой графики	Обработка графических документов в Adobe Photoshop. Создание растрового изображения по заданным условиям.	3
	Обработка графических документов в CorelDraw	3
Раздел 4. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами ПК и мультимедийного оборудования		9
Тема 4.1.Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети	Содержание учебного материала	3
	Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет .Создание почтового ящика	3

Интернет		
Тема 4.2. Создание презентаций, слайд-шоу из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов с использованием средств сети Интернет	Содержание учебного материала	6
	Создание презентаций, из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов с использованием средств сети Интернет	6
Раздел 5 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет		9
Тема 5.1. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах Интернет	Содержание учебного материала	9
	Создание публикации с помощью мастера публикаций в программе Microsoft Publisher	6
	Проверочная работа	3
Итого		60

Тематический план производственной практики ПМ 01 «Ввод, обработка, хранение и передача цифровой информации»

МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1	Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочим местом. Ознакомление с мероприятиями по охране труда. Техника безопасности при работе на компьютере.	4
Тема 2	Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.	16
Тема 3	Ввод звуковой информации в компьютер.	8
Тема 4	Ввод графической информации в компьютер.	8
Тема 5	Распознавание текстовой информации.	8
Тема 6	Работа в табличном редакторе	20
Тема 7	Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы	8
Тема 8	Обработка аудио записей с помощью редактора	8
Тема 9	Обработка видео записей с помощью редактора.	8
Тема 10	Создание и воспроизведение видеороликов. Выпуск озвученных видеофильмов.	12

Тема 11	Создание и воспроизведение презентаций	20
Тема 12	Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	16
Тема 13	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	16
Тема 14	Создание и обмен письмами электронной почты	4
Тема 15	Резервное копирование и восстановление данных	4
Тема 16	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	4
Тема 17	Передача и размещение цифровой информации	4
Тема 18	Создание сайта	8
Тема 18	Оформление дневника-отчета. Обобщение материала. Сдача дневника отчета руководителю практики.	4
Итого		180