

**Методические указания по работе
в системе дистанционного обучения
для студентов заочного отделения ГПОУ
«Читинский политехнический колледж»**

Введение	2
Регистрация пользователей и их аутентификация	3
Работа с дистанционным курсом	3
Внешний вид курса и навигация. Блоки	3
Разделы курса. Работа с ресурсами курса.....	4
Работа с элементами курса.....	5
Выполнение заданий.....	5
Работа с тестами	6
Заключение	7

Введение

В настоящее время широко развивается дистанционное обучение, при организации которого в учебных заведениях используют разные системы. В ГПОУ «Читинский политехнический колледж» такой системой дистанционного обучения (СДО) является широко известная и повсеместно распространенная система Moodle (аббревиатура слов Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая среда)), на базе которой построена система дистанционного обучения Забайкалья.

Данная система, являясь веб-приложением, позволяет свести к минимуму аппаратные требования к рабочему месту студента (пользователя СДО). Устойчивая работа в СДО осуществляется уже при скорости подключения не менее 128 Кбит/с, а при наличии в курсе видеофрагментов – не менее 512 Кбит/с. Требования к программному обеспечению пользовательского компьютера также минимальны – для его работы может использоваться любой браузер, но рекомендуются следующие:

- Mozilla Firefox 3.0 и выше (предпочтительно);
- Microsoft Internet Explorer 7.0 и выше;
- Safari 3.0 и выше;
- Google Chrome (в нем не поддерживается встроенный редактор системы);
- Opera 9.0 и выше (в нем не поддерживается встроенный редактор системы).

Необходимо, чтобы браузеры имели возможность принимать cookie и исполнять JavaScript.

В свой курс преподаватели могут помещать файлы разных форматов, поэтому для корректного просмотра содержимого курса и выполнения практических заданий необходимо следующее программное обеспечение:

- Adobe Reader 7.0 и выше;
- Flash Player 9/0 и выше;
- Microsoft Office 2003 и выше.

Данные методические указания являются лишь краткой инструкцией по работе с СДО Moodle и призваны помочь студентам быстрее освоиться в интерфейсе системы и более полно использовать все ее возможности для повышения эффективности работы в среде обучения и получения качественных знаний.

Предполагается, что студент уже имеет базовые знания и навыки в области работы в Интернете, офисных приложениях Microsoft, почтовых программ и установки пользовательского программного обеспечения.

Нельзя не сказать еще об одном моменте. Для успешного обучения с помощью дистанционных технологий необходима планомерная, практически ежедневная работа студента с курсами.

И напоследок – напоминание. Все учебные материалы, размещенные в СДО, являются собственностью ГПОУ «ЧПТК», поэтому какое-либо их тиражирование и передача третьим лицам строго запрещена! Несоблюдение этого условия может повлечь за собой отчисление из колледжа.

Регистрация пользователей и их аутентификация

Регистрацию в системе осуществляет администратор, который высылает на Ваш электронный адрес (по запросу студента) информацию о Ваших логине и пароле. Вы можете и сами обратиться по адресу chitlescoll@bk.ru с запросом на регистрацию. Если Ваши имя и фамилия есть в приказе на зачисление – Вас зарегистрируют.

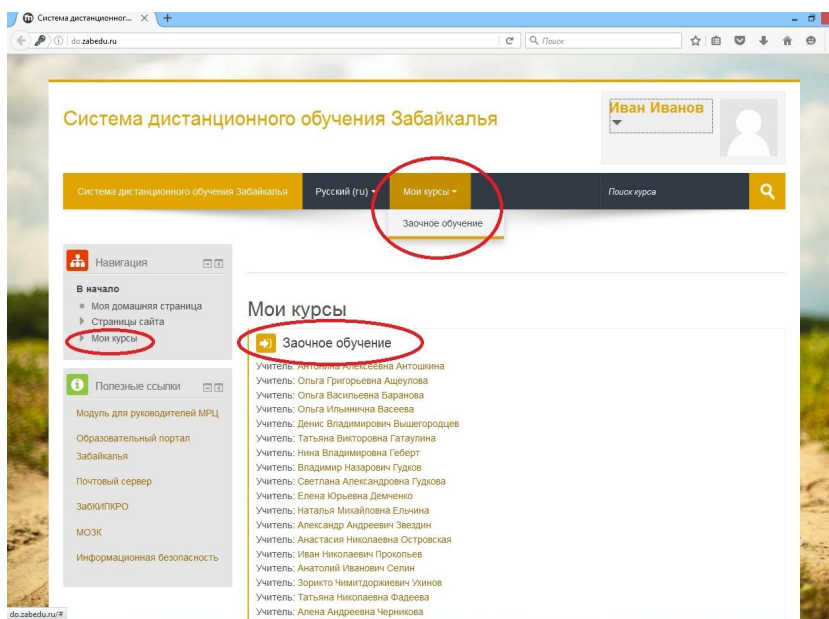
Войти в Систему можно с сайта дистанционного обучения Забайкалья, который расположен по адресу <http://do.zabedu.ru> В правом верхнем углу есть поля, куда нужно ввести свои логин и пароль (внимательно вводите пароль с учетом регистра, все буквы пароля латинские, рекомендуется скопировать пароль и логин из полученного электронного письма).

После того, как Вы зайдете в Систему, в верхнем правом углу появится строка с Вашим именем, и кнопка, открывающее меню пользователя, где есть ссылка «**Выход**» – которой необходимо воспользоваться для завершения сеанса работы в Системе. Выходите из Системы всегда корректно, через эту ссылку, чтобы другие пользователи не смогли впоследствии воспользоваться Вашей учетной записью. Помните, что ни в коем случае нельзя сообщать свой пароль другим пользователям!

Работа с дистанционным курсом

Внешний вид курса и навигация. Блоки

Чтобы начать работу в Системе, нужно выбрать курс «**Заочное обучение**» в блоке «**Мои курсы**» (см. рисунок). При этом Вы попадаете на страницу выбранного дистанционного курса. Вид его изменился не очень значительно – так же страница разделена на три части, левая и правая части отданы под тематические блоки, а центральная часть содержит собственно курс, который содержит методические материалы по различным дисциплинам, тестовые и практические задания для выполнения студентами.



Вверху курса отображается панель навигации, по которой можно возвращаться на ранее просмотренный раздел. Кроме того, разделы курса отображаются в блоке «**Навигация**» справа.

С помощью блока «Управление курсом» можно просмотреть Ваш журнал оценок по всем тестам и заданиям. В СДО реализована достаточно сложная и гибкая система оценивания. Выполняя задания, отвечая на вопросы теста или изучая лекцию, Вы за выполнение каждого элемента получаете баллы. На страницу будет выведен в виде таблицы журнал оценок, в котором прописан каждый элемент, который оценивается в данном курсе, его оценка, если он уже выполнен, установленный диапазон оценивания (если это значение отсутствует, значит, прописанный элемент не оценивается), процент его выполнения и отзыв преподавателя. Также внизу таблицы отображается общее количество набранных баллов и итоговая оценка за курс. Если щелкнуть по ссылке с названием отдельного элемента курса, это приведет к его открытию.

Необходимо помнить, что у создателей курса, в котором Вы находитесь, есть право добавления или удаления блоков, поэтому вид следите за обновлениями элементов курса внутри каждой дисциплины.

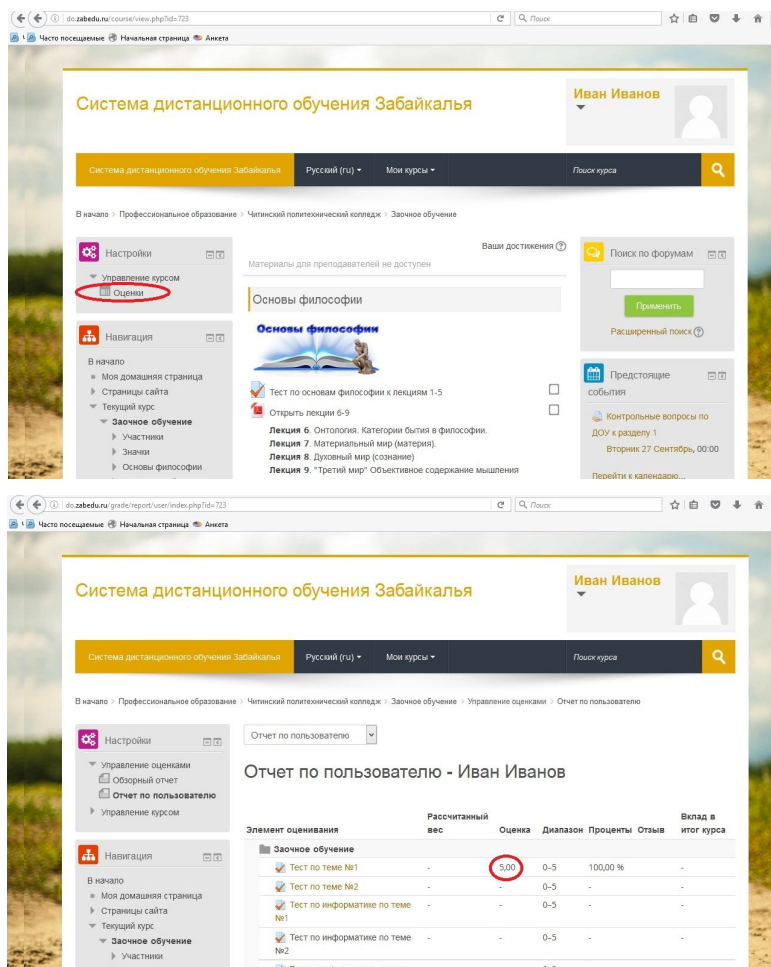
Разделы курса. Работа с ресурсами курса

Итак, вспомним, что центральная часть страницы курса содержит разделы курса, а именно – перечень дисциплин для изучения, в формате, определяемом преподавателем каждой дисциплины.

В разделах размещаются ресурсы и элементы курса (материалы для изучения, тесты, задания контрольных работ), которые представлены в виде ссылок, содержащих название и графическое обозначение, указывающее на тип ресурса или элемента. Щелчок по ссылке открывает соответствующий ресурс или элемент курса.

Изучать материал курса необходимо в заданном преподавателем порядке.

Чаще всего Вам придется обращаться к изучению лекционного, теоретического материала. В большинстве дисциплин ими являются файлы с текстами лекций. При этом слева от названия ресурса стоит значок, указывающий формат документа (Word, Power Point, pdf и т.д.). Работать с ними достаточно просто – щелчок по его ссылке приведет (в зависимости установок, заданных преподавателем) или к его открытию (в

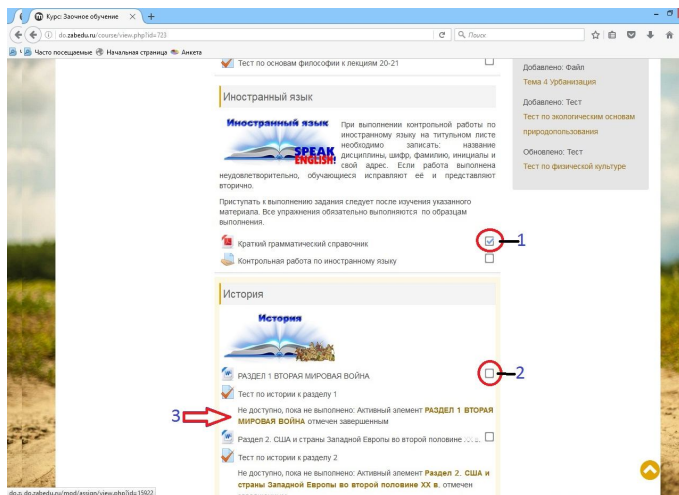


том же окне или в новом), или к открытию диалога по сохранению файла на Ваш компьютер.

Преподаватели могут использовать в своих курсах самые разнообразные форматы. Большинство файлов могут быть открыты средствами СДО, но некоторые требуют своего программного обеспечения. Если у Вас не открывается какой-либо ресурс, первое, что Вам надо сделать – это проверить, установлена ли у Вас программа для файлов такого типа. Если у Вас возникают проблемы с открытием, поиском и установкой программ, обращайтесь в форум «Техническая поддержка».

Работа с элементами курса

Элементы курса – это интерактивные средства, с помощью которых преподаватель проверяет уровень знаний студентов (задания, тесты, лекция). Справа от каждого элемента есть значок, отображающий выполнен этот элемент (№1 на рисунке) или нет (№2 на рисунке). Обратите внимание, что в некоторых дисциплинах после изучения теоретического материала Вам самостоятельно потребуется отметить этот элемент, как **завершенный** (поставить галочку). Только после этого становится активным следующий элемент курса. В примере на рисунке, тест по дисциплине «История» к разделу 1 станет доступным и его можно будет выполнить, только скачав и изучив файл с теоретическим материалом, представленный в элементе «Раздел 1. Вторая мировая война» и поставив галочку напротив этого раздела.



Выполнение заданий

Во время обучения преподаватели предлагают Вам задания для выполнения и оценивают их выполнение. Общая схема работы с заданиями выглядит так: преподаватель выставляет задание в том или ином разделе курса, студент выполняет его в том виде, в каком требует тип задания, после чего преподаватель оценивает задание и может оставить комментарий. Очень часто к заданию прикрепляется файл, который студент должен предварительно скачать и изучить.

Кроме этого, преподаватель может дать (а может и не давать) возможность студенту исправить задание в расчете на его переоценку. При этом у преподавателя имеется возможность использовать несколько типов заданий.

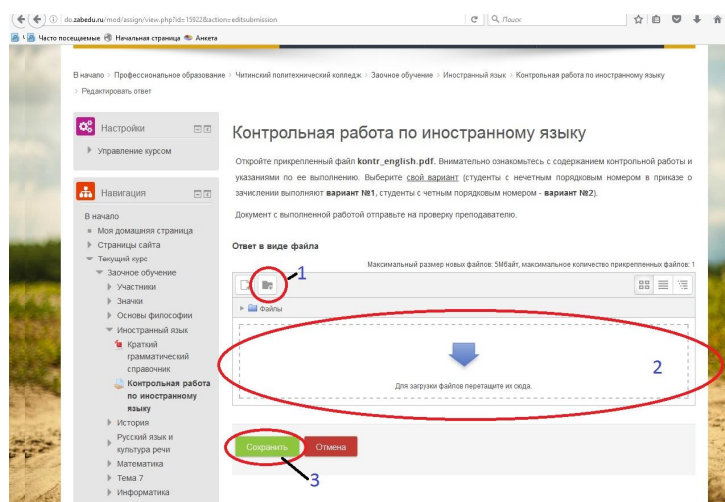
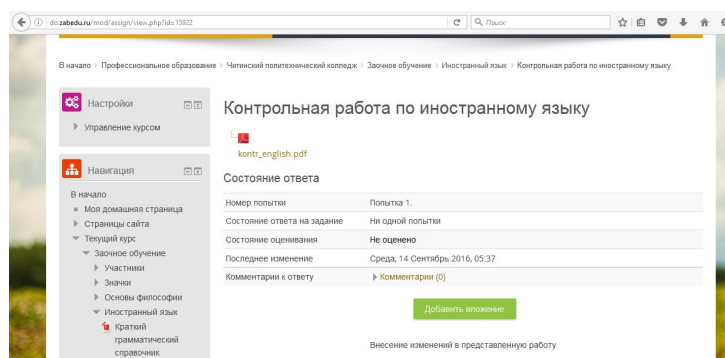
1. *Ответ в виде текста* - при выполнении такого задания открывается окно, содержащее текст задания, сроки сдачи (если они предусмотрены преподавателем), а внизу – кнопка – «Редактировать ответ». После нажатия на нее открывается окно редактора, в которое необходимо ввести текст ответа. Если у Вас ответ уже сформирован в файле .doc или .txt, Вы можете просто скопировать текст в данное окно

с помощью буфера обмена компьютера. После формирования ответа нажмите кнопку «Сохранить».

2. *Ответ в виде файла* - при ответе на такой тип задания от студента требуется сначала сформировать ответ в отдельном файле, а затем отправить его в систему. Для этого нужно нажать кнопку «Добавить вложение».

3. В открывшемся окне задания воспользуемся кнопкой «Обзор» (№1 на рисунке), которая выведет Вас на окно проводника Вашего компьютера, где выбираем нужный файл (размер его ограничен и указан на странице). Формат файла может быть любым.

Кроме этого можно «перетащить» файл с выполненным заданием непосредственно из папки, где он находится, в область курса, обозначенную на рисунке №2. После загрузки файла нужно нажать кнопку «Сохранить» (№3).



Работа с тестами

Тестирование – наиболее часто используемая функция СДО. После выбора элемента «Тест» откроется окошко, в котором будут указаны количество возможных попыток и метод оценивания. Большинство тестов выполняются в режиме on-line. До тех пор, пока Вы не воспользуетесь кнопкой «Отправить все и завершить тест», он будет считаться незавершенным.

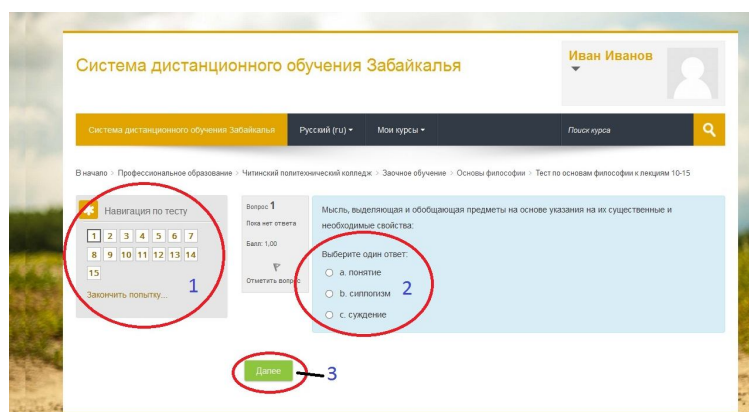
Скорее всего, тесты, с которыми Вы столкнетесь в нашей системе, будут содержать различные типы вопросов:

- в закрытой форме с вариантом выбора одного ответа
- в закрытой форме с вариантом выбора нескольких ответов
- короткий ответ – когда необходимо написать короткий ответ в отдельном поле
- на соответствие – в этом случае необходимо будет указать соответствие вариантов, расположенных в списке справа элементам, расположенным слева
- выбор одного правильного ответа из выпадающего списка ответов
- с числовым ответом – когда в качестве ответа преподаватель ждет от Вас число
- с вложенными ответами, когда в тексте надо вставить пропущенное слово из предлагаемого списка

- с пропущенным словом – в этом случае Вам необходимо будет дописать пропущенное слово в отдельном поле самостоятельно

Работу с тестом начнем с кнопки **«Начать тестирование»**.

В открывшемся окне появятся вопросы выбранного теста. Если тест занимает несколько страниц, то в блоке **«Навигация по тесту»** будет указана нумерация страниц для перехода к следующим вопросам (блок №1). Прежде чем перейти на следующую страницу, Вам необходимо будет ответить на все вопросы текущей страницы (блок 2) и нажать кнопку **«Далее»**.



После завершения теста не забудьте отправить его на проверку (**«Закончить попытку»**, **«Отправить все и завершить тест»**).

После прохождения теста Вам будут показаны его результаты: набранные баллы, число попыток, затраченное время и отзыв преподавателя. В любой момент результаты всех тестов (пройденных) можно посмотреть в таблице, выйдя на нее через блок **«Управление курсом»** → **«Оценки»**.

Заключение

В данных методических указаниях рассмотрены только основные элементы и ресурсы СДО Moodle и принципы работы с ними. Скорее всего, именно эти элементы будут использованы Вашим преподавателем в дистанционном курсе. Но необходимо иметь в виду, что Moodle постоянно совершенствуется и развивается, появляются новые типы ресурсов, элементов, дополнительные модули и блоки.

Желаем Вам комфортной, планомерной и успешной работы в рамках нашей системы дистанционного обучения.