

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

### **Область применения программы преддипломной практики**

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПМ.05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих профессии «Кассир».

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральными государственными образовательными стандартами;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочими программами профессиональных модулей.

### **Цели и задачи преддипломной практики**

Цель производственной (преддипломной) практики - углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, а также подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- овладение обучающимся профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (выполнение индивидуального задания).

### **Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики**

Всего - 144 час.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом преддипломной практики является углубление у обучающихся первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности:

| ВПД  | Код     | Наименование результата освоения практики  |
|--|---------|--|
| ВПД 1.<br>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.  |
|  | ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
|  | ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.                                      |
|  | ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |  | -Аргументирование социальной значимости профессии.<br>-Участие в НПК   |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  | -Правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и внедрения технологических процессов;<br>-Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |  | -Объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей;<br>-Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. |  | -Целесообразное использование различных источников информации при подготовке к практическим занятиям, написание рефератов, докладов, сообщений и т.д.  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.  |  | -Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>-Эффективный поиск и использование необходимой информации с применением интернет ресурсов.                           |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |  | -Корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля;<br>-Соблюдение норм этикета и профессиональной этики.   |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.   |  | -Проявление ответственности за работу подчинённых, результата выполнения заданий;<br>-Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.   |
| ОК 8. Самостоятельно   |  | -Планирование и организация  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.                   | самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;<br>-Повышение личностного и квалификационного уровня.  |
|  | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | -Проявление интереса к инновациям в области разработки технологических процессов.   |
| ВПД 2.<br>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета               | – Аргументированность выбора счетов.<br>– Формирование бухгалтерских проводок в соответствии с ПБУ.   |
|  | ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения  | – Выполнение обязанностей при проведении инвентаризации в соответствии с правилами.<br>– Соблюдение последовательности проведения инвентаризации в соответствии с правилами.  |
|  | ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                    | – Соблюдение последовательности проведения инвентаризации в соответствии с правилами.<br>– Заполнение документов в соответствии с нормативной базой.<br>- Своевременность оформления документов.                                |
|  | ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | – Аргументированность выбора счетов.<br>– Формирование бухгалтерских проводок в соответствии с ПБУ.   |
|  | ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации  | – Соблюдение последовательности проведения инвентаризации в соответствии с правилами.<br>– Обоснованность отбора и оформления бухгалтерских документов.<br>Точность и грамотность оформления документации в соответствии с ПБУ. |
|  | ОК 1. Понимать  | -Аргументирование социальной значимости   |

|  |  |
|--|--|
| сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | профессии.<br>-Участие в НПК   |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | -Правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и внедрения технологических процессов;<br>-Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | -Объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей;<br>-Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. | -Целесообразное использование различных источников информации при подготовке к практическим занятиям, написание рефератов, докладов, сообщений и т.д.  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.  | -Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>-Эффективный поиск и использование необходимой информации с применением интернет ресурсов.                           |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | -Корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля;<br>-Соблюдение норм этикета и профессиональной этики.   |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.   | -Проявление ответственности за работу подчинённых, результата выполнения заданий;<br>-Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.   |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,   | -Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;<br>-Повышение личностного и   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ВПД 3.<br>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.                 | квалификационного уровня.  |
|  | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | -Проявление интереса к инновациям в области разработки технологических процессов.  |
|  | ПК 3.1.   | - Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней   |
|  | ПК 3.2.   | - Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролирование их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям   |
|  | ПК 3.3.   | - Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды   |
|  | ПК 3.4.   | - Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролирование их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.   |
|  | ОК 1.   | -Аргументирование социальной значимости профессии.<br>-Участие в НПК   |
|  | ОК 2.   | -Правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и внедрения технологических процессов;<br>-Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. |
|  | ОК 3.   | -Объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей;<br>-Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.  |
|  | ОК 4.   | -Целесообразное использование различных источников информации при подготовке к практическим занятиям, написание рефератов, докладов, сообщений и т.д.  |
|  | ОК 5.   | -Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>-Эффективный поиск и использование необходимой информации с применением интернет ресурсов.                           |
| ОК 6.  | -Корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе освоения    |  |

|  |         |  |
|--|---------|--|
|  |         | профессионального модуля;<br>-Соблюдение норм этикета и профессиональной этики.  |
|  | ОК 7.   | -Проявление ответственности за работу подчинённых, результата выполнения заданий;<br>-Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.   |
|  | ОК 8.   | -Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;<br>-Повышение личностного и квалификационного уровня.   |
|  | ОК 9.   | -Проявление интереса к инновациям в области разработки технологических процессов.  |
| ВПД 4.<br>Составление и использование бухгалтерской отчетности | ПК 4.1. | - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период   |
|  | ПК 4.2. | - Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки  |
|  | ПК 4.3. | - Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.                       |
|  | ПК 4.4. | - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.  |
|  | ОК 1.   | -Аргументирование социальной значимости профессии.<br>-Участие в НПК   |
|  | ОК 2.   | -Правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и внедрения технологических процессов;<br>-Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. |
|  | ОК 3.   | -Объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей;<br>-Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.  |
|  | ОК 4.   | -Целесообразное использование различных источников информации при подготовке к практическим занятиям, написание рефератов, докладов, сообщений и т.д.  |
|  | ОК 5.   | -Демонстрация навыков использования  |

|  |        |  |
|--|--------|--|
|  |        | информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>-Эффективный поиск и использование необходимой информации с применением интернет ресурсов.   |
|  | ОК 6.  | -Корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля;<br>-Соблюдение норм этикета и профессиональной этики.   |
|  | ОК 7.  | -Проявление ответственности за работу подчинённых, результата выполнения заданий;<br>-Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.   |
|  | ОК 8.  | -Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;<br>-Повышение личностного и квалификационного уровня.   |
|  | ОК 9.  | -Проявление интереса к инновациям в области разработки технологических процессов.  |
| ВПД 5.<br>Осуществление<br>налогового учета и<br>налогового<br>планирования в<br>организации | ПК 5.1 | Организовывать налоговый учёт.   |
|  | ПК 5.2 | - Разрабатывать и заполнять первичные учётные документы и регистры налогового учёта.   |
|  | ПК 5.3 | - Проводить определение налоговой базы для расчёта налогов и сборов, обязательных для уплаты.  |
|  | ПК 5.4 | - Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.   |
|  | ПК 5.5 | - Проводить налоговое планирование деятельности организации.   |
|  | ОК 1.  | -Аргументирование социальной значимости профессии.<br>-Участие в НПК   |
|  | ОК 2.  | -Правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и внедрения технологических процессов;<br>-Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. |
|  | ОК 3.  | -Объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей;<br>-Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.  |
|  | ОК 4.  | -Целесообразное использование различных  |

|  |        |  |
|--|--------|--|
|  |        | источников информации при подготовке к практическим занятиям, написание рефератов, докладов, сообщений и т.д.  |
|  | ОК 5.  | -Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>-Эффективный поиск и использование необходимой информации с применением интернет ресурсов.                           |
|  | ОК 6.  | -Корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля;<br>-Соблюдение норм этикета и профессиональной этики.   |
|  | ОК 7.  | -Проявление ответственности за работу подчинённых, результата выполнения заданий;<br>-Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.   |
|  | ОК 8.  | -Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;<br>-Повышение личностного и квалификационного уровня.   |
|  | ОК 9.  | -Проявление интереса к инновациям в области разработки технологических процессов.  |
| ВПД 6.<br>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих профессии «Кассир». | ПК 6.1 | - Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.  |
|  | ПК 6.2 | - Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.   |
|  | ПК 6.3 | - Работать с формами кассовых и банковских документов.   |
|  | ПК 6.4 | - Оформлять кассовые и банковские документы.   |
|  | ПК 6.5 | - Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчётность.  |
|  | ПК 6.6 | - Работать с ККТ, знать правила её технической документации.   |
|  | ОК 1.  | -Аргументирование социальной значимости профессии.<br>-Участие в НПК   |
|  | ОК 2.  | -Правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и внедрения технологических процессов;<br>-Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. |

|  |       |  |
|--|-------|--|
|  | ОК 3. | -Объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей;<br>-Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.  |
|  | ОК 4. | -Целесообразное использование различных источников информации при подготовке к практическим занятиям, написание рефератов, докладов, сообщений и т.д.  |
|  | ОК 5. | -Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>-Эффективный поиск и использование необходимой информации с применением интернет ресурсов. |
|  | ОК 6. | -Корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля;<br>-Соблюдение норм этикета и профессиональной этики.                                       |
|  | ОК 7. | -Проявление ответственности за работу подчинённых, результата выполнения заданий;<br>-Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.   |
|  | ОК 8. | -Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;<br>-Повышение личностного и квалификационного уровня.   |
|  | ОК 9. | -Проявление интереса к инновациям в области разработки технологических процессов.  |