

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Область применения программы преддипломной практики

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПМ.05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих профессии «Кассир».

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральными государственными образовательными стандартами;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочими программами профессиональных модулей.

Цели и задачи преддипломной практики

Цель производственной (преддипломной) практики - углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, а также подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- овладение обучающимся профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (выполнение индивидуального задания).

Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики

Всего - 144 час.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом преддипломной практики является углубление у обучающихся первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности:

ВПД	Код	Наименование результата освоения практики
ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по

		учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		-Аргументирование социальной значимости профессии. -Участие в НПК
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		-Правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и внедрения технологических процессов; -Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		-Объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей; -Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.		-Целесообразное использование различных источников информации при подготовке к практическим занятиям, написание рефератов, докладов, сообщений и т.д.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		-Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -Эффективный поиск и использование необходимой информации с применением интернет ресурсов.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		-Корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля; -Соблюдение норм этикета и профессиональной этики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.		-Проявление ответственности за работу подчинённых, результата выполнения заданий; -Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно		-Планирование и организация

	определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.	самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -Повышение личностного и квалификационного уровня.
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-Проявление интереса к инновациям в области разработки технологических процессов.
ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	– Аргументированность выбора счетов. – Формирование бухгалтерских проводок в соответствии с ПБУ.
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	– Выполнение обязанностей при проведении инвентаризации в соответствии с правилами. – Соблюдение последовательности проведения инвентаризации в соответствии с правилами.
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	– Соблюдение последовательности проведения инвентаризации в соответствии с правилами. – Заполнение документов в соответствии с нормативной базой. - Своевременность оформления документов.
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	– Аргументированность выбора счетов. – Формирование бухгалтерских проводок в соответствии с ПБУ.
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	– Соблюдение последовательности проведения инвентаризации в соответствии с правилами. – Обоснованность отбора и оформления бухгалтерских документов. Точность и грамотность оформления документации в соответствии с ПБУ.
	ОК 1. Понимать	-Аргументирование социальной значимости

сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	профессии. -Участие в НПК
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-Правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и внедрения технологических процессов; -Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-Объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей; -Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	-Целесообразное использование различных источников информации при подготовке к практическим занятиям, написание рефератов, докладов, сообщений и т.д.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	-Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -Эффективный поиск и использование необходимой информации с применением интернет ресурсов.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-Корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля; -Соблюдение норм этикета и профессиональной этики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.	-Проявление ответственности за работу подчинённых, результата выполнения заданий; -Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	-Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -Повышение личностного и

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.	квалификационного уровня.
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-Проявление интереса к инновациям в области разработки технологических процессов.
	ПК 3.1.	- Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней
	ПК 3.2.	- Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролирование их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3.	- Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	ПК 3.4.	- Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролирование их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ОК 1.	-Аргументирование социальной значимости профессии. -Участие в НПК
	ОК 2.	-Правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и внедрения технологических процессов; -Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
	ОК 3.	-Объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей; -Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
	ОК 4.	-Целесообразное использование различных источников информации при подготовке к практическим занятиям, написание рефератов, докладов, сообщений и т.д.
	ОК 5.	-Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -Эффективный поиск и использование необходимой информации с применением интернет ресурсов.
ОК 6.	-Корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе освоения	

		профессионального модуля; -Соблюдение норм этикета и профессиональной этики.
	ОК 7.	-Проявление ответственности за работу подчинённых, результата выполнения заданий; -Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
	ОК 8.	-Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -Повышение личностного и квалификационного уровня.
	ОК 9.	-Проявление интереса к инновациям в области разработки технологических процессов.
ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2.	- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3.	- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ОК 1.	-Аргументирование социальной значимости профессии. -Участие в НПК
	ОК 2.	-Правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и внедрения технологических процессов; -Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
	ОК 3.	-Объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей; -Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
	ОК 4.	-Целесообразное использование различных источников информации при подготовке к практическим занятиям, написание рефератов, докладов, сообщений и т.д.
	ОК 5.	-Демонстрация навыков использования

		информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -Эффективный поиск и использование необходимой информации с применением интернет ресурсов.
	ОК 6.	-Корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля; -Соблюдение норм этикета и профессиональной этики.
	ОК 7.	-Проявление ответственности за работу подчинённых, результата выполнения заданий; -Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
	ОК 8.	-Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -Повышение личностного и квалификационного уровня.
	ОК 9.	-Проявление интереса к инновациям в области разработки технологических процессов.
ВПД 5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1	Организовывать налоговый учёт.
	ПК 5.2	- Разрабатывать и заполнять первичные учётные документы и регистры налогового учёта.
	ПК 5.3	- Проводить определение налоговой базы для расчёта налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 5.4	- Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 5.5	- Проводить налоговое планирование деятельности организации.
	ОК 1.	-Аргументирование социальной значимости профессии. -Участие в НПК
	ОК 2.	-Правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и внедрения технологических процессов; -Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
	ОК 3.	-Объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей; -Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
	ОК 4.	-Целесообразное использование различных

		источников информации при подготовке к практическим занятиям, написание рефератов, докладов, сообщений и т.д.
	ОК 5.	-Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -Эффективный поиск и использование необходимой информации с применением интернет ресурсов.
	ОК 6.	-Корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля; -Соблюдение норм этикета и профессиональной этики.
	ОК 7.	-Проявление ответственности за работу подчинённых, результата выполнения заданий; -Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
	ОК 8.	-Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -Повышение личностного и квалификационного уровня.
	ОК 9.	-Проявление интереса к инновациям в области разработки технологических процессов.
ВПД 6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих профессии «Кассир».	ПК 6.1	- Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
	ПК 6.2	- Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
	ПК 6.3	- Работать с формами кассовых и банковских документов.
	ПК 6.4	- Оформлять кассовые и банковские документы.
	ПК 6.5	- Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
	ПК 6.6	- Работать с ККТ, знать правила её технической документации.
	ОК 1.	-Аргументирование социальной значимости профессии. -Участие в НПК
	ОК 2.	-Правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и внедрения технологических процессов; -Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.

	ОК 3.	-Объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей; -Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
	ОК 4.	-Целесообразное использование различных источников информации при подготовке к практическим занятиям, написание рефератов, докладов, сообщений и т.д.
	ОК 5.	-Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -Эффективный поиск и использование необходимой информации с применением интернет ресурсов.
	ОК 6.	-Корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля; -Соблюдение норм этикета и профессиональной этики.
	ОК 7.	-Проявление ответственности за работу подчинённых, результата выполнения заданий; -Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
	ОК 8.	-Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -Повышение личностного и квалификационного уровня.
	ОК 9.	-Проявление интереса к инновациям в области разработки технологических процессов.