

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ 04.

ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ

(код специальности)

по специальности

38.02.02

Страховое дело

(наименование специальности)

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.02 *Страховое дело*

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)» и соответствующих профессиональных компетенций: (ПК):

1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Программа учебной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в учреждениях СПО.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в результате учебной практики должен **иметь практический опыт:**

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

уметь:

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации в результате наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- подготавливать документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и других регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;

- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ВПД	Код	Наименование результата освоения практики
«Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»	ПК 4.1	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
	ПК 4.2	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
	ПК 4.3	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
	ПК 4.4	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
	ПК 4.5	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
	ПК 4.6	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
	ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Виды работ	Количество часов
ПК 4.1 – 4.6 ОК 1-9	ПМ. 04 <i>Оформление и сопровождение страхового случая</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка ущерба и величины страхового возмещения 2. Методы борьбы со страховым мошенничеством. 3. Чтение-интерпретация интерфейса. 4. Составление и оформление документов по страхованию. 	<p style="text-align: center;">9</p> <p style="text-align: center;">9</p> <p style="text-align: center;">9</p> <p style="text-align: center;">9</p>
	Всего часов		36

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Содержание работ	Объем часов
1	2	3	4
ПМ. 04 <i>Оформление и сопровождение страхового случая</i>	1. Оценка ущерба и величины страхового возмещения	Экспертиза пострадавшего объекта. Определение величины ущерба застрахованного объекта.	9
	2. Методы борьбы со страховым мошенничеством.	<p>Определение способов выявления страхового мошенничества</p> <p>Определение способов предупреждения страхового мошенничества</p> <p>Работа по учету бланков строгой отчетности</p>	9
	3. Чтение-интерпретация интерфейса.	Работа с программным обеспечением: 1С, АПО-2	9
	4. Составление и оформление документов по страхованию.	Переоформление договора страхования: замена собственника, замена выгодоприобретателя и т.д.	
Всего часов:			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов 208, учебная страховая лаборатория

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории: 9 компьютеров

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Архипов А.П. Учебно - Методическое пособие и практикум для среднего профессионального образования по страхованию «Страховое дело: теория и практика», 2016 год

2. Ю.А.Тарасова Практикум «Страхование», 2017 год

Дополнительные источники:

1. Реальные документы для расчета страховых премий: паспорт, снимок, свидетельство о регистрации автомобиля, водительские удостоверения, технические паспорта на квартиру и дом т.д.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.insur-info.ru/

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика проводится *концентрировано*.

Для прохождения учебной практики каждому студенту колледжа выдаются задания (Приложение А). По окончании практики руководитель практики заполняет на каждого студента аттестационный лист (Приложение Б).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года и иметь квалификационный разряд по профессии.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид профессиональной деятельности «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.	Грамотное использование документов, необходимых для оформления страхового случая и знание порядка работы с ними; Обосновывание использования документов, необходимых для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и знание порядка работы с ними; Знание внутренних документов по регистрации и сопровождению страхового случая и порядка работы с ними; Правильное применение специфического программного обеспечения; Использование взаимосвязи показателей внутренней отчетности по страховому случаю; Умение составлять обращение в компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая.	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК. Экзамен по каждому МДК.
Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	Умение правильно выявлять признаки страхового случая; Обоснование установление обстоятельств и последствий страхового случая; Грамотное применение теоретических основ проведения экспертизы пострадавшего объекта.	
Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	Применение порядка оформления запроса, письма, акта и других документов; использование специфических терминов, касающихся расходования средств страхового фонда.	Зачет по учебной и производственной практике.
Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	Применение законодательной базы, регулирующей страховые выплаты; использование документов, регистрирующих результаты экспертизы, и применение порядка работы с ними;	Экзамен по профессиональному модулю.

	выявление критериев определения страхового случая.	
Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	Использование теоретических основ оценки величины ущерба; Установление условий выплаты страхового возмещения (обеспечения); использование форм страхового возмещения (обеспечения); Применение порядка расчета страхового возмещения (обеспечения).	
Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	Выявление основных видов мошенничества при заявлении о страховом случае; установление «пробелов» в законодательстве, увеличивающих риск страхового мошенничества; применение порядка действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; знание порядка действий при выявлении факта страхового мошенничества; использование методов борьбы со страховым мошенничеством.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Вид профессиональной деятельности: «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Умение производить оценку эффективности и качества выполнения.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение решать стандартные и нестандартные задач; нести за них ответственность.	

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Умение использовать различные источники, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Грамотная работа на компьютерах (в том числе в сети) с использованием соответствующего программного обеспечения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение проводить самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение анализировать инновации в области создания и продвижения страховых продуктов и применять в своей работе.	

Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края

ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

ПМ. 04 *Оформление и сопровождение страхового случая*

Ф.И.О. студента _____

Учебная группа _____ Курс _____

Специальность: Страховое дело

Сроки практики _____

№	Содержание заданий	Кол-во часов	ОК ПК
1	Экспертиза пострадавшего объекта. Определение величины ущерба застрахованного объекта.	9	ПК 4.1 ОК 1-2
2	Определение способов выявления страхового мошенничества Определение способов предупреждения страхового мошенничества Работа по учету бланков строгой отчетности	9	ПК 4.2 – 4.4 ОК 3-5
3	Работа с программным обеспечением: 1С, АПО-2	9	ПК 4.5 ОК 6-7
4	Переоформление договора страхования: замена собственника, замена выгодоприобретателя и т.д.	9	ПК 4.6 ОК 6-9
	Всего часов:	36	

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 201 ____ г.

Задание принял к исполнению: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Аттестационный лист по учебной практике

Студент _____

ФИО

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
1. Оценка ущерба и величины страхового возмещения	
2. Методы борьбы со страховым мошенничеством.	
3. Чтение-интерпретация интерфейса.	
4. Составление и оформление документов по страхованию.	

По результатам практики сформированы следующие ПК и ОК:

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций (элементов компетенций)

	Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*
ПК 4.1	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.	
ПК 4.2	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	
ПК 4.3	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	
ПК 4.4	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	
ПК 4.5	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	

ПК 4.6	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	
--------	--	--

Оценка уровня освоения общих компетенций (элементов компетенций)

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*
<i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i>	
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	
<i>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</i>	
<i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>	
<i>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</i>	
<i>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i>	
<i>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</i>	
<i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>	
<i>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</i>	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе.

Общая рекомендуемая оценка по практике _____

Дата _____

ФИО

Подпись руководителя практики