

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

2019 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе предложений работодателя (_____ 2019 г.), решения Методического совета ГПОУ «Читинский политехнический колледж» (протокол заседания № 6 от 11.02.19 г.) по специальности среднего профессионального образования 35.02.03 «Технология деревообработки».

Организация-разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Разработчик:

Игнатьева М.М., преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Заключение Методического совета №__ от « » _____ 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе предложений работодателя, решения Методического совета ГПОУ «Читинский политехнический колледж» (протокол заседания № 6 от 11.02.19 г.) по специальности среднего профессионального образования 35.02.03 «Технология деревообработки».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

пользоваться комплексом технических и программных средств (автоматизированное рабочее место специалиста) современного делопроизводства и документооборота;

использовать интеллектуальные информационные технологии: технология автоматического распознавания образов и машинного перевода;

использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

пользоваться методами защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
основные понятия информационных технологий;
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
документальную базу данных и справочно-правовые системы;
основные направления развития информационных технологий в профессиональной сфере деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;
самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
электронный конспект	4
сообщение	3
выполнение практических упражнений	5
проект	12
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция информационных технологий		6	
Тема 1.1. Введение в предмет. Эволюция информационных технологий	Содержание учебного материала 1 Введение в предмет. Основные понятие информационных технологий. Этапы информатизации. Эволюция информационных технологий.	2	1
Тема 1.2. Современные информационные технологии	Содержание учебного материала 1 Основные компоненты информационных технологий. Автоматизированное рабочее место. Современное состояние информатизации деревообрабатывающих производств. Самостоятельная работа обучающихся электронный конспект на тему «Основные задачи и направления развития деревообрабатывающей отрасли».	2 2	2
Раздел 2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий		7	
Тема 2.1 Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала 1 Общий состав и структура ЭВМ и вычислительных систем. Основные характеристики периферийных устройств.	2	3
Тема 2.2 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала 1 Программное обеспечение информационных технологий. Классификация ПО. Самостоятельная работа обучающихся сообщение на тему «Пакет программ по профилю специальности».	2 3	3

Раздел 3. Современная система автоматизации де- лопроизводства и документооборота		23	
Тема 3.1. Офис как элемент системы управления бизнес-процессами	Содержание учебного материала	2	2
	1 Развитие офисной автоматизации. Основные функции современной офисной системы. Состав пакета электронного офиса и общая характеристика пакета Microsoft Office.		
	Самостоятельная работа обучающихся электронный конспект по теме «Некоторые программы контроля, тестирования и диагностики дисков».	2	
Тема 3.2. Делопроизводство предприятия	Содержание учебного материала	2	1
	1 Общие правила оформления документов управления.		
	Практическое занятие Создание деловых документов в MS Word. Создание комплексных документов, содержащих таблицы. Создание комплексных документов, содержащих формулы. Создание комплексных документов, содержащих структурные схемы. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся 1) Выполнение практических упражнений . 2) Проект «Профессиональное использование пакета прикладных программ MS Office».	7	
Раздел 4. Информационные технологии и средства их обеспечения		36	
Тема 4.1. Оптимизация и мо- делирование произ- водственных про- цессов деревообра- батывающей про- мышленности	Содержание учебного материала	8	2
	1 Постановка задачи оптимального раскроя плитных материалов на заготовки.		
	2 Моделирование математической задачи карт раскроя.		
	3 Постановка двойственной задачи оптимального раскроя плитных материалов.		
	4 Генерирование карт раскроя.		
	Практическое занятие Постановка задачи оптимального раскроя плитных материалов на заготовки с использованием пакета Microsoft Office. Моделирование математической задачи карт раскроя с использованием пакета Microsoft Office. Постановка двойственной задачи оптимального раскроя плитных материалов с использованием пакета Microsoft Office. Генерирование карт раскроя с использованием программы ODNRAS. Уточнение двойственных оценок с использованием программы SIMPL.	10	
Тема 4.2. Технология	Содержание учебного материала	2	2
1 Понятие мультимедиа. Описание и основные возможности мультимедиа технологии. Цели применения про-			

мультимедиа		дуктов, созданных в мультимедиа – технологиях. Примеры мультимедиа продуктов.		
		Практическое занятие Создание мультимедиа презентации на тему: «Оптимизация и моделирование производственных процессов». Редактирование мультимедиа презентации на тему: «Оптимизация и моделирование производственных процессов».	4	
		Самостоятельная работа обучающихся Проект «Рабочая профессия техник – технолог деревообрабатывающей промышленности».	6	
Тема 4.3. Интернет – технологии		Содержание учебного материала	2	
	1	Основные понятия компьютерных сетей. Виды доступа к Интернету. Передача данных в глобальных сетях.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Поиск интернет информации для профессиональной деятельности.	4	
Всего:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информатики

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска
- компьютерный класс с выходом в Интернет и локальной сетью для самостоятельной работы студентов и проведения отдельных занятий
- сервер;
- принтер;
- сканер;
- звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (2-Е ИЗД., СТЕР.). Учебник (для СПО). – М.: ИЦ Академия, 2018.

2. Михеева Е.В. ИТ в профессиональной деятельности. Практикум. - М: Академия, 2015.
3. Гришин В.Н. ИТ в профессиональной деятельности. - М.: Форум-Инфра, 2005.
4. Филимонова Е.В. ИТ в профессиональной деятельности. - Р-на-Дону: Феникс, 2004.

Дополнительные источники:

1. Андреев А.В. Основы информатики и вычислительной техники: учеб. пособие для СПО / А.В. Андреев, Б.И. Беккерман, В.И. Гриднев. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2009. - 256 с. - (Учебники, учебные пособия);
2. Фоменко А.М. Основы информатики и вычислительной техники: учеб. пособие для ссузов / А.М. Фоменко, Л.В. Фоменко. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2001. - 512 с;
3. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2000 / В.П. Леонтьев. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М: ОЛМА-ПРЕСС, 2000. - 847 с: ил.;
4. [Шафрин, Ю.А.] 1500 основных понятий, терминов и практических советов для пользователей персональным компьютером / [Ю.А. Шафрин]. - М.: Дрофа, 2001. - 272 с: ил. - (Большая библиотека «Дрофы»);
5. Журнал «Компьютер-mouse» 2006-2009гг. (компл.)

Интернет-ресурсы:

1. <http://kursach.com/slovari/sobranie-tematicheskix-slovareie/slovar-terminov-po-informatiki.html> (словари терминов по информатике)
2. <http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj1177/file9555/view96587> (лекции по информационным технологиям. Сайт StudFiles)

3. <http://do.gendocs.ru/docs/index-55877.html> (Курс лекций «Компьютерные информационные технологии»)
4. <http://www.on-line-teaching.com/excel/> Электронный учебник «Основы Excel»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: пользоваться комплексом технических и программных средств (автоматизированное рабочее место специалиста) современного делопроизводства и документооборота; использовать интеллектуальные информационные технологии: технология автоматического распознавания образов и машинного перевода; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; пользоваться методами защиты информации;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия информационных технологий; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; документальную базу данных и справочно-правовые системы; основные направления развития информационных технологий в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронный тестовый опрос; – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой: выборка ключевых слов; заполнение словаря терминов и понятий; составление кроссворда – защита проектов. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.