

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

по специальности

35.02.03
(код специальности)

Технология деревообработки
(наименование специальности)

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной (преддипломной) практики

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.03 Технология деревообработки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01 Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств;

ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства;

ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочими программами профессиональных модулей.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПМ 01 Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств:

ПК 1.1. Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием систем автоматизированного проектирования (САПР).

ПК 1.2. Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.

ПК 1.3. Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки.

ПК 1.4. Выполнять технологические расчеты оборудования, расхода сырья и материалов.

ПК 1.5. Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.

ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства:

ПК 1.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 1.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 1.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

- для профессии «Станочник деревообрабатывающих станков 2 разряда»:

ПК 1.1. Подготовка и обслуживание рабочего места для проведения обработки простых деталей из древесины в соответствии с должностной инструкцией.

ПК 1.2 Анализ исходных данных (технологической карты изделия) для проведения обработки деталей и изделий из древесины и древесных материалов на специализированных и специальных деревообрабатывающих станках.

ПК 1.3 Выбор приспособлений, необходимых для обработки и контроля качества простых деревянных заготовок и деталей на специализированных и специальных деревообрабатывающих станках в соответствии с технологической картой.

ПК 1.4 Визуальная оценка качества деревянных заготовок на этапе входного контроля в соответствии с сопроводительными документами.

ПК 1.5 Выполнение контрольно-измерительных операций с различными видами деревянных заготовок и полуфабрикатов на этапе входного контроля.

ПК 1.6 Установка необходимых режимных параметров обработки простых деталей из древесины.

ПК 1.7 Контроль размеров и качества текущей обработки деталей из древесины.

ПК 1.8 Осуществление обработки простых деталей из древесины с заданной точностью размеров с пульта управления в ручном режиме.

ПК 1.9 Контроль хода обработки деталей и систем деревообрабатывающего станка по показаниям устройств цифровой и световой сигнальной индикации.

- для профессии «Станочник деревообрабатывающих станков 3 разряда»:

ПК 1.1 Выбор методов, способов и операций контроля качества деревянных заготовок и готовых деталей на основании нормативных документов.

ПК 1.2 Выбор технологической оснастки, дереворежущего инструмента и приспособлений, необходимых для проведения работ.

ПК 1.3 Установка и закрепление дереворежущего инструмента, защитных ограждений на деревообрабатывающих станках с ПУ.

ПК 1.4 Наладка прижимных, зажимных и подающих устройств деревообрабатывающего станка.

ПК 1.5 Программирование деревообрабатывающего специального или специализированного станка для выполнения конкретной технологической операции.

ПК 1.6 Контроль технического состояния систем деревообрабатывающего специального или специализированного станка по информации с пульта управления.

ПК 1.7 Визуальный и инструментальный входной контроль качества материалов, используемых при производстве продукции на деревообрабатывающих станках с ПУ.

ПК 1.8 Обработка заготовок и изделий на деревообрабатывающих станках с консоли управления с контролем заданной точности размеров.

ПК 1.9 Выбор оптимальных режимов резания в зависимости от породы древесины, направления волокон, формы изделия и вида режущего инструмента.

ПК 1.10 Проведение ежесменного технического обслуживания деревообрабатывающих станков с ПУ в объеме руководства по эксплуатации оборудования.

ПК 1.11 Применение приспособлений для закрепления и обработки криволинейных и объемных деталей на деревообрабатывающих станках с ПУ.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

- разработки документации, использования информационных профессиональных систем;
- разработки технологического процесса деревообрабатывающего производства;
- реализация технологического процесса;

- эксплуатации технологического оборудования;
- осуществления контроля ведения технологического процесса;
- проведения анализа возникновения дефектов и брака продукции с разработкой мероприятий по их предупреждению.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания и аттестационный лист, по форме, установленной ГПОУ «ЧПТК».

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики

Всего - 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной (преддипломной) практики

Виды работ	Количество часов
Всего, в т. ч.	144
Изучение организации работы предприятия в целом и конкретного структурного подразделения	18
Выполнение обязанностей дублёров специалистов	72
Сбор и оформление информации, связанной с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы / проекта)	54

3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Содержание работ	Объем часов
1	2	3	4
ПМ.01 Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств	Изучение организации работы предприятия в целом и конкретного структурного подразделения	Изучить организацию работы предприятия в целом и конкретного структурного подразделения	6
	Выполнение обязанностей дублёров специалистов	Исполнять обязанности дублёров специалистов	24
	Сбор и оформление информации, связанной с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы / проекта)	Собрать, проанализировать и оформить информацию, связанную с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы / проекта)	18
		Итого:	48
ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства	Изучение организации работы предприятия в целом и конкретного структурного подразделения	Изучить организацию работы предприятия в целом и конкретного структурного подразделения	6
	Выполнение обязанностей дублёров специалистов	Исполнять обязанности дублёров специалистов	24
	Сбор и оформление информации, связанной с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы / проекта)	Собрать, проанализировать и оформить информацию, связанную с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы / проекта)	18
		Итого:	48

ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Изучение организации работы предприятия в целом и конкретного структурного подразделения	Изучить организацию работы предприятия в целом и конкретного структурного подразделения	6
	Выполнение обязанностей дублёров специалистов	Исполнять обязанности дублёров специалистов	24
	Сбор и оформление информации, связанной с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы / проекта)	Собрать, проанализировать и оформить информацию, связанную с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы / проекта)	18
		Итого:	48
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта (зачёта)		Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики по установленной форме	
		Всего	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Для реализации производственной (преддипломной) практики в колледже разработана и действует следующая документация:

- положение о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГПОУ СПО «Читинский политехнический колледж»;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания обучающимся (Приложение А).

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать охрану труда и правила пожарной безопасности.

Реализация программы производственной (преддипломной) практики осуществляется в профильных организациях и предприятиях, располагающих достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от колледжа по результатам сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Студенты, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студент (Ф.И.О) _____

Специальность _____

Группа _____

Тема ВКР _____

Место прохождения практики _____

Задание на практику

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Руководитель практики от ГПОУ «ЧПТК»

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ г.

ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике

Студент _____

ФИО

обучающийся на IV курсе по специальности СПО

35.02.03 Технология деревообработки

успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику

в объеме 144 часа с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной (преддипломной) практики

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
разработка документации, использования информационных профессиональных систем; разработка технологического процесса деревообрабатывающего производства; реализация технологического процесса; эксплуатация технологического оборудования; осуществление контроля ведения технологического процесса; проведение анализа возникновения дефектов и брака продукции с разработкой мероприятий по их предупреждению	

Дата _____

ФИО и подпись руководителя практики от организации _____

МП

ФИО и подпись руководителя практики от колледжа _____

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ группы _____ специальность _____

_____ проходил (а)

производственную практику с ____ по _____ 201__ г.

на базе _____

1. Где, в какой должности и под чьим руководством проходил практику

2. Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, оперативность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность)

3. Качество выполнения работы (умение применять теоретические знания на практике, самостоятельность в работе, ответственное отношение к работе)

4. Степень овладения практическими умениями по специальности (умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности)

5. Личные качества обучающегося, его способность работать в коллективе и участие в общественной работе, умение общаться с коллегами, руководством, способность к самообразованию

6. Замечания по подготовке обучающегося

Общая оценка за производственную (преддипломную) практику

Рекомендуемая рабочая квалификация _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.
(место печати предприятия)