

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

ПМ. 03

Сопровождение договоров страхования

по специальности

38.02.02

*Страховое дело*

2018г.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	6
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	8
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	9

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Сопровождение договоров страхования» (определение страховой стоимости и премии) и соответствующих профессиональных компетенций: (ПК):

1. Документально оформлять страховые операции.
2. Вести учет страховых договоров.
3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации

Программа учебной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в учреждениях СПО.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики**

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в результате учебной практики должен иметь практический опыт:

- сопровождения договоров страхования;

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о

необходимости их перезаключения на новый срок;

- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;

- вести страховую отчетность;

- анализировать заключенные договоры страхования;

- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;

- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;

- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики**

Всего – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ВПД	Код	Наименование результата освоения практики
«Сопровождение договоров страхования» (определение страховой стоимости премии) и	ПК 3.1	Документально оформлять страховые операции.
	ПК 3.2	Вести учет страховых договоров.
	ПК 3.3	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОК 5	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Виды работ	Количество часов
ПК 3.1 – 3.3  ОК 1-9	ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования	1. Документальное оформление страховых операций.	7
		2. Программное обеспечение страховых операций.	7
		3. Учет договоров страхования.	7
		4. Анализ показателей продаж.	7
		5. Заполнение первичных документов по экономической деятельности страховой организации.	8
	<b>Всего часов</b>		<b>36</b>

#### 3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Содержание работ	Объем часов
1	2	3	4
ПМ.03 Сопровождение договоров страхования	1. Документальное оформление страховых операций.	Документальное оформление договора ОСАГО, КАСКО, имущественного страхования – дом, квартира по программам, страхования от несчастного случая	7
	2. Программное обеспечение страховых операций.	Оформление договора ОСАГО, КАСКО, имущественного страхования – дом, квартира по программам, страхования от несчастного случая в Автоматизированном Программном Обеспечении	7
	3. Учет договоров страхования.	Учет БСО, ввод в базу заключенных договоров страхования, авторизация договоров по страховым случаям	7
	4. Анализ показателей продаж.	Анализ продаж и убытков по видам во временном разрезе	7
	5. Заполнение первичных документов по экономической деятельности страховой организации.	Работа с первичными документами	8
Всего часов:			36

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов 208, учебная страховая лаборатория

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории: 9 компьютеров

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Архипов А.П. Учебно - Методическое пособие и практикум для профессионального образования «Страховое дело для СПО», 2016 год
2. Ю.А.Тарасова Практикум «Страхование», 2017 год

Дополнительные источники:

1. Реальные документы для расчета страховых премий: паспорт, снимок, свидетельство о регистрации автомобиля, водительские удостоверения, технические паспорта на квартиру и дом т.д.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. [www.insur-info.ru/](http://www.insur-info.ru/)

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика проводится *концентрировано*.

Для прохождения учебной практики каждому студенту колледжа выдаются задания (Приложение А). По окончании практики руководитель практики заполняет на каждого студента аттестационный лист (Приложение Б).

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года и иметь квалификационный разряд по профессии.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Вид профессиональной деятельности:** «Сопровождение договоров страхования» (определение страховой стоимости и премии)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Документально оформлять страховые операции.	Грамотное использование типовых договоров страхования и страховых полисов; Применение системы кодификации и нумерации; Знание порядка работы с общероссийскими классификаторами; Знание порядка согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам.	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК.
Вести учет страховых договоров.	Применение способов контроля за передачей договоров продавцами клиентам; Знание видов и специфики специализированного программного обеспечения; Правильное использование способов учета договоров страхования; Знание учета поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; Знание порядка персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); Использование порядка контроля сроков действия договоров; Знание состава страховой отчетности; Знание порядка оформления страховой отчетности;	Экзамен по каждому МДК.  Зачет по учебной и производственной практике.  Экзамен по профессиональному модулю.
Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	Применение научных подходов к анализу заключенных договоров страхования; Знание порядка расчета и управления убыточностью, способов управления убыточностью «на входе»; Установление возможных причин невыполнения плана и использование способов стимулирования для его выполнения; Выявление возможных причин отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**Вид профессиональной деятельности:** «Сопровождение договоров страхования» (определение страховой стоимости и премии)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных задач; нести за них ответственность.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Работа на компьютерах (в том числе в сети) с использованием соответствующего программного обеспечения.	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области создания и продвижения страховых продуктов.	

## Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края

## ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

## ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Специальность: Страхование дело

Сроки практики \_\_\_\_\_

№	Содержание заданий	Кол-во часов	ОК ПК
1	Документальное оформление договора ОСАГО, КАСКО, имущественного страхования – дом, квартира по программам, страхования от несчастного случая	7	ПК 3.1 ОК 1-2
2	Оформление договора ОСАГО, КАСКО, имущественного страхования – дом, квартира по программам, страхования от несчастного случая в Автоматизированном Программном Обеспечении	7	ПК 3.2 ОК 3-5
3	Учет БСО, ввод в базу заключенных договоров страхования, авторизация договоров по страховым случаям	7	ПК 3.1- 3.3 ОК6-7
4	Анализ продаж и убытков по видам во временном разрезе	7	ПК 3.3 ОК 8
5	Работа с первичными документами	8	ПК 3.1 – 3.3 ОК9
	Всего часов:	36	

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## Аттестационный лист по учебной практике

Студент \_\_\_\_\_

ФИО

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

## Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
1. Документальное оформление страховых операций.	
2. Программное обеспечение страховых операций.	
3. Учет договоров страхования.	
4. Анализ показателей продаж.	
5. Заполнение первичных документов по экономической деятельности страховой организации.	

По результатам практики сформированы следующие ПК и ОК:

**Оценка уровня освоения профессиональных компетенций (элементов компетенций)**

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.	
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.	
ПК3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	

**Оценка уровня освоения общих компетенций (элементов компетенций)**

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*
<i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i>	
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	

<i>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</i>	
<i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>	
<i>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</i>	
<i>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i>	
<i>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</i>	
<i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>	
<i>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</i>	

\*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе.

Общая рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ФИО / Подпись руководителя практики