

**Петровск-Забайкальский филиал
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Читинский политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Методист по учебной работе
 Н.Ю. Штыкина
«25» мая 2023 г.



**Адаптированная основная программа профессионального обучения
по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья**

Форма обучения – очная

Срок обучения - 10 мес.

г. Петровск-Забайкальский

2023 г.

Адаптированная основная программа профессионального обучения по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Петровск-Забайкальском филиале ГПОУ «Читинский политехнический колледж» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Организация-разработчик: Петровск-Забайкальский филиал ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Содержание

1	Общие положения	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки адаптированной основной программы АОППО	4
1.2	Нормативный срок освоения адаптированной основной программы АОППО	8
1.3	Требования к поступающему	8
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной основной программы (АОППО)	8
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности выпускника:	8
2.2	Вид профессиональной деятельности и компетенции выпускника:	8
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	10
3.1	Учебный план	10
3.2	Календарный учебный график	14
3.3	Объем образовательной нагрузки и структура программы	15
4	Аннотации к программам	16
4.1	Дисциплина «Основы культуры профессионального общения»	16
4.2	Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»	19
4.3.	Дисциплина «Основы финансовой грамотности»	23
5	Профессиональный цикл	25
5.1	ОП.01 «Основы информационных технологий»	25
5.2	ОП.02 «Охрана труда и техника безопасности»	30
5.3	ПМ 01 «Ввод, обработка, хранение и передача цифровой информации»	34
5.4.	Учебная практика	42
5.5	Производственная практика	46
6	Контроль и оценка результатов освоения АОППО	48
6.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.	48
6.2	Организация итоговой аттестации	49
6.3	Фонды оценочных средств	51
7	Обеспечение специальных условий инвалидов и лиц с ограниченными	51
7.1	Кадровое обеспечение	51
7.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	53
8	Материально-техническое обеспечение адаптированной основной программы профессионального обучения	54
9	Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	55

1. Общие положения

Адаптированная основная программа профессионального обучения (далее - АОППО) - программа подготовки квалифицированных рабочих, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Реализация адаптированной основной программы профессиональной подготовки ориентирована на решение задач:

- создание условий, необходимых для получения основного профессионального образования лицами с ОВЗ;
- повышение уровня доступности основного профессионального образования для лиц с ОВЗ;
- повышение качества основного профессионального образования для лиц с ОВЗ.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной основной программы АОППО

Нормативную правовую основу разработки адаптированной основной программы профессионального обучения составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, ред. от 29.07.2017 N 216-ФЗ));
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (С изменениями и дополнениями от: 16 декабря 2013 г., 28 марта, 27 июня 2014 г., 3 февраля 2017 г.), зарегистрировано в Минюсте РФ 8 августа 2013г.;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2015 г. N 1297 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы" (с изменениями и дополнениями);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 792-р;

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. № 06-2412 вн).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. Зарегистрирован в Минюсте РФ 15 мая 2013 г. Регистрационный № 28395

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации»;

-Проф.стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организации» утвержденной приказом Мин.труда РФ от № 267н от 06.05.2015г

-Устав ГПОУ «Читинский политехнический колледж» (Утв. Распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 23.03.206 г. № 74-р);

- Локальные нормативные акты, регулирующие обучение лиц с ОВЗ в Петровск-Забайкальском филиале ГПОУ «Читинский политехнический колледж»:

Требования к поступающим: к освоению программы профессионального обучения допускаются лица без медицинских ограничений, регламентированных Перечнем противопоказаний Минздрава РФ, в том числе не имеющие основного общего образования.

Методическую основу разработки адаптированной основной программы профессионального обучения составляют:

1. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06- 2412вн);

2. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования. Утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04. 2015 г. № 06-830 вн.

Термины, определения и используемые сокращения:

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная основная программа профессионального обучения - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных

образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Умственная отсталость - это стойкое нарушение познавательной деятельности, вследствие органического поражения коры головного мозга. Данное понятие объединяет многочисленные и разнообразные формы патологии, характеризующиеся недоразвитием когнитивной сферы, высших психических процессов, различающиеся по этиологии, локализации, патогенезу, клиническим проявлениям, времени возникновения и особенностям течения. Умственная отсталость - это стойкое, необратимое нарушение преимущественно познавательной деятельности, а также эмоционально-волевой и поведенческой сфер, обусловленное органическим поражением коры головного мозга, имеющим диффузный характер. Состав лиц с нарушением интеллекта очень разнороден как по причинам и времени поражения головного мозга, так и по степени тяжести клинической картины и психолого-педагогическим характеристикам. Согласно международной классификации (МКБ-10), выделяют четыре формы умственной отсталости: легкую, умеренную, тяжелую, глубокую.

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

1.2. Нормативный срок освоения АОППО

Нормативный срок реализации адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» для слушателей (далее - обучающихся) 604 часа – 10 месяцев (очная форма обучения).

1.3. Требования к поступающему

Инвалид или лицо с ОВЗ для обучения по адаптированной основной программе профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» должен иметь документ об образовании (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы), предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, или заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, по определению формы получения образования, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной основной программы (АОППО)

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника:

ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов; - периферийное оборудование; - источники аудиовизуальной информации; б - звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование; - информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.2. Вид профессиональной деятельности и компетенции выпускника:

- ввод и обработка цифровой информации.

- хранение, передача и публикация цифровой информации

ВПД 1. Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ВПД 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Общие компетенции выпускника

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Требования квалификационной характеристики

Профессия – Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Учебный план программы профессиональной подготовки

Учебный план программы профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор ЭВМ».

За весь цикл обучения обучающиеся осваивают программу профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Нормативный срок освоения АОППО при очной форме обучения составляет:

Обязательная нагрузка составляет 43 недели (Обучение по учебным дисциплинам (УД) общепрофессионального цикла и учебной и производственной практики: на I семестре - 255 часов, II семестр – 335

Каникулы составляют 2 недели в зимний период.

Начало учебного года - 1 сентября, окончание – 21 июня.

Продолжительность учебной недели – пятидневная, продолжительность занятий – 40 мин.

Максимальная аудиторная нагрузка для обучающихся составляет 15 часов в неделю.

Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в учебно-производственных мастерских колледжа. По завершению учебной практики проводится контроль знаний в форме выполнения заданий на компьютере самостоятельно.

Производственная практика проводится концентрированно на базе колледжа. В 1 семестре -90 часов (6 недель), 2 семестре -90 часов (6 недель).

По завершении обучения выпускники проходят государственную итоговую аттестацию. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена и включает в себя:

а) проверку теоретических знаний в форме тестов в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках;

б) защиту выпускной практической квалификационной работы по профессии, а именно, изготовление изделия по профилю соответствующей профессии.

Итоговые тесты должны быть предложены с учетом интеллектуальных возможностей выпускника.

Учебным планом предусмотрены консультации в объеме 4 часа на группу.

Организация образовательного процесса в группе строится с учётом психологических особенностей каждого обучающегося на принципах индивидуализации и дифференциации.

**План учебного процесса адаптированной основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки)
по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

№ п/п	Циклы, дисциплины	Промежуточная аттестация	Всего часов	Распределение нагрузки			
				1 курс			
				Теоретические занятия	Практические Занятия	1 семестр	2 семестр
						9	14,3
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Адаптационный цикл		90			39	51
АД.01	Основы культуры профессионального общения	3	30	18	12	13	17
АД.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	3	30	18	12	13	17
АД.03	Основы финансовой грамотности	3	30	20	10	15	17
2	Профессиональный цикл		60	33	27	26	34
ОП.01	Основы информационных технологий	ДЗ	30	15	15	13	17
ОП.02	Охрана труда и техника безопасности	ДЗ	30	18	12	13	17
ПМ.01	Ввод и обработка, хранение и	Э	440	50	390	155	285

	передача цифровой информации						
МДК.01.01	Технология создания, обработки и публикация цифровой мультимедийной информации	Э	200	50	150	70	130
УП.01	Учебная практика	ДЗ	60		60	30	30
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	180		180	90	90
Итого			590				
Консультации из расчета 4 часа на группу							4
Экзамен по МДК.01.01-4 часа							4
Итоговая аттестация (Экзамен квалификационный) – 6 час.							6
Квалификационный экзамен с 15 по 21 июня							
Итого 604							

Лицам, сдавшим квалификационный экзамен, присваивается второй или третий разряд в зависимости от уровня освоения программы профессионального обучения и результатов сдачи квалификационного экзамена. По итогам освоения адаптированной программы профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Слушателям, не получившим квалификационного разряда, выдается свидетельство об обучении и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

2.

3.3 Объем образовательной нагрузки и структура программы

Адаптированная основная программа профессионального обучения рассчитана на срок обучения 10 месяцев –604 часа с учетом практик максимальной учебной нагрузки.

Адаптированная программа профессионального обучения состоит:

адаптационный цикл:

- учебная дисциплина «Основы культуры профессионального общения»
- учебная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
- учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности»

общепрофессиональный цикл:

- учебная дисциплина «Основы информационных технологий»
- учебная дисциплина «Охрана труда и техника безопасности»

профессиональные модули:

- Профессиональный модуль ПМ 01. Ввод, обработка, хранение и передача цифровой информации
- МДК01.01 Технология создания, обработка и публикация цифровой мультимедийной информации

4. Аннотации к программам

Адаптационный цикл

Адаптационный цикл адаптированной программы профессионального обучения направлен на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Дисциплина «Основы культуры профессионального общения»

Результаты освоения дисциплины:

уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;

знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Распределение учебных часов по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекций	18
практические занятия	12
Итого:	30

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основные понятия общения	Содержание учебного материала	8
	Введение в предмет. Содержание, функции, типы и виды общения.	2
	Средства общения. Исследование индивидуальных особенностей использования невербальных средств общения	2
	Практическая работа Деловой этикет. Этикет. Манеры. Невербальный и словесный этикет. Обращение. Приветствие. Культура речи.	4
Раздел 2. Структура общения	Содержание учебного материала	10
	Структура общения: коммуникативная сторона.	2
	Исследование индивидуальных коммуникативных качеств	2
	Структура общения: перцептивная сторона.	2
	Практическая работа Собеседование при поступлении на работу.	4
Раздел 3. Проявление личностных особенностей в общении	Содержание учебного материала	2
	Влияние индивидуальных особенностей личности на поведение в процессе общения. Определение типа темперамента и его влияние на поведение в процессе общения.	2
Раздел 4. Этика общения	Содержание учебного материала	10
	Этические нормы общения. Применение этических норм в общении.	2
	Оптимизация общения.	4
	Практическая работа Профессиональная этика. Этика поведения Оператора ЭВМ	4
		30

4.2. Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Результаты освоения дисциплины:

уметь:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять само презентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

знать:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

Распределение учебных часов по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекций	18
Практическая работа	12
Итого:	30

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Социальная адаптация.	Содержание учебного материала	4
Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия	Понятие «социальная адаптация»; виды (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.), этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).	2
Тема 2. Конвенция ООН о правах инвалидов.	Конвенция ООН о правах инвалидов. Ратификация Конвенции ООН о правах инвалидов. Основные понятия. Общие принципы. Права и свободы инвалидов.	2
Раздел 2. Основы Российского законодательства	Содержание учебного материала	24
Тема 1. Основы гражданского законодательства.	Гражданский кодекс РФ. Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие гражданско-правового договора. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п). Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	2
Тема 2. Основы семейного законодательства.	Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Особенности семейного права, регулирующего отношения, связанные с пожилыми и инвалидами: право на алименты и т. д.	4

<p>Тема 3. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов</p>	<p>Понятие «трудовой договор». Содержание и сроки заключения трудового договора. Заключение трудового договора (возраст, с которого допускается заключение трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора и т.д.) Изменение и прекращение трудового договора (перевод на другую работу, временный перевод, отстранение от работы, расторжение трудового договора по соглашению сторон, другие основания прекращения трудового договора). Особенности регулирования труда инвалидов. Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др). Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".</p>	<p>Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" .</p>	<p>4</p>
<p>Тема 5. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.</p>	<p>Основной перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 6. Медико-социальная экспертиза</p>	<p>Деятельность бюро медико-социальной экспертизы. Организация работы бюро медико-социальной экспертизы. Нормативно правовые основы по медико-социальной экспертизе и реабилитации инвалидов.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 7. Реабилитация инвалидов.</p>	<p>Сущность, понятие, основные виды реабилитации инвалидов. Профессиональная и трудовая реабилитация инвалидов. Проблемы занятости инвалидов.</p>	<p>2</p>

<p>Тема 8. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.</p>	<p>Порядок формирования и реализации медицинской реабилитации больного. Порядок реализации индивидуальной программы.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 9. Трудоустройство инвалидов</p>	<p>Понятие и технология социального проектирования в сфере трудоустройства инвалидов. Правовые основы проектирования в сфере трудоустройства инвалидов.</p>	<p>4</p>
		<p>30</p>

4.3. Дисциплина «Основы финансовой грамотности»

В результате освоения учебной дисциплины **обучающийся должен знать:**

- деньги зарабатываются трудом;
- бесконтрольная трата семейных доходов лишает семью возможности обеспечить благосостояние и может привести к финансовым трудностям семьи;
- роль банков, для чего делают вклады и берут кредиты;
- возможность страхования жизни и семейного имущества;
- называть ситуации, при которых государство выплачивает пособия;
- за что государство и кому платит пенсии.

В результате освоения учебной дисциплины **обучающийся должен уметь:**

- выделять из предложенного основные источники доходов;
- выделять из предложенного основные направления расходов семьи;
- проверять правильность выполнения финансовой операции
- пользоваться банковской картой с минимальным финансовым риском;
- формировать план использования бюджета по предложенной схеме.

Распределение учебных часов по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекций	20
Практическая работа	10
Итого:	30

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов
Раздел 1. Деньги и управление денежными средствами семьи		14
	Содержание	9
Тема 1.1 Появление денег	1. Деньги и история их возникновения	2
	2. Источники денежных средств семьи. Виды доходов и способы их получения.	3
	3. Контроль за семейными расходами	2
	4. Формирование семейного бюджета	2
	Практические занятия	6
	Игра: доходы своей семьи, полученные из различных источников	2
	Игра: что важнее, какие покупки важнее для семьи	2

		Игра: формирование семейного бюджета	2
Раздел 2. Возможность повышения семейного благополучия			12
Тема Финансовое планирование	2.1	Содержание	4
		1.Назначение финансового планирования. Планирование на различных этапах жизни	4
		Практические занятия	4
		Выполнение задания по составлению плана проведения мероприятия (день рождения мамы)	2
		Выполнение задания по составлению плана проведения мероприятия (ремонт квартиры)	2
Тема Страхование	2.2	Содержание	4
		Страхование имущества, здоровья, жизни. Принципы работы страховой компании.	4
Раздел 3. Семья и государство			4
Тема Взаимодействие по финансовому благополучию	3.1	Содержание	6
		Государственная поддержка населения (субсидии)	2
		Назначение налогов и зачем их платить	2
		Итого	30

5. Профессиональный цикл

5.1. ОП.01 Основы информационных технологий

Результаты освоения дисциплины:

уметь

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера: включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, в редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

знать:

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработку текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, оперативное запоминающее устройство (ОЗУ), дисковую и видео подсистему;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему персонального компьютера, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей;
- топологию сетей: структурированную кабельную систему, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическую структуризацию сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;

- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, WWW, электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

Распределение учебных часов по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекций	15
Практическая работа	15
Итого:	30

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Основы информационных технологий»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Введение	Введение в специальность. Техника безопасности. Цели и задачи данного курса. Введение в специальность.	1
Тема 1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала Информация, ее основные свойства. Формы представления данных. Классификация информационных технологий по сферам применения. Технологии хранения информации. Технология сбора информации. Технология обработки информации Основные виды угроз. Способы противодействия угрозам Практическая работа №1 Заполнить и соединить стрелками таблицу	4 1 1 1 1
Тема 2. Общие сведения о компьютерах	Содержание учебного материала Назначение компьютера, логическое и физическое устройство, аппаратное и программное обеспечение. Серверы и персональные компьютеры. Процессор, ОЗУ. Дисковая и видео подсистемы. Периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы. Практическая работа №2 Подготовка ПК к работе	3 1 1 1

Тема 3. Операционные системы персонального компьютера	Содержание учебного материала	3
	Понятие ОС. Функции и назначение ОС. Виды ОС. Характеристики ОС. Защита от сбоев и несанкционированного доступа	1
	Файлы, форматы файлов, файловые системы. Программы управления файлами.	1
	Практическая работа	
	№3 Настройка рабочей среды графической ОС. Операции с папками и файлами.	1
Тема 4. Прикладные программы	Содержание учебного материала	10
	Классификация прикладных программ	
	Текстовые редакторы. Табличные редакторы.	1
	Редакторы презентаций.	1
	Редакторы баз данных.	1
	Практические работа	7
	№ 4 Создание документа в текстовом редакторе.	1
	№ 5 Создание сложных таблиц	1
	№6 Создание диаграмм в текстовом редакторе	1
	№ 7 Создание и оформление таблиц. Работа с листами Excel	1
	№ 8. Работа по вводу и форматированию данных	1
	№ 9 Создание документа в редакторе презентаций	1
	№10 Создание базы данных	1

Тема 5. Средства телекоммуникационных носителей	Содержание учебного материала	1
	Представление о глобальной компьютерной сети Интернет. Основные услуги Интернета	1
Тема 6. Сети и сетевые технологии	Содержание учебного материала	1
	Понятие локальной сети Цели и характеристики локальной сети.	1
Тема 7. Интернет и интернет-технологии	Содержание учебного материала	7
	Основные службы Интернета. Поиск информации в Сети. Браузеры, поисковые системы и машины в сети Интернет	1
	Электронная почта.	1
	Практические работа	5
	№11 Поиск информации на государственных образовательных порталах	1
	№12 Поисковые системы. Обзор. Организация системы поиска в различных поисковых системах	1
	№13 Поиск и сохранение найденной информации	1
	№14 Работа с электронной почтой	1
	№17 Работа в глобальной сети Интернет.	1
		30

5.2. ОП.02 «Охрана труда и техника безопасности»

Результаты освоения дисциплины:

уметь

- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;

знать:

- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
- нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;
- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ).

Распределение учебных часов по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекций	18
Практические занятия	12
Итого:	30

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 «Охрана труда и техника безопасности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся	Объем часов
Раздел 1.		
Глава 1 Организационные основы безопасного труда.		6
Тема 1.1 Задачи и функции охраны труда	Содержание учебного материала	2
	Основные направления и функции служб охраны труда. Основные понятия и термины безопасности труда.	
Тема 1.2 Опасность производственной среды. Понятие травмы, профессионального заболевания	Содержание учебного материала	2
	Виды производственных факторов. Виды травм. Производственные заболевания.	
	Практическая работа № 1 Изучить вредные и опасные производственные факторы	2
Глава 2 Нормативно правовая база в области охраны труда.		7
Тема 2.1 Гарантии права работника на охрану труда	Содержание учебного материала	2
	Документы федерального значения.	
Тема 2.2 Санитарные нормы и гигиенические нормативы. Сертификация объектов.	Содержание учебного материала	1
	Требования при работе на ПЭВМ. Порядок проведения сертификации.	
Тема 2.3 Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Содержание учебного материала	1
	Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве.	
Тема 2.4	Содержание учебного материала	1

Ответственность за нарушение законодательства по охране труда	Виды ответственности: дисциплинарная, материальная, уголовная, административная.	
	Практическая работа №2 Классификация, расследование, учет и оформление несчастных случаев	2
Раздел 2.		
Глава 3. Защита человека от вредных производственных факторов.		3
Тема 3.1 Вредные и опасные излучения	Содержание учебного материала	1
	Виды излучения. Гигиенические параметры.	
	Практическая работа №3 Профессиональные заболевания, комплекс мер по предотвращению профессионального заболевания Оператора ЭВМ	2
Глава 4. Пожарная безопасность на производстве.		2
Тема 4.1 Пожарная безопасность на производстве	Содержание учебного материала	1
	Причины возникновения пожаров. Взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и материалы. Пожарная защита производственных помещений.	2
Глава 5. Электробезопасность		2
Тема 5.1 Электробезопасность. Действие электрического тока человека.	Содержание учебного материала	1
	Мероприятия проводимые по предупреждению электротравматизма. Характеристика действия тока.	
Тема 5.2 Средства защиты от поражения электрическим током.	Содержание учебного материала	1
	Способы защиты компьютеров от некачественного электропитания с помощью бесперебойного источника питания. Индивидуальные средства защиты.	
Глава 6. Обеспечение комфортных условий работы в офисе		1

Тема 6.1 Виды производственного освещения.	Содержание учебного материала	
	Виды производственного освещения. Организация рабочего места пользователя ЭВМ. Эргономические показатели. Оптимальные режимы труда и отдыха при работе за компьютером.	1
Глава 7. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		6
Тема 7.1 Инструкция пользователя ЭВМ по технике безопасности.	Содержание учебного материала	3
	Виды инструктажей. Правила обращения с монитором Типы мониторов. Меры защиты здоровья пользователя.	1
	Практическая работа №4 Оформление проведения инструктажей.	2
Тема 7.2 Правила эксплуатации клавиатуры, сканеров.	Содержание учебного материала	1
	Правила эксплуатации системного блока, принтеров, сканеров и других печатающих устройств.	
	Практическая работа №5 Правила подключения, эксплуатации клавиатуры, сканеров, принтеров.	2
Глава 8. Первая медицинская помощь пострадавшим		3
Тема 8.1 Первая медицинская помощь пострадавшим	Содержание учебного материала	
	Первая помощь при ожогах, электротравмах, потере сознания, тепловом и солнечном ударе, при кровотечениях переломах, отравлениях.	1
	Практическая работа № 6 «Первая помощь пострадавшим»	2
		30

5.3. ПМ. 01. «Ввод, обработка, хранение и передача цифровой информации»

Результаты освоения профессионального модуля ПМ.01 Ввод, обработка, хранение и передача цифровой информации

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Распределение учебных часов по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	200
в том числе:	
лекций	50
Практическая работа	150
Учебная практика	60
Производственная практика	180
Итого:	440

Тематический план профессионального модуля ПМ 01 «Ввод, обработка, хранение и передача цифровой информации»

МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1 Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования		17
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	1
	Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями	1
Тема 1.2. Архитектура ПК	Содержание учебного материала	2
	Системная плата, процессор, виды памяти Функции и технические характеристики.	1
	Дисковые накопители. Flash- память. Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации	1
Тема 1.3. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации	Содержание учебного материала	12
	Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	4
	Подключение устройств к ПК	
	Изучение клавиатуры.	2
	Практическая работа №1 Отработка навыков ввода информации с помощью клавиатуры (клавиатурный тренажер), работа в программе блокнот.	6
Тема 1.4. Принципы установки и настройки основных компонентов операционной	Содержание учебного материала	2
	Основные понятия Операционных систем (ОС). Основные функции. Просмотр содержимого ПК. Действия с объектами (файлами, папками).	1

системы и драйверов периферийного оборудования	Практическая работа № 2 Работа с окнами графического интерфейса Microsoft Windows. Работа с папками и Файлами с помощью основного меню и панели инструментов. Настройка параметров рабочего стола	1
Раздел 2 ПМ.01 Выполнение ввода и обработки цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств		57
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	29
	Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов.	2
	Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки..	1
	Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм	2
	Вставка и действия с графическими объектами (картинками, рисунками, диаграммами)	1
	Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки	1
	Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	1
	Практическая работа №3 Создание и редактирование текстового документа	10
	Практическая работа №4 Вставка готового рисунка. Работа с ClipArt	2
	Практическая работа №4 Рисование в документе	2
	Практическая работа №5 Microsoft Word. Диаграммы	2
	Практическая работа №6 Microsoft Word. Редактор формул Microsoft Equation 3.0	2
	Практическая работа №7 Работа со списками	2
Практическая работа №8 Сканирование, обработка и распознавание документов	1	
Тема 2.2. Основные приемы	Содержание учебного материала	20

обработки цифровой информации	Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных.	2
	Диаграммы. Графические объекты. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.	2
	Практическая работа №9 Назначение и интерфейс MS Excel. Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы MS Excel	2
	Практическая работа №10 Создание и редактирование табличного документа	10
	Практическая работа №11 Создание диаграмм средствами MS Excel	4
Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	Содержание учебного материала	8
	Типы баз данных. Структура. Типы данных.	2
	Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы	2
	Практическая работа №12 Знакомство с СУБД. Создание и редактирование базы данных	4
Раздел 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы		8
Тема 3.1. Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео-и мультимедийных файлов и методы их конвертирования	Содержание учебного материала	
	Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов.	1
	Назначение программ видео обработки. Возможности программ. Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов	1
	Практическая работа №13 Конвертирование (звуковых, графических, и видео файлов) с цифровой информацией в различные форматы	6
Раздел 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов		40
Тема 4.1. Назначение ,	Содержание учебного материала	28

разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений	Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора.	1
	Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисование в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом.	1
	Практическая работа №14 Работа в программе Paint по заданным условиям	10
	Практическая работа № 15 Photoshop Трансформация слоя Работа с готовым растровым изображением. Создание изображения по заданным условиям.	4
	Практическая работа №16 Создание растрового изображения по заданным условиям. Работа с кистями по заданным условиям.	6
	Практическая работа №17 Редактор векторной графики Corel Draw	6
Тема 4.2 Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента	Содержание учебного материала	12
	Программа Windows Movie Maker: назначение, основные возможности, интерфейс	2
	Практическая работа №18 Обработка визуального контента и медиа файлов средствами видео-редакторов. Настройка основных компонентов графического интерфейса специализированных программ-редакторов. Знакомство с программами обработки видео. Создание видео в программе Windows Movie Maker	10
Раздел 5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами		32

компьютера и мультимедийного оборудования		
Тема 5.1. Назначения, разновидности и функциональные возможности создания мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала	16
	Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления. Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать.	2
	Практическая работа №19 Создание презентации. Вставка звука. Создание гиперссылок и управляющих кнопок. Настройка анимации	10
	Практическая работа № 20 Использование видеороликов в презентации. Вставка звука.	4
Тема 5.2. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Содержание учебного материала	16
	Web-страница. Сайт. Портал. Web-сервер. Файл. Каталог Средства поиска информации. Средства общения Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации	2
	Технологии создания сайта. Структура контента сайта.	2
	Практическая работа № 21 Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям	10
	Практическая работа № 22 Создание электронного почтового ящика.	2
Хранение, передача и публикация цифровой информации		
Раздел 6. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.		15
	Содержание учебного материала	15
Тема 6.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для	Виды электронных публикаций: электронные учебники и энциклопедии, справочные системы, страницы сети Интернет. Примеры программ для создания электронных публикаций.	2
	Практическая работа № 23 Знакомство с технологией работы с электронными изданиями.	1

публикации мультимедиа контента	Практическая работа № 24 Использование приложения для создания компьютерных публикаций Создание визитки в MS Publisher - Создание буклета в MS Publisher - Создание календаря в MS Publisher - Создание сайта в MS Publisher	12
Раздел 7. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		9
Тема 7.1. Организация хранения информации на дисках ПК, в дисковых хранилищах локальных и глобальных компьютерных сетей.	Содержание учебного материала	3
	Размещение цифровой информации на дисках ПК, CD иDVD –диски, Flash –носители. Архивация данных	1
	Практическая работа № 25 Запись видео и аудио файлов на CD иDVD –диски, Flash -носители	1
	Практическая работа №26 Исследование свойств форматов сжатия графических и текстовых файлов в диспетчерских архивовWin Zip, Win Rar	1
Тема 7.2. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защитной информации	Содержание учебного материала	4
	Компьютерные вирусы: понятие, многообразие, среда обитания, категории. Вирусные программы. Принципы антивирусной защиты ПК.	2
	Практическая работа № 27 Технология работы с различными антивирусными программами, способы настройки, порядок работы в них	2
Тема 7.3. Состав мероприятий	Содержание учебного материала	2

по защите персональных данных	Защита информации: понятие, назначение. Методы защиты информации	1
	Практическая работа № 28 Исследование угроз и способов защиты информации на ПК. Установка паролей на ПК, в различных документах	1
Раздел 8. Тиражирование цифровой информации.		4
Тема 8.1. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	Содержание учебного материала	4
	Тиражирование компакт -дисков. Общие требования для систем хранения информации и систем резервного копирования	2
	Практическая работа № 29 Тиражирование и запись мультимедийного контента	2
Раздел 9. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет		18
Тема 9.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента	Содержание учебного материала	18
	Понятие «публикация». PDF - стандартный формат для электронных документов. Понятие сайта. История создание сайтов. Технология создания сайтов. Облачное хранение данных	4
	Практическая работа № 30 Создание Web-страницы с помощью различных программ	4
	Практическая работа № 31 Создание сайта	10
Итого		200

5.4. Тематический план учебной практики ПМ 01 «Ввод, обработка, хранение и передача цифровой информации»

МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования		12
Тема 1.1.Подключение и настройка параметров функционирования Пк, периферийного и мультимедийного оборудования	Содержание учебного материала	12
	Вводное занятие. Техника безопасности при работе в мастерской. Организация рабочего места	3
	Подключение и настройка устройств Правила подключения и установки периферийных устройств: принтера, сканера, акустических колонок, модема и мультимедийного оборудования.	3
	Работа с клавиатурой Определение функциональных зон и размещения клавиш клавиатуры. Работа с на клавиатурном тренажере .Файловая система. Рабочий стол. Стандартные приложения. Понятие окна в ОС Windows. Проводник. Мой компьютер. Блокнот	3
Тема 1.2.Распечатка копирование, тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода	Содержание учебного материала	3
	Распечатка копирование, тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода	3
Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей		24
Тема 2.1. Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	Содержание учебного материала	3
	Вставка звуковых файлов в звукозапись. Ввод звуковой информации в компьютер с помощью микрофона	3

Тема 2.2. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста	Содержание учебного материала	3
	Сканирование текстовых документов с помощью программ А ВВУУ Fine Reader Принципы работы программ распознавания текста	3
Тема 2.3. Ввод текстовой и числовой информации в ПК с различных носителей	Содержание учебного материала	18
	Процесс ввода текстовой информации, редактирование, форматирование текста в программе Microsoft Word.	6
	Работа в Microsoft Word, создание таблиц ввод числовых данных расчет с помощью калькулятора. Форматирование таблиц.	3
	Процесс ввода числовой информации в программе Excel. Применение расчетов, использование формул для обработки информации	6
	Процесс работы с программой Access, создание таблиц данных, ввод данных в таблицу.	3
Раздел 3. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов		6
Тема 3.1. Обработка графических объектов средствами векторной и растровой графики	Содержание учебного материала	6
	Обработка графических документов в Adobe Photoshop. Создание растрового изображения по заданным условиям.	3
	Обработка графических документов в CorelDraw	3
Раздел 4. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами ПК		9

и мультимедийного оборудования		
Тема 4.1. Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	Содержание учебного материала	3
	Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет .Создание почтового ящика	3
Тема 4.2. Создание презентаций, слайд-шоу из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов с использованием средств сети Интернет	Содержание учебного материала	6
	Создание презентаций, из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов с использованием средств сети Интернет	6
Раздел 5 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет		9
Тема 5.1. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах Интернет	Содержание учебного материала	9
	Создание публикации с помощью мастера публикаций в программе Microsoft Publisher	6
	Проверочная работа	3
Итого		60

5.5. Тематический план производственной практики ПМ 01 «Ввод, обработка, хранение и передача цифровой информации»

МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 1	Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочим местом. Ознакомление с мероприятиями по охране труда. Техника безопасности при работе на компьютере.	4
Тема 2	Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.	16
Тема 3	Ввод звуковой информации в компьютер.	8
Тема 4	Ввод графической информации в компьютер.	8
Тема 5	Распознавание текстовой информации.	8
Тема 6	Работа в табличном редакторе	20
Тема 7	Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы	8
Тема 8	Обработка аудио записей с помощью редактора	8
Тема 9	Обработка видео записей с помощью редактора.	8
Тема 10	Создание и воспроизведение видеороликов. Выпуск озвученных видеофильмов.	12
Тема 11	Создание и воспроизведение презентаций	20
Тема 12	Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	16
Тема 13	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	16

Тема 14	Создание и обмен письмами электронной почты	4
Тема 15	Резервное копирование и восстановление данных	4
Тема 16	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	4
Тема 17	Передача и размещение цифровой информации	4
Тема 18	Создание сайта	8
Тема 18	Оформление дневника-отчета. Обобщение материала. Сдача дневника отчета руководителю практики.	4
Итого		180

6. Контроль и оценка результатов освоения АОППО

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся по профессиональной подготовке 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» применяются:

- текущий контроль;
- итоговый контроль.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, практическая работа) выбираются преподавателем, исходя из специфики дисциплины и способностей обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге,

письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается для них увеличение времени на подготовку к тесту и зачету, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарному курсу) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей. Для итогового контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. Процедура оценивания предполагает демонстрацию или подтверждение того, что обучающиеся освоили требуемые компетенции и могут осуществлять все требуемые действия в рамках данной компетенции.

6.2. Организация итоговой аттестации

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для выпускников при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Эк);
- использование выпускниками необходимых технических средств при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии

лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

-персональный компьютер.

б) для людей с отсутствием слуха и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется индивидуальная звукоусиливающая аппаратура);

-персональный компьютер.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- специальная мебель и специальные приборы для обучения

- персональный компьютер, оснащенный выносными компьютерными кнопками и специальной клавиатурой.

г) для лиц с нарушением интеллекта

-персональный компьютер;

- Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала ИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др. Необходимым условием допуска к Итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении им теоретического материала и прохождения учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Программа итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения выпускной квалификационной работы, разрабатывается аттестационной комиссией, утверждается

руководителем колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. Квалификационный экзамен включает в себя теоретическое задание и практическое и представление выполненной работы. Оценка качества освоения образовательной программы осуществляется аттестационной комиссией по результатам выполнения и представления выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. По результатам сдачи квалификационного экзамена обучающемуся присваивается квалификация «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 2-3 разряда. После окончания колледжа выпускникам, освоившим программу профессионального обучения в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего.

6.3. Фонды оценочных средств

ФОС по адаптированной основной программе профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» - это комплекс контрольно-оценочных средств (ККОС), предназначенный для оценивания знаний и умений выполнения трудовых функций обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на разных стадиях их обучения, а также для проведения итоговой аттестации. Оценивание проводится в ходе: - текущего контроля знаний; - промежуточной аттестации; - итоговой аттестации. Порядок и условия оценивания определяются колледжем самостоятельно и фиксируются локальными актами (Положениями), утвержденными директором. ФОС разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

7. Обеспечение специальных условий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Кадровое обеспечение

При реализации адаптированной основной программы профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрено штатным расписанием должности специалистов психолого-педагогического сопровождения:

Тьютор, педагог - психолог, социальный педагог, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной основной программы профессионального обучения, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с нарушениями интеллекта и учитывают их при организации образовательного процесса.

Тьютор- деятельность тьюторов заключается в индивидуальной работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в образовательном процессе и процессе социализации. Тьютор проводит дополнительные

индивидуальные консультации и занятия с обучающимися, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин и выработки навыков к обучению в профессиональных образовательных организациях.

Педагог-психолог на основе собственно психологических исследований и заключения психолого-медико-педагогической комиссии совместно с педагогами и медицинским работником: - устанавливает актуальный уровень когнитивного развития обучающегося, определяет зону ближайшего развития; - выявляет особенности эмоционально-волевой сферы, личностные особенности обучающегося, характер взаимодействия со сверстниками, родителями и другими взрослыми; - помогает педагогам и другим специалистам наладить конструктивное взаимодействие как с родителями обучающегося, так и с самим обучающимся; - повышает психологическую компетентность педагогов, а также родителей; - проводит консультирование педагогов, родителей и обучающихся; - совместно с социальным педагогом и администрацией колледжа проводит работу по профилактике и преодолению конфликтных ситуаций. Основными задачами педагога-психолога в колледже являются: - разъяснение педагогам, тех или иных особенностей и причин поведения обучающегося с нарушением интеллекта; - помощь в подборе тех или иных форм, приемов взаимодействия с ним; - отслеживание динамики адаптации обучающегося в социуме; - раннее выявление тех или иных затруднений как у обучающегося и его родителей, так и у педагогов группы.

Социальный педагог — основной специалист, осуществляющий контроль за соблюдением прав любого обучающегося в колледже. На основе социально-педагогической диагностики социальный педагог выявляет потребности ребенка и его семьи в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации ребенка в колледже. Социальный педагог собирает всю возможную информацию о «внешних» ресурсах для педагогического состава колледжа, устанавливает взаимодействие с учреждениями — партнерами в области социальной поддержки (Служба социальной защиты населения, органы опеки и др.), общественными организациями, защищающими права детей, права инвалидов. Важная сфера деятельности социального педагога — помощь родителям обучающегося с нарушением интеллекта в адаптации в колледже.

Педагог является основным участником междисциплинарной команды специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с нарушением интеллекта, его семьи и других участников образовательного процесса.

Для эффективной работы педагогов по созданию условий для получения образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в колледже обеспечивается на постоянной основе подготовка, переподготовка и повышение

квалификации (стажировка) педагогов в профильных организациях с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ОВЗ, специфики приёма-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учётом различных нарушений функций организма человека.

. Введение при необходимости в штат профессиональных образовательных организаций должностей сурдопедагога, сурдопереводчика для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха; тифлопедагога для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения

Задачи сурдопедагога в профессиональной образовательной организации - обучение и развитие обучающихся с нарушениями органа слуха и осуществление деятельности по сопровождению процесса их обучения в профессиональной образовательной организации.

Главная задача сурдопереводчика - способствовать полноценному участию глухих и слабослышащих обучающихся в учебной и внеучебной деятельности профессиональной образовательной организации. Сурдопереводчик гарантирует обучающимся равный доступ к информации во время занятий.

Тифлопедагог способствует развитию компенсаторных возможностей зрительного восприятия обучающихся с нарушениями зрения в единстве с развитием несенсорных психических функций (внимания, памяти, мышления, эмоций); стимуляция зрительной, познавательной, творческой активности; оказывает помощь в овладении специальными тифлотехническими средствами.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий). Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Информационное обеспечение обучения адаптированной образовательной программы

16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»"

- Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиовидеофайла;
- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:
- в печатной форме или в форме электронного документа;
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиовидеофайла;
- Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется: в виде
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- текстов с иллюстрациями;
- в форме аудиовидеофайлов.

Учебная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.О.Оганесян, А.В. Курилова. – 2-е изд, стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 224 с.
2. Информатика: учеб. Для студ. Учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю.Хлобыстова.- 5 –е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 352 .: ил., (8) с. цв.вкл.
3. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.В.Остроух. — 5-е изд., стер. — М .: Издательский центр «Академия», 2018. — 288 с
4. Графкина М. В.Охрана труда : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.В. Графкина. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 176 с.
5. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб, пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л. В. Сан кина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с.

8. Материально-техническое обеспечение адаптированной основной программы профессионального обучения

№ п/п	Специальное условие	Информация о наличии
1	Обеспечение доступа в здание организации, осуществляющей образовательную деятельность: наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, звонка и т.п	пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, звонок
2	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	-

Кабинеты и лаборатории:

Мультимедиа-технологий;

Охраны труда;

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал

Оборудование учебного кабинета:

Комплекты учебно-наглядных пособий;

презентации

Технические средства обучения:

Компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором;

Интерактивная доска;

Проектор;

Колонки;

Наушники

9. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Профессиональное обучение обеспечивает вхождение обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. Развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируется мировоззрение и гражданская позиция. Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровье сбережение обучающихся с ОВЗ в колледже осуществляется в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. В составе комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ выделяется организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение, создание в колледже толерантной социокультурной среды.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях лиц с ОВЗ, специфике усвоения учебной информации, применения специальных методов и приемов обучения осуществляется обучение педагогического коллектива как в рамках организуемых курсов повышения квалификации, так и в рамках семинаров, методических совещаний.

Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ направлено на контроль освоения образовательной программы в соответствии с графиком учебного

процесса и типовым или индивидуальным учебным планом и включает в себя, при необходимости, контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций; коррекцию взаимодействия преподавателей и обучающихся с ОВЗ; консультирование по психофизическим особенностям лиц с ОВЗ, проведение инструктажей и семинаров для педагогов.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ОВЗ, имеющих проблемы в обучении, общении, социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающихся с ОВЗ, их профессиональное становление с помощью психодиагностики, психопрофилактики, коррекции личностных достижений. Педагоги-психологи проводят индивидуальные и групповые коррекционные занятия, направленные на преодоление отклонений в развитии у выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений. Проводятся также занятия «Профилактика употребления психоактивных веществ», «Формирование профессионально важных качеств» и другие.

Медицинско-оздоровительное сопровождение лиц с ОВЗ включает мероприятия, направленные на диагностику их физического состояния, сохранение их здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к процессу обучения.

Социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ включает мероприятия, направленные на их социальную поддержку, помощь в решении вопросов по социальным выплатам, выделению материальной помощи, а также создание в колледже толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Обучающиеся с ОВЗ активно участвуют во всех мероприятиях в колледже, привлекаются к реализации социальных проектов.