

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

ПМ. 05

***ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ***

по специальности

**38.02.02**  
(код специальности)

***Страховое дело***

---

(наименование специальности)

201\_\_ г.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	6
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	8
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	9

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 *Страховое дело*

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций.

и соответствующих профессиональных компетенций: (ПК):

1. Осуществлять поиск клиентов и проводить переговоры с потенциальными клиентами;
2. Заключать и оформлять страховые договоры;
3. Обеспечивать правильность исчисления страховых сумм.

Программа учебной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в учреждениях СПО.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики**

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в результате учебной практики должен иметь практический опыт:

- осуществления работ по профессии агент страховой;

уметь:

- разбираться в конъюнктуре страхового рынка и прогнозировать потребительский спрос;
- проводить маркетинговые исследования страхового рынка;
- осуществлять поиск новых клиентов;
- проводить переговоры с потенциальными клиентами;
- вести пропаганду услуг и рекламу страхового дела;
- организовывать презентации страховых продуктов;
- оформлять страховые договоры, страховые полисы и иные сопутствующие документы;
- проводить осмотр объекта страхования и оценивать его стоимость;
- рассчитывать страховую премию с учетом особенностей объекта страхования.

## **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики**

Всего – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ВПД	Код	Наименование результата освоения практики
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций	ПК 5.1	Осуществлять поиск клиентов и проводить переговоры потенциальными клиентами;
	ПК 5.2	Заключать и оформлять страховые договоры;
	ПК 5.3	Обеспечивать правильность исчисления страховых сумм.
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОК 5	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Виды работ	Количество часов
ПК 5.1 – 5.3  ОК 1-9	ПМ. 05 <i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	- проведение переговоров с потенциальными клиентами;	12
		- осуществление поиска новых клиентов;	14
		- оформление страховых полисов, договоров страхования;	21
		- расчет страховых премий;	14
		- работа со стандартным и специфическим программным обеспечением.	15
	<b>Всего часов</b>		<b>76 часов</b>

#### 3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Содержание работ	Объем часов
1	2	3	4
ПМ.05	- проведение переговоров с потенциальными клиентами	Работа с клиентской базой: обзвон, назначение встреч, проведение встреч с клиентами	12
	- осуществление поиска новых клиентов	Работа по спискам ТОП 50 Работа с клиентами, у которых давно закончились действующие договоры на возобновление	14
	- оформление страховых полисов, договоров страхования	Оформление страховых полисов – копии Оформление полисов страхования в программе	21
	- расчет страховых премий	Расчет страховых сумм и премий по видам	14
	- работа со стандартным и специфическим программным обеспечением	Работа в АПО – автоматизированное программное обеспечение, использование при расчетах и заключении договоров	15
Всего часов:			76

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов 208, учебная страховая лаборатория

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории: 9 компьютеров

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Архипов А.П. Методическое руководство по страхованию «Азбука страхования», 2016 год

2. Ю.А. Тарасова Практикум «Страхование», 2017 год

Дополнительные источники:

1. Реальные документы для расчета страховых премий: паспорт, снимок, свидетельство о регистрации автомобиля, водительские удостоверения, технические паспорта на квартиру и дом т.д.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. [www.insur-info.ru/](http://www.insur-info.ru/)

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика проводится *концентрировано*.

Для прохождения учебной практики каждому студенту колледжа выдаются задания (Приложение А). По окончании практики руководитель практики заполняет на каждого студента аттестационный лист (Приложение Б).

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года и иметь квалификационный разряд по профессии.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Вид профессиональной деятельности:** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 5.1. Осуществлять поиск клиентов и проводить переговоры с потенциальными клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разбираться в конъюнктуре страхового рынка и прогнозировать потребительский спрос;</li> <li>- проводить маркетинговые исследования страхового рынка;</li> <li>- осуществлять поиск новых клиентов;</li> <li>- проводить переговоры с потенциальными клиентами;</li> <li>- вести пропаганду услуг и рекламу страхового дела;</li> </ul>	Текущий контроль в форме: - защиты практически х заданий; -
ПК 5.2. Заключать и оформлять страховые договоры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний по видам документов , связанных с заключением договоров страхования;</li> <li>- оформлять страховые договоры, страховые полиса и иные сопутствующие документы;</li> </ul>	контрольные срезы по темам -
ПК 5.3. Обеспечивать правильность исчисления страховых сумм	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить осмотр объекта страхования и оценивать его стоимость;</li> <li>- рассчитывать страховую премию с учетом особенностей объекта страхования</li> </ul>	тестирование ; - устного опроса.  Дифференци

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения.	Интерпретация

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных задач; нести за них ответственность.	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Работа на компьютерах (в том числе в сети) с использованием соответствующего программного обеспечения.	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области создания и продвижения страховых продуктов.	

Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края

**ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

**ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Специальность: Страхование дело

Сроки практики \_\_\_\_\_

№	Содержание заданий	Кол-во часов	ОК ПК
1	Работа с клиентской базой: обзвон, назначение встреч, проведение встреч с клиентами	12	ПК 5.1 ОК 1-2
2	Работа по спискам ТОП 50 Работа с клиентами, у которых давно закончились действующие договоры на возобновление	14	ПК 5.2 ОК 3-5
3	Оформление страховых полисов – копии Оформление полисов страхования в программе	21	ПК 5.1- 5.3 ОК6-7
4	Расчет страховых сумм и премий по видам	14	ПК 5.3 ОК 8
5	Работа в АПО – автоматизированное программное обеспечение, использование при расчетах и заключении договоров	15	ПК 5.1 – 5.3 ОК9
	Всего часов:	76	

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

# ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## Аттестационный лист по учебной практике

Студент \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ФИО  
 обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

### Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
- проведение переговоров с потенциальными клиентами	
- осуществление поиска новых клиентов	
- оформление страховых полисов, договоров страхования	
- расчет страховых премий	
- работа со стандартным и специфическим программным обеспечением	

По результатам практики сформированы следующие ПК и ОК:

### Оценка уровня освоения профессиональных компетенций (элементов компетенций)

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*
ПК 5.1 Осуществлять поиск клиентов и проводить переговоры с потенциальными клиентами	
ПК 5.2 Заключать и оформлять страховые договоры	
ПК 5.3 Обеспечивать правильность исчисления страховых сумм	

### Оценка уровня освоения общих компетенций (элементов компетенций)

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*
<i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i>	
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	
<i>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения</i>	

<i>в нестандартных ситуациях</i>	
<i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>	
<i>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</i>	
<i>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i>	
<i>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</i>	
<i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>	
<i>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</i>	

\*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе.

Общая рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ФИО / Подпись руководителя практики