

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ.04

«Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба,
урегулирование убытков)»

по специальности

38.02.02
(код специальности)

Страховое дело

(наименование специальности)

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики по профилю специальности является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):
«Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)».

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Программа производственной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в учреждениях СПО.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в результате производственной практики должен иметь практический опыт:

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего – 36 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение ими практического опыта в рамках профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования предусмотренных ФГОС СПО по специальности по основным видам профессиональной деятельности:

ВПД	Код	Наименование результата освоения практики
«Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)».	ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
	ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
	ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
	ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
	ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
	ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

		планировать повышение квалификации.
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Виды работ	Количество часов
ПК4.1 – 4.6 ОК 2-9	ПМ 04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)».	1. Порядок ведения журнала убытков страховой организации; работа с клиентами СК	7
		2. Расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения).	7
		3. Расчет основных статистических показателей убытков.	7
		4. Оформление запроса в компетентные органы.	7
		5. Участие в организации и проведении экспертизы.	8
	Всего часов		36

3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Содержание работ	Объем часов
ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)».	1. Порядок ведения журнала убытков страховой организации.	Установление условий выплаты страхового возмещения (обеспечения); использование форм страхового возмещения (обеспечения); Ознакомление с журналом убытков; заполнение журнала убытков (копии)	7
	2. Расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения).	Применение порядка расчета страхового возмещения (обеспечения). Расчет страхового возмещения по видам; начисление страхового возмещения в соответствии с методиками расчета	7

	3. Расчет основных статистических показателей убытков.	Сбор информации по убыткам СК по видам; Анализ полученных данных в сравнении по периодам – причины изменений, следствия, способы уменьшения убыточности, борьба с мошенничеством	7
	4. Оформление запроса в компетентные органы.	Применение порядка оформления запроса, письма, акта и других документов; использование специфических терминов, касающихся расходования средств страхового фонда	7
	5. Участие в организации и проведении экспертизы.	Экспертиза пострадавшего застрахованного объекта по видам страхования, согласно используемых страховой компанией методик	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта (зачёта)		Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики по установленной форме	Всего: 36час.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации производственной практики в колледже разработана и действует следующая документация:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Рабочая программа производственной практики;
- Методические рекомендации по прохождению производственной практике;
- График учебного процесса;
- Договоры с предприятиями (организациями) по проведению практики;
- Приказ о распределении студентов по базам практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания (Приложение А), предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать охрану труда и правила пожарной безопасности;
- вести необходимую документацию по практике.

Реализация программы производственной практики осуществляется в ПАО СК Росгосстрах, СПАО Ингосстрах, АО ВСК, ПАО СОГАЗ.

Для прохождения производственной практики каждому студенту колледжа выдаются задания (Приложение А). По окончании практики руководитель практики от организации заполняет на каждого студента аттестационный лист (Приложение Б), характеристику (Приложение В).

Производственная практика проводится концентрировано.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид профессиональной деятельности: «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)».

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.	Грамотное использование документов, необходимых для оформления страхового случая и знание порядка работы с ними; Обосновывание использования документов, необходимых для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и знание порядка работы с ними; Знание внутренних документов по регистрации и сопровождению страхового случая и порядка работы с ними; Правильное применение специфического программного обеспечения; Использование взаимосвязи показателей внутренней отчетности по страховому случаю; Умение составлять обращение в компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая.	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК. Экзамен по каждому МДК.
Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	Умение правильно выявлять признаки страхового случая; Обоснование установление обстоятельств и последствий страхового случая; Грамотное применение теоретических основ проведения экспертизы пострадавшего объекта.	Зачет по учебной и производственной практике.
Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	Применение порядка оформления запроса, письма, акта и других документов; использование специфических терминов, касающихся расходования средств страхового фонда.	Экзамен по профессиональному модулю.
Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	Применение законодательной базы, регулирующей страховые выплаты; использование документов, регистрирующих результаты	

	экспертизы, и применение порядка работы с ними; выявление критериев определения страхового случая.	
Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	Использование теоретических основ оценки величины ущерба; Установление условий выплаты страхового возмещения (обеспечения); использование форм страхового возмещения (обеспечения); Применение порядка расчета страхового возмещения (обеспечения).	
Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	Выявление основных видов мошенничества при заявлении о страховом случае; установление «пробелов» в законодательстве, увеличивающих риск страхового мошенничества; применение порядка действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; знание порядка действий при выявлении факта страхового мошенничества; использование методов борьбы со страховым мошенничеством.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Вид профессиональной деятельности: «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)».

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Умение производить оценку эффективности и качества	

	выполнения.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение решать стандартные и нестандартные задач; нести за них ответственность.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Умение использовать различные источники, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Грамотная работа на компьютерах (в том числе в сети) с использованием соответствующего программного обеспечения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение проводить самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение анализировать инновации в области создания и продвижения страховых продуктов и применять в своей работе.	

Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края

ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ПМ.04. Оформление и сопровождение страхового случая

Ф.И.О. студента _____

Учебная группа _____ Курс _____

Специальность *Страховое дело*

Сроки практики _____

№	Содержание заданий	Кол-во часов	ОК ПК
1	Установление условий выплаты страхового возмещения (обеспечения); работа с клиентами СК по оформлению страхового случая использование форм страхового возмещения (обеспечения); Ознакомление с журналом убытков; заполнение журнала убытков (копии)	7	ПК 4.1-4.2;4.4 ОК2-3
2	Применение порядка расчета страхового возмещения (обеспечения). Расчет страхового возмещения по видам; начисление страхового возмещения в соответствии с методиками расчета	7	ПК4.4 ОК 3-4
3	Сбор информации по убыткам СК по видам; Анализ полученных данных в сравнении по периодам – причины изменений, следствия, способы уменьшения убыточности, борьба с мошенничеством	7	ПК4.5-4.6 ОК8-9
4	Применение порядка оформления запроса, письма, акта и других документов; использование специфических терминов, касающихся расходования средств страхового фонда	7	ПК 4.3-4.6 ОК 7-9
5	Экспертиза пострадавшего застрахованного объекта по видам страхования, согласно используемых страховой компанией методик	8	ПК 4.5 ОК 1-9

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**Аттестационный лист по производственной практике**

Студент _____

ФИО

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 201 _____ г. по « _____ » _____ 201 _____ г.
в организации

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
1. Порядок ведения журнала убытков страховой организации.	
2. Расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения).	
3. Расчет основных статистических показателей убытков.	
4. Оформление запроса в компетентные органы.	
5. Участие в организации и проведении экспертизы.	

По результатам практики сформированы следующие ПК и ОК: ПК 4.1 -4.6 ОК 1-9

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций (элементов компетенций)

Наименование профессиональных компетенций		Уровень освоения*
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.	
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	

Оценка уровня освоения общих компетенций (элементов компетенций)

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе.

Общая рекомендуемая оценка по практике _____

Дата _____

ФИО и подпись руководителя
практики от организации _____

МП

ФИО и подпись руководителя
практики от колледжа _____

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

группы _____ специальность _____
_____ проходил (а)

производственную практику с ____ по _____ 201 ____ г.

на базе _____

1. Где, в какой должности и под чьим руководством проходил практику

2. Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, оперативность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность)

3. Качество выполнения работы (умение применять теоретические знания на практике, самостоятельность в работе, ответственное отношение к работе)

4. Степень овладения практическими умениями по специальности (умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности)

5. Личные качества обучающегося, его способность работать в коллективе и участие в общественной работе, умение общаться с коллегами, руководством, способность к самообразованию

6. Замечания по подготовке обучающегося

Общая оценка за производственную практику _____

Рекомендуемая рабочая квалификация _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.
(место печати предприятия)