

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

***ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ***

***СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И
РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ, СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ***

2020г.

Программа профессионального модуля ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Правообладатель: ГПОУ «Читинский политехнический колледж», ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

Разработчики:

Лазебных В.С. - преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Криничная Н.С.- преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Краев А.Н. - преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Протокол № от « » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**, входящей в укрупнённую группу **23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности: **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Спецификация ПК / разделов профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
Раздел модуля 1. Оформление технической документации			
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Планирование и организация работ производственного поста, участка Проверка качества выполняемых работ Обеспечение безопасности труда на производственном участке	Планировать и осуществлять руководство работой производственного участка Обеспечивать рациональную	Основы организации деятельности предприятия и управления им Законодательные и нормативные акты, регулирующие

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		расстановку рабочих	производственно-хозяйственную деятельность
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполняемых работ	Положения действующей системы менеджмента качества
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		Анализировать результаты производственной деятельности участка	Порядок разработки и оформления технической документации
		Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов	Правила охраны труда и противопожарной и экологической безопасности, виды и периодичность и правила оформления инструктажа
		Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности	
Раздел модуля 2. Планирование, организация и контроль работы автотранспортного предприятия			
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Планирование и организация работ производственного поста, участка	Планировать и осуществлять руководство работой производственного участка	Основы организации деятельности предприятия и управления им
ПК 5.2. Организовывать	Проверка качества выполняемых работ	Проверка качества выполняемых работ	Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-
	Оценка экономической эффективности производственной деятельности	Обеспечивать рациональную расстановку	
	Обеспечение безопасности		

материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	труда на производственном участке	рабочих Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполняемых работ Анализировать результаты производственной деятельности участка Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности	хозяйственную деятельность Методы нормирования и формы оплаты труда Основы управленческого учета и бережливого производства Основные технико-экономические показатели производственной деятельности Порядок разработки и оформления технической документации
Раздел модуля 3. Организация деятельности производственного подразделения			
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. ПК	Планирование и организация работ производственного поста, участка Проверка качества выполняемых работ Оценка экономической эффективности производственной деятельности Обеспечение безопасности труда на производственном участке	Планировать и осуществлять руководство работой производственного участка Обеспечивать рациональную расстановку рабочих Контролировать соблюдение	Основы организации деятельности предприятия и управления им Положения действующей системы менеджмента качества Методы

5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		технологических процессов и проверять качество выполняемых работ Анализировать результаты производственной деятельности участка Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов	Основы управленческого учета и бережливого производства
---	--	--	--

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дискрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия,	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах.

		Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Порядок применения средств информационных технологий и программное обеспечение в профессиональной деятельности

OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
OK 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Составлять бизнес – план. Презентовать бизнес-идею. Определять источники финансирования. Применение грамотных кредитных продуктов для	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты

		открытия дела		
--	--	---------------	--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 288

Из них: на освоение МДК 216, в том числе: аудиторная самостоятельная работа 64 часа;
на практику производственную 72.

2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.					
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Обучение по МДК, в час.				Практики	
			всего, часов	В т.ч, лабораторных и практических занятий	Курсовая работа	В т.ч. самостоятельная работа	учебная, часов	Производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
1	2	3	4	5		6	7	8
ПК5.1-5.4 ОК 1,2,3,4,5,9,10,11	Раздел 1. Оформление технической документации	54	54	18		16	*	*
ПК 5.1, 5.2, 5.4 ОК 1,2,3,4,5,9,10,11	Раздел 2. Планирование, организация и контроль работы автотранспортного предприятия	90	90	20	20	7		
ПК 5.1, 5.3, 5.4 ОК 1,2,3,4,5,9,10,11	Раздел 3. Организация деятельности производственного подразделения	72	72	20		8		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72	

	<i>Всего:</i>	<i>288</i>	<i>216</i>	<i>58</i>	<i>20</i>	<i>31</i>	<i>72</i>
--	----------------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Оформление технической документации			54
МДК.02.01 Техническая документация			54
Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	1. Законодательная, нормативно-техническая, организационная и технологическая документация для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2	2
	2. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности	2	2
Тема 1. 2.Единая система конструкторской и технологичной документации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	18
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации	1	2
	2.Правила оформления ремонтных чертежей	2	2
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ (самостоятельная аудиторная работа)	2	2
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	2	2
	5. Формы и правила оформления маршрутных и операционных карт	3	2
	6. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте (самостоятельная аудиторная работа)	2	2
	7. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	2	2
	8. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2	2
9. Общие требования по формированию пакета документов по оформлению	2	2	

	рационализаторского предложения		
	Тематика практических занятий		8
	1. Практическое занятие 1. Планирование и оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.		2
	2. Практическое занятие 2. Планирование и оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР		2
	3. Практическое занятие 3. Оформление рационализаторского предложения на примере		4
Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	2	2
	2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2	2
	3. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей (самостоятельная аудиторная работа)	2	2
	Тематика практических занятий		6
	1. Практическое занятие 4. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		4
	2. Практическое занятие 5. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		2
Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	1. Порядок разработки технологических процессов	2	2
	2. Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы ТО и ремонтные работы (самостоятельная аудиторная работа)	2	2
	3. Порядок разработки технологических процессов на ТО и ремонтные работы автомобилей	2	2
	4. Организация и проведение инструктажа	2	2
	Тематика практических занятий		4
	1. Практическое занятие 6. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей		4

Самостоятельная работа при изучении раздела 1			
1. Составление перечня нормативно-законодательных документов, регламентирующих ТО и ремонт автомобильного транспорта			
2. Выполнение ситуационных задач			
Раздел 2. Планирование, организация и контроль работы автотранспортного предприятия			90
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей			90
Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	1. Основы организации деятельности предприятия и управления им. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта.	2	2
	2. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.	2	2
Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание учебного материала	Уровень освоения	14
	1. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта, (самостоятельная работа 1 час.). Сущность и классификация основных фондов предприятия	2	4
	2. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.	3	2
	3. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов.	3	4
	4. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия. Кругооборот оборотных средств предприятия.	3	2
	5. Показатели использования оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств.	3	2
	Тематика практических занятий		4
	1. Практическое занятие 1. Определение потребности в материальных ресурсах: расчет структуры стоимости основных средств и амортизационных отчислений; расчет показателей использования основных производственных фондов		2

	2.Практическое занятие 2. Расчет показателей использования оборотных средств		2
Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	1.Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени, (самостоятельная работа 1 час.)	2	2
	2. Методы нормирования и формы оплаты труда. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.	2	2
	Тематика практических занятий		2
	1.Практическое занятие 3.Организация и нормирование труда		2
Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание учебного материала	Уровень освоения	28
	1.Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие.	2	2
	2.Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. Планирование производственной программы по эксплуатации, ТО и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	3	2
	3. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав.	1	2
	4.Фонд рабочего времени рабочего. Планирование численности производственного персонала. Производительность труда производственного персонала.	2	2
	5.Мотивация труда. Принципы оплаты труда. Тарифная система.	2	2
	6. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и системы премирования работников, (самостоятельная работа 4 час.)	3	4
	7. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые	2	4

	особенности структуры себестоимости. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта. Калькуляция себестоимости.		
	8.Сущность и функции цены как экономической категории и ее виды. Механизмы ценообразования. Система цен и их классификация. Ценообразование на автотранспортном предприятии.	2	2
	9.Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности на предприятиях автомобильного транспорта, (самостоятельная работа 2 час.)	3	4
	10.Основные технико-экономические показатели производственной деятельности на предприятиях автомобильного транспорта, (самостоятельная работа 1 час.)	3	4
	Тематика практических занятий		14
	1. Практическое занятие 4. Расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам		2
	2. Практическое занятие 5.Планирование производственной программы на год по всему парку автомобилей, оформление документации		2
	3.Практическое занятие 6. Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»		2
	4.Практическое занятие 7. Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами на предприятиях автомобильного транспорта		2
	5.Практическое занятие 8. Расчет заработной платы различных категорий работников на предприятиях автомобильного транспорта		2
	6.Практическое занятие 9. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности		2
	7.Практическое занятие 10. Анализ результатов производственной деятельности участка. Расчет основных технико-экономических показателей производственной деятельности на предприятиях автомобильного транспорта.		2
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		20
	Примерная тематика курсовых работ (проектов)		

Планирование себестоимости работ технического обслуживания и ремонта автомобилей в условиях ПАТ Расчет себестоимости выполнения работ зоны технического обслуживания Расчет себестоимости выполнения работ зоны текущего ремонта Обоснование экономической эффективности реконструкции производственного участка (зоны) в условиях ПАТ. Организация работ и обеспечение безопасности труда на производственном участке.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 1. Составление таблиц 2. Выполнение ситуационных задач 3. Работа с нормативной литературой 4. Выполнение кейса 5. Составление схем			
Раздел 3. Организация деятельности производственного подразделения			72
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей			72
Тема 3.1. Введение в менеджмент	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	1. Введение в менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента.	2	2
	2. Методы и принципы менеджмента. Уровни менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента	2	2
Тема 3.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	10
	1. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства. Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий, (самостоятельная работа 2 час.)	2	6
	Тематика практических занятий		4
	1. Практическое занятие 1. Планирование и осуществление руководства работой производственного участка. Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка		2
	2. Практическое занятие 2. Планирование программы ТО и ремонта автомобилей		2
Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание учебного материала	Уровень освоения	10
	1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации. Сущность и типы организационных	2	4

	структур управления. Принципы построения организационной структуры управления, (самостоятельная работа 2 час.)		
	2.Понятие и закономерности нормы управляемости. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка», (самостоятельная работа 2 час.)	2	2
	Тематика практических занятий		4
	1.Практическое занятие 3. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком		2
	2.Практическое занятие 4 Обеспечение рациональной расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке. Оценка квалификации работника»		2
Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала.	2	2
	2. Методы мотивации. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера, (самостоятельная работа 2 час.)	3	2
	Тематика практических занятий		4
	Практическое занятие 5. Выявление потребностей и формирование мотивации персонала		2
	Практическое занятие 6. Применение теории и методов мотивации персонала		2
Тема 3.5. Контроль производственной деятельности	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Виды контроля производственной деятельности.	2	2
	2. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	2	2
	Тематика практических занятий		4
	1.Практическое занятие 7. Установка параметров контроля за		2

	деятельностью исполнителей. Сбор и обработка фактических результатов деятельности персонала. Оценка отклонений от фактических результатов		
	2.Практическое занятие 8. Контроль за соблюдением технологических процессов и проверка качества выполненных работ. Подготовка отчетности по результатам контроля		2
Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Методы управления. Понятие и виды власти. Понятия лидерства. Теории лидерства.	2	6
	2.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».	2	2
Тема 3.7. Управленческие решения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	1.Управленческие решения. Методы принятия управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения.	2	4
	Тематика практических занятий		2
	1.Практическое занятие 9. Разработка рационального управленческого решения		2
Тема 3.8. Коммуникации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации.	2	
Тема 3.9. Система менеджмента качества	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	1.Положения действующей системы менеджмента качества. Система менеджмента качества. Нормативная документация по обеспечению качества услуг. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава. автомобильного транспорта. Порядок создания системы качества на производственном участке.	2	6
Тема 3.10. Документационное	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8

обеспечение управления	1. Основы управленческого учета и бережливого производства. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации	2	6
	Тематика практических занятий		2
	1. Практическое занятие 10. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов		2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 1. Составление таблиц 2. Выполнение ситуационных задач 3. Работа с нормативной литературой 4. Выполнение кейса 5. Составление схемы 6. Проведение ролевой игры			
Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Планирование и организация работ производственного поста. 4. Проверка качества выполняемых работ. 5. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 6. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 8. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 9. Обеспечение безопасности труда на производственном участке. 10. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 11. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 12. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.			72

13. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 14. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 15. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 16. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 17. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени. 18. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 19. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 20. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 21. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 22. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 23. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 24. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. 25. Оценка экономической эффективности производственной деятельности. 26. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. 27. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	
Всего	288

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа оборудование.
- комплект учебно-методической документации;
- калькуляторы;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант»;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Конституция РФ от 12.12.1993г.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и социального развития Российской Федерации.
5. «Правила пожарной безопасности для предприятий автотранспорта ВППБ 11-01-96»
6. Правила по охране труда на автомобильном транспорте ПОТ РО 200-01-95» утв. Приказом Минтранса РФ от 13.12.1995г. №106
7. СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» утв. соответственно постановлениями Госстроя России от 31.03.94 №18-23 от 24.02.95 №18-21 и от 14.05.01. №48
8. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 (ред. От 30.12.2006)
9. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации»

Основная литература:

1. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для СПО / под ред. Е.В. Будриной. – М.: Юрайт, 2019. – 268 с. – (Серия: Профессиональное образование).
2. Иванова И.А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / И.А. Иванова, А.М. Сергеев - М.: Юрайт, 2019-305 с. – Серия: Профессиональное образование.
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 15-е изд. Стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 320 с.
4. Грибов В. Д. Кисляков Г.В. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Грибов, Г.В. Кисляков. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 335 с – (Профессиональное образование.)
5. Гаврилова С.А. Техническая документация: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / С.А. Гаврилова – М.: издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.
6. Виноградов В.М. Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств 2018 г.
7. Савич Е.Л. Ремонт кузовов легковых автомобилей 2018 г.

Справочники:

1. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта – М.: Транспорт, 1986.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья, четвертая: по состоянию на 5 октября 2016 года: офиц. текст. – Новосибирск: Норматика, 2016. – 576 с. – (Кодексы. Законы. Нормы)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая): от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2017 год): [Электронный ресурс]: офиц. текст – Электрон. текстовые данные. – Режим доступа: <http://www.nalkod.ru/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 ноября 2016 г. + Сравнительная таблица изменений: офиц. текст. – М.: Проспект, 2016. – 256 с
4. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
5. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

6. Документационное обеспечение управления: учебно-методический комплекс (программа и методические указания по изучению курса) для студентов СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: [Электронный ресурс] / сост. Астафьева У.В. – Электрон. Текстовые данные. – Чита : Изд-во БГУЭП, 2014. – 92 с. – Локальный доступ ЧПТК. – Библиотека: Электронные книги: Экономика и бухгалтерский учет.
7. Грибов В. Д. Менеджмент: учебное пособие/В.Д. Грибов -6-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2013-208 с – (среднее профессиональное образование.)
8. Драчева Е.Л..Юликов Л.И. Менеджмент: учебное пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 2-е изд. Стер. – М. : Издательский центр «академия» : Мастерство, 2002. – 282с.
9. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская – изд. 15 –е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 347с.
- 10.Кнышова Е.Н. Менеджмент учебное пособие./ Е.Н.Кнышова- М.:ФОРУМ:ИНФРА-М., 2011-304 с
- 11.Самыгин, С.И. Менеджмент персонала [Текст]: учебное пособие / С.И.Самыгин, Л.Д. Столяренко. - Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2014.- 480 с. – ISBN 955-5-230-00677-5.
- 12.Матанцева О.Ю. Основы экономики автомобильного транспорта: учеб. пособие./ О.Ю. Матанцева. – М.,: Юстицинформ , 2015 - 288с
- 13.Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник / М.Х. Мескон, М.Альберт, Ф.Хедоури. – М.: Вильямс, 2015. – 704 с.
- 14.Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
- 15.Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
- 16.Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
- 17.Фролов Н.Н., Напхоненко Н.В., Колоскова Н.И.,., Экономика предприятий автомобильного транспорта : учеб. пособие, -М.ИКЦ «МарТ», Ростов –на-Дону, 2008, -480с.
- 18.Глызина М.П. Современный менеджмент: учебное пособие – Ростов н/Д: Феникс, 2009. - .350с. –(Высшее образование).
- 19.Туревский, И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учеб. для сред. проф. образования. - М.: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2008. - 287[с.
- 20.Туревский, И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Кн.:2
Организация хранения, технического обслуживания и текущий ремонта автомобилей: учеб. пособие для СПО / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ - ИНФРА-М, 2005. - 432с. – (Профессиональное образование)
21. Кланица, В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учеб. пособие для НПО / В.С. Кланица. – М.: Академия, 2008. – 160 с. – (Начальное профессиональное образование)

22. Бизнес-планирование: Учебник./ Под ред. В.М. Попова и С.И. Ляпунова, - М.: Финансы и статистика, 2000. – 672с.: ил.
23. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Вып. 2. Ч. 2. – Москва : Книга сервис, 2007. - 320 с.
24. Консультант Плюс: Электронная библиотека студента [Элтронный ресурс] : специальное подарочное изд. - Электрон. поисковая прогр. - Б.м.: КонсультантПлюс, 2008. - 1 эл. опт. диск (DVD-ROM): ил., табл.: цв. - (Программа информационной поддержки российской науки и образования КонсультантПлюс : Высшая школа)
25. Управление персоналом организации: учебник для вузов / Гос. ун-т управления; под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 638 с. – (Высшее образование)
26. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
27. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
28. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
29. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
30. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
31. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

Использование электронных Интернет-сайтов в работе:

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». – Электрон. текстовые данные. – Режим доступа: URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. – Электрон. текстовые данные. – Режим доступа: URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. – Электрон. текстовые данные. – Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. – Электрон. текстовые данные. – Режим доступа: URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. – Электрон. текстовые данные. – Режим доступа: URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. – Электрон. текстовые данные. – Режим доступа: URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>
7. ЕСТД. – Электрон. текстовые данные. – Режим доступа: URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>
8. <http://www.strateqy.ru>. Bosru - (сайт о стратегическом менеджменте)
9. www.government.ru – (сайт Правительства России)
10. www.economy.gov.ru (сайт минэконом развития России)

11. www.mintrud.ru (сайт Министерства труда и социального развития РФ)
12. www.qks.ru (сайт Госкомстата РФ)
13. www.ilo.ru (официальный сайт международной организации труд

32. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
33. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
34. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
35. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
36. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
37. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
38. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению модуля предшествует изучение следующих дисциплин и модулей:

1. Математика;
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности;
3. Безопасность жизнедеятельности;
4. Охрана труда;
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
6. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (ПМ 01).

Организация проведения учебных занятий предусмотрена в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности (учебного процесса) на очном отделении в ГПОУ «Читинский политехнический колледж», утвержденным Методическим Советом колледжа 09 апреля 2018 года.

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами, реализуемыми в соответствии с ФГОС СПО.

Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. Продолжительность учебного занятия составляет два академических часа.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования".

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, Практический опыт	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по	<i>Знания</i> Основы организации деятельности предприятия и управления им; Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; Положения действующей системы менеджмента качества; Порядок разработки и оформления технической документации; Правила охраны труда и противопожарной и экологической безопасности, виды и	<i>Тестирование</i> <i>Дифференцированный зачет</i>	«5» - 95% - 100% правильных ответов; «4» - 75% - 94%; «3» - 60% - 74%; «2» - менее 60%

техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	периодичность и правила оформления инструктажа		
	<i>Умения</i> Планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; Обеспечивать рациональную расстановку рабочих; Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполняемых работ; Анализировать результаты производственной деятельности участка; Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;	<i>Решение ситуационных задач</i> <i>Выполнение практических работ</i>	Оценка «5» ставится, если студент выполнил условие задачи в полном объеме в соответствии с изученным материалом, профессионально грамотно решает поставленные задачи; Оценка «4» ставится, если студент допускает незначительные ошибки при выполнении задания; Оценка «3» ставится, если студент решает задачу, демонстрируя неполное использование понятийного аппарата (технических терминов); Оценка «2» ставится, если студент не справляется с выполнением задачи.
	<i>Практический опыт</i> Планирование и организация работ производственного поста, участка; Проверка качества	<i>Производственная практика</i>	Оценка процесса; Оценка отчета; Оценка результатов.

клиентами. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	выполняемых работ; Обеспечение безопасности труда на производственном участке		
--	---	--	--

5. Возможности использования данной программы для других ПООП

Программа профессионального модуля ПМ 02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» может быть использована в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.