

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций: (ПК):

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральными государственными образовательными стандартами;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочими программами профессиональных модулей.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в учреждениях СПО.

Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в результате производственной практики должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего - 72 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение ими практического опыта в рамках профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования предусмотренных ФГОС СПО по специальности по основным видам профессиональной деятельности:

ВПД	Код	Наименование результата освоения практики
ВПД 4. Составление и использование	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации,

бухгалтерской отчетности		определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах – Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности – Определение этапов решения задач – Осуществление эффективного поиска – Оценка плюсов и минусов полученного результата, предложение критериев оценки и рекомендации по улучшению плана
	ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> – Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач – Проведение анализа полученной информации – Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска – Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности
	ОК 3	<ul style="list-style-type: none"> – Применение современной научной профессиональной терминологии – Определение траектории профессионального развития и самообразования
	ОК 4	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач – Планирование профессиональной деятельности
	ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.

		– Проявление толерантности в рабочем коллективе
	ОК 6	– Понимать значимость своей профессии (специальности) – Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей
	ОК 7	– Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте
	ОК 9	– Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности
	ОК 10	– Ведение общения на профессиональные темы – Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.
	ОК 11	– Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. – Составлять бизнес - план. Презентовать бизнес-идею. – Определять источники финансирования. – Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела