

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики по профилю специальности является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов. ПК 5.2.

Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.

ПК 5.3. Консультировать клиента, предоставляя информацию о предлагаемом товаре, услуге.

ПК 5.4. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при работе с клиентом, заказчиком рекламы.

ПК 5.5. Использовать современные информационные и коммуникационные средства для размещения и продвижения рекламы.

Программа производственной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в учреждениях СПО.

Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в результате производственной практики должен иметь практический опыт:

- осуществления деятельности по поиску и привлечению клиентов;
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;
- ведения переговоров с клиентом;
- консультирования клиента, предоставляя информацию о предлагаемом товаре, услуге;
- использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при работе с клиентом, заказчиком рекламы;
- использования современных информационных и коммуникационных средств для размещения и продвижения рекламы;
- установления контакта со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.

уметь:

- осуществлять поиск заказчиков рекламных услуг и создавать клиентскую базу данных;
- контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести с ними переговоры;
- принимать участие в рекламных акциях в качестве исполнителя;
- контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения рекламы;
- применять различные средства связи с клиентами и заказчиками рекламных услуг;
- осуществлять выбор средств рекламы для проведения рекламных мероприятий;

- использовать компьютерную технику в рекламной деятельности;
- пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графической рекламной информации при проведении презентационных мероприятий.
- оцифровывать текстовую и графическую информацию.

знать:

- виды и направления рекламной деятельности;
- средства рекламы и средства распространения рекламы;
- субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;
- средства оргтехники и требования безопасности труда;
- правила составления оригиналов текстовых документов;
- средства копирования и оперативного размножения документов;
- средства связи с субъектами рекламного процесса;
- направления рекламной работы;
- средства рекламы, применяемые в рекламных мероприятиях;
- средства компьютерной обработки рекламной информации при проведении презентационных мероприятий.
- основные виды производства рекламного продукта.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего - 72 час.;

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение ими практического опыта в рамках профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования, предусмотренных ФГОС СПО по специальности по основным видам профессиональной деятельности:

ВПД	Код	Наименование результата и освоении практики
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	ПК 5.1	Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.
	ПК 5.2.	Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.
	ПК 5.3.	Консультировать клиента, предоставляя информацию о предлагаемом товаре, услуге.
	ПК 5.4.	Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при работе с клиентом, заказчиком рекламы.
	ПК 5.5.	Использовать современные информационные и коммуникационные средства для размещения и продвижения рекламы.
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

служащих	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
		ОК 11