

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю**

**ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

по специальности

23.02.07

« Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей ».

2020 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 №291.

Организация-разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Разработчики:

Голикова Е.В., преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Заключение Методического совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является частью программой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Программа производственной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в учреждениях СПО.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности, обучающийся в результате производственной практики должен **иметь практический опыт в:**

- планировании и организации работ производственного поста, участка;
- проверке качества выполняемых работ;
- оценке экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечении безопасности труда на производственном участке.

уметь:

- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

- основы организации деятельности предприятия и управление им;
- законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда; основы управленческого учета и бережливого производства;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего-72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение ими практического опыта в рамках профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования предусмотренных ФГОС СПО по специальности по основным видам профессиональной деятельности:

ВПД	Код	Наименование результата обучения:
Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
	ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
	ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
	ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в

		чрезвычайных ситуациях
	ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
	ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Виды работ	Количество часов
ПК.5.1. – 5.4.	ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Планирование и организация работ производственного поста. 4. Проверка качества выполняемых работ. 5. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 6. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 8. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 9. Обеспечение безопасности труда на производственном участке. 10. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 11. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 12. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 13. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 14. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 15. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 16. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей	72

		(мастера). 17. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени. 18. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 19. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 20. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 21. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 22. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 23. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 24. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. 25. Оценка экономической эффективности производственной деятельности. 26. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. 27. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	
	Всего часов	Количество часов по производственной практике	72

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Содержание работ	Объем часов
1	2	3	4
ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.	- Ознакомление с предприятием. - Инструктаж о прохождении практики по профилю специальности. - Ознакомление с целями, задачами и планируемым результатом при прохождении практики по профилю специальности по ПМ 02. «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств».	6
	Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. Планирование и организация работ производственного поста.	- Ознакомление с производственными мощностями предприятия. - Изучение материально-технической базы организации, (виды работ, выполняемых на предприятии, организация рабочих мест, производственных постов) -Изучение организации технологического процесса в производственном подразделении.	6
	Проверка качества выполняемых работ. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.	Изучение структурных подразделений предприятия. - Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. -Ознакомление с технической документацией предприятия -Разработка и составление технологической карты по одному или нескольким видам выполняемых работ	6
	Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация,	Изучение условий труда в производственном подразделении Изучение количественного состава и разрядной сетки рабочих, присвоенный разряд	6

распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.		
Обеспечение безопасности труда на производственном участке. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	Изучение документации по охране труда и технике безопасности (инструктажи, журналы по ТБ и ОТ, график по обучению сотрудников)	6
Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.	Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. - Изучение условий труда в производственном обучении, правил и порядка аттестации рабочих мест. - Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. - Изучение мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Изучение паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. - Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. - Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.	6
Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	-Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. -Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.	6

	- Изучение мероприятий по профилактике загрязнения окружающей среды.	
Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени.	Изучение системы организации оплаты труда рабочих. - Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). - Изучение управленческой документации мастера. - Ознакомление с правилами оформления табеля учета рабочего времени.	6
Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.	- Изучение организации деятельности исполнителей. - Изучение стилей и методов управления. - Изучение способов выявления проблем и принятий управленческого решения по их устранению.	6
Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном	- Изучение стилей и методов управления мастера - Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. - Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. - Изучение форм контроля деятельности коллектива исполнителей.	6

	подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.		
	Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. Оценка экономической эффективности производственной деятельности.	- Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. - Подготовка предложений по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей	6
	Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием	- Выполнение поручений начальника технической службы - Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа. - Оформление отчета по производственной практике.	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики по установленной форме	
		Всего	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации производственной практики в колледже разработана и действует следующая документация:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Рабочая программа производственной практики;
- Методические рекомендации по прохождению производственной практики;
- График учебного процесса;
- Договоры с предприятиями (организациями) по проведению практики;
- Приказ о распределении студентов по базам практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания (Приложение А), предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать охрану труда и правила пожарной безопасности;
- вести необходимую документацию по практике.

Реализация программы производственной практики осуществляется в профильных организации и предприятиях, оснащенных необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающих достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями.

Для прохождения производственной практики каждому студенту колледжа выдаются **задания** (Приложение А). По окончании практики руководитель практики от организации заполняет на каждого студента **характеристику** (Приложение Б).

Производственная практика проводится концентрированно.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Коды формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Планировать и организовывать работы производственного поста, участка.	Планировать и осуществлять руководство работой производственного участка Обеспечивать рациональную расстановку рабочих Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполняемых работ Анализировать результаты производственной деятельности участка	Основы организации деятельности предприятия и управления им Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственную хозяйственную деятельность Положения действующей системы менеджмента качества Порядок разработки и оформления технической документации Правила охраны труда и противопожарной и экологической безопасности, виды и периодичность и правила оформления инструктажа
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Проверять качество выполняемых работ Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности	Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.	Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.			

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Вид профессиональной деятельности	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	-правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и внедрения технологических процессов; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Дневник и защита отчёта по практики. Дифференцированный зачет по практике.
	ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -эффективный поиск и использование необходимой информации с применением интернет ресурсов.	
	ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей; -самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	
	ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-проявление ответственности за работу подчинённых, результата выполнения заданий; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	

	ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-демонстрация навыков осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
	ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	-корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля; -соблюдение норм этикета и профессиональной этики.	
	ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-демонстрация навыков содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
	ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	-планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -повышение личностного и квалификационного уровня.	
	ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -эффективный поиск и использование необходимой информации с применением интернет ресурсов.	

	ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	-демонстрация навыков пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	
	ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- умение планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

**Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ПМ. 02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Ф.И.О. студента _____

Учебная группа _____ Курс _____

Специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Сроки практики с 14.12.2020г. по 27.12.2020г. 72 часа.

№	Содержание заданий	Кол-во часов	ОК ПК
Выполнение слесарных операций			
1	Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.	4	ОК1 – ОК4, ОК10
2	Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.	4	ОК1 – ОК4, ОК10 ПК 5.1 – 5.4
3	Планирование и организация работ производственного поста.	4	ОК1 – ОК4, ОК10 ПК 5.1 – 5.4
4	Проверка качества выполняемых работ.	2	ОК1 – ОК4, ОК10 ПК 5.1 – 5.4
5	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.	2	ОК1 – ОК4, ОК9, ОК10 ПК 5.1 – 5.4
6	Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.	4	ОК1 – ОК4, ОК9, ОК10 ПК 5.1 – 5.4
7	Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	4	ОК1 – ОК4, ОК9, ОК10 ПК 5.1 – 5.4
8	Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.	2	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10 ПК 5.1 – 5.4
9	Обеспечение безопасности труда на производственном участке.	2	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10 ПК 5.1 – 5.4
10	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	2	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10 ПК 5.1 – 5.4
11	Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	2	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10

			ПК 5.1 – 5.4
12	Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	2	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10 ПК 5.1 – 5.4
13	Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.	2	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10 ПК 5.1 – 5.4
14	Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	2	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10 ПК 5.1 – 5.4
15	Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	2	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10 ПК 5.1 – 5.4
16	Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	2	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10 ПК 5.1 – 5.4
17	Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени.	2	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ПК 5.1 – 5.4
18	Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.	2	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ПК 5.1 – 5.4
19	Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.	2	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ПК 5.1 – 5.4
20	Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	2	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ПК 5.1 – 5.4
21	Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.	2	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ПК 5.1 – 5.4
22	Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.	2	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ПК 5.1 – 5.4
23	Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.	2	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ПК 5.1 – 5.4
24	Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.	6	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ПК 5.1 – 5.4

25	Оценка экономической эффективности производственной деятельности.	2	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ПК 5.1 – 5.4
26	Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.	4	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ПК 5.1 – 5.4
27	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	4	ОК1 – ОК4, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ПК 5.1 – 5.4

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

(Ф.И.О. обучающегося)

группы _____ специальность _____
_____ проходил (а)

производственную практику с ____ по _____ 202 ____ г.

на базе _____

1. Где, в какой должности и под чьим руководством проходил практику

2. Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, оперативность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность)

3. Качество выполнения работы (умение применять теоретические знания на практике, самостоятельность в работе, ответственное отношение к работе)

4. Степень овладения практическими умениями по специальности (умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности)

5. Личные качества обучающегося, его способность работать в коллективе и участие в общественной работе, умение общаться с коллегами, руководством, способность к самообразованию

6. Замечания по подготовке обучающегося

Общая оценка за производственную практику _____

Рекомендуемая рабочая квалификация _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.
(место печати предприятия)