

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
по специальности 38.02.02 «Страховое дело»

Область применения программы преддипломной практики

Программа производственной (преддипломной) практики является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02., Страховое дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

- Организация продаж страховых продуктов

- Сопровождение договоров страхования

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

4.3 Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

4.4 Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

4.5 Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

2.2. Организовывать розничные продажи.

2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

3.1 Документально оформлять страховые операции.

3.2 Вести учет страховых договоров.

3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации

Программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом;

2. Учебным планом образовательного учреждения;

3. Рабочими программами профессиональных модулей.

Цели и задачи преддипломной практики

Цель производственной (преддипломной) практики - углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, а также подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- овладение обучающимся профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;

- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;

- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (выполнение индивидуального задания).

Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики

Всего - 144 час.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом преддипломной практики является углубление у обучающихся первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности:

ВПД	Код	Наименование результата освоения практики
«Реализация различных технологий розничных продаж в страховании»	ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК .10	Реализовывать технологии агентских продаж. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами. Реализовывать технологии банковских продаж. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж. Реализовывать технологии прямых офисных продаж. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж. Реализовывать технологии телефонных продаж. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
	ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
	ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

«Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)».	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ВПД	Код	Наименование результата обучения
«Организация продаж страховых продуктов»	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование продаж Организовывать розничные продажи Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании Анализировать эффективность канала продаж страхового продукта
	ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и
ОК5	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности