

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/Е.Н. Соломирская/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ  
(базовая подготовка)

2018 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования по специальности 38.02.02. «Страховое дело».

Организация-разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Разработчики:

Номоконова Н.А., преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Заключение Методического совета № 1 от «11» сентября 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02. «Страховое дело»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки в должности служащего Агент страховой при наличии среднего (полного) общего образования.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

#### **уметь:**

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации в результате наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- подготавливать документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и других регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;

- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

**знать:**

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- возможное специфическое программное обеспечение;
- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
- компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
- специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
- законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
- «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;
- порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
- порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
- методы борьбы со страховым мошенничеством;
- теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
- документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
- критерии определения страхового случая;
- теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая;
- условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 411 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 339 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 226 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 113 часов;
- учебной и производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1., 4.3.	Раздел 1. Осуществление документального и программного обеспечения страховых выплат (по отраслям)	108	72	22	-	36	-	-	-
ПК 4.4., 4.6.	Раздел 2. Осуществление правового регулирования страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	99	66	26	-	33	-	-	-
ПК 4.2., 4.5.	Раздел 3. Осуществление оценки ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	132	88	20	10	44	10	-	-
	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>							36
	<b>Производственная практика, (по профилю специальности), часов</b>	<b>36</b>							36
	<b>Всего:</b>	<b>411</b>	<b>226</b>	<b>68</b>	<b>10</b>	<b>113</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Осуществление документального и программного обеспечения страховых выплат (по отраслям)		108	
МДК. 04.01. Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)			
Тема 1.1. Основные понятия, цели и задачи документационного обеспечения и программного обеспечения страховых выплат.	<b>Содержание</b>	<b>48</b>	
	1. Документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними.	8	2
	2. Документы необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними.	8	2
	3. Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая. Взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю.	8	2
	4. Назначение и принципы использования специфического программного обеспечения при осуществлении страховых выплат.	8	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	1. Документальное оформление страхового случая.	2	
	2. Осуществление хранения и поиска документов.	2	
	3. Перевод (со словарем) иностранных текстов, связанных со страховой деятельностью.	2	
	4. Применение в страховой деятельности приемов делового и управленческого общения.	2	

	5.	Использование необходимых нормативно-правовых документов при страховых выплатах.	2	
	6.	Использование профессиональной терминологии по видам страхования.	2	
	7.	Документальное оформление расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения).	2	
	8.	Составление внутренних отчетов по страховым случаям.	2	
Тема 1.2. Роль компетентных органов, служб, учреждений при оформлении страхового случая.	<b>Содержание</b>		<b>24</b>	
	1.	Права и обязанности компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая.	6	2
	2.	Расходование средств страхового фонда.	6	2
	3.	Порядок оформления запроса, письма, акта и других документов.	6	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1.	Подготовка документов для направления в компетентные органы.	2	
	2.	Защита своих прав в соответствии с законодательством.	2	
	3.	Оформление письменного обращения на иностранном языке при рассмотрении страхового случая.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по страховой тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проработка нормативно-правовой базы и инструктивного материала по темам раздела. Основные компоненты компьютерных сетей. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в страховой деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Разработка схем-конспектов для систематизации закрепления учебного материала. 2. Подготовка сообщений на следующие темы: • Компетентные органы, службы и другие учреждения, располагающие информацией об обстоятельствах страхового случая; • Случаи освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения; • Обязанности страхователя при наступлении страхового случая;			<b>36</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обязанности страховщика при наступлении страхового случая;</li> </ul> <p>3. Решение типовых задач по изученному теоретическому материалу.</p> <p>4. Пополнение лексического запаса и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов страховой направленности.</p>			
<b>Раздел 2. Осуществление правового регулирования страховых выплат и страхового мошенничества (по отраслям)</b>		<b>99</b>	
<b>МДК. 04.02. Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)</b>			
Тема 2.1. Осуществление страховой выплаты.	<b>Содержание</b>	<b>32</b>	
	1. Законодательная база, регулирующая страховые выплаты.	6	2
	2. Критерии определения страхового случая. Документы, регистрирующие результаты	6	2
	3. Определение размера страховых выплат.	6	2
	<b>Практические занятия</b>	14	
	1. Оперативное использование новой информации для принятия решения о страховой выплате.	2	
	2. Обработка текстовой и табличной информации.	2	
	3. Оформление документации в соответствии с нормативной базой.	2	
	4. Оформление страхового акта.	2	
	5. Расчет налогов при страховых выплатах.	2	
	6. Использование нормативных и других регулирующих актов при принятии решения о страховой выплате.	2	
7. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия).	2		
Тема 2.2. Сущность и основные формы страхового мошенничества.	<b>Содержание</b>	<b>34</b>	
	1. Основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае и порядок действий при сомнении в отношении	8	2

		законности проводимых страховых операций.		
	2.	«Пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества.	8	2
	3.	Порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества.	6	2
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1.	Выявление простейших действий страховых мошенников.	2	
	2.	Использование деловой графики и мультимедиа-информации по предупреждению страхового мошенничества.	2	
	3.	Оперативные и адекватные действия при обнаружении факта мошенничества.	2	
	4.	Учет особенностей менеджмента страхования.	2	
	5.	Типичные ошибки при оформлении договора страхования.	2	
	6.	Определение уязвимости страховой организации для действий страховых мошенников.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b>			<b>33</b>	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по страховой тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Проработка нормативно-правовой базы и инструктивного материала по темам раздела.</p> <p>Суброгация.</p> <p>Правовая сущность страхового мошенничества.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка схем-конспектов для систематизации закрепления учебного материала.</li> <li>2. Подготовка сообщений на следующие темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>• Особенности менеджмента в области страховой деятельности;</li> <li>• Организация документооборота страховой организации: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение, номенклатура дел;</li> <li>• Виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>• Экономическая сущность налогов;</li> </ul> </li> <li>3. Решение типовых задач по изученному теоретическому материалу.</li> <li>4. Особенности страхования в зарубежных странах.</li> <li>5. Курсовая работа.</li> </ol>				

<b>Раздел 3. Осуществление оценки ущерба и страхового возмещения (по отраслям)</b>		<b>132</b>	
<b>МДК. 04.03. Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)</b>			
Тема 3.1. Понятие, порядок проведения и значение экспертизы в страховании.	<b>Содержание</b>	<b>42</b>	
	1. Формы, цели, задачи и роль проведения экспертизы при оформлении страхового случая.	8	2
	2. Теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта.	8	2
	3. Порядок проведения экспертизы для определения страховой стоимости.	8	2
	4. Страховой фонд. Специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда.	8	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Организация и проведение экспертизы пострадавшего объекта.	2	
	2. Создание и использование презентации при оценке ущерба.	2	
	3. Документальное оформление результатов экспертизы.	2	
	4. Проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения.	2	
	5. <b>Использование необходимых нормативно-правовых документов при проведении экспертизы страхового случая.</b>	2	
	Тема 3.2. Понятие, цели, задачи и принципы документального и программного обеспечения учета и анализа убытков.	<b>Содержание</b>	<b>36</b>
1. Признаки страхового случая и теоретические основы оценки величины ущерба.		10	2
2. Порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).		8	2
3. Формы и условия выплаты страхового возмещения (обеспечения).		8	2
<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
1. Ведение журнала убытков страховой организации при наступлении страховых случаев, в том числе в электронном		2	

	случае.		
	2.	Расчет основных статистических показателей убытков.	2
	3.	Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	2
	4.	Оценка ущерба и определение величины страхового возмещения.	2
	5.	Сбор и регистрация статистической информации об убытках.	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.</b>			<b>44</b>
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по страховой тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Проработка нормативно-правовой базы и инструктивного материала по темам раздела.  Документы, подтверждающие результаты экспертизы и порядок работы с ними.  Нормативное обеспечение порядка ведения журнала убытков.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка схем-конспектов для систематизации закрепления учебного материала.</li> <li>2. Подготовка сообщений на следующие темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Классификация документов;</li> <li>• Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>• Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>• Права и обязанности работников в сфере страховой деятельности;</li> <li>• Основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> </ul> </li> <li>3. Решение типовых задач по изученному теоретическому материалу.</li> <li>4. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</li> </ol>			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>			<b>10</b>
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе страховой деятельности.</li> <li>2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</li> <li>3. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</li> <li>4. Социально-психологические предпосылки страхового мошенничества.</li> <li>5. Основные виды страхования ответственности.</li> <li>6. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в</li> </ol>			

<p>страховой деятельности и быту.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Перестрахование.</li> <li>8. Психология страхового мошенничества.</li> <li>9. Правовое положение субъектов страховой деятельности.</li> <li>10. Страхование авторских прав.</li> <li>11. Страхование смежных прав.</li> <li>12. Страхование патентных прав.</li> <li>13. Страхование прав на средства индивидуализации.</li> <li>14. Страхование прав на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.</li> <li>15. Страхование как способ реализации права социальной защиты граждан.</li> <li>16. Банкротство страховых организаций.</li> <li>17. Взаимное страхование.</li> <li>18. Виды страхования.</li> <li>19. Государственный надзор за деятельностью страховщиков (страховой надзор).</li> <li>20. Гражданско-правовая характеристика договора страхования.</li> <li>21. Двойное страхование.</li> <li>22. Добровольное медицинское страхование.</li> <li>23. Добровольное страхование от несчастных случаев.</li> <li>24. Договор страхования жизни.</li> <li>25. Договор страхования имущества.</li> <li>26. Морское страхование.</li> <li>27. Общая характеристика договора страхования.</li> <li>28. Обязательное и добровольное страхование.</li> <li>29. Обязательное медицинское страхование.</li> <li>30. Обязательное страхование от несчастных случаев.</li> <li>31. Особенности договора личного страхования.</li> <li>32. Правовое регулирование страхования в России.</li> <li>33. Правовой статус страховой организации (страховой компании).</li> <li>34. Сострахование.</li> <li>35. Страхование автотранспорта.</li> </ol>		
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка ущерба и величины страхового возмещения</li> <li>2. Методы борьбы со страховым мошенничеством.</li> <li>3. Чтение-интерпретация интерфейса.</li> <li>4. Составление и оформление документов по страхованию.</li> </ol>	<p><b>36</b></p>	

5. Правила оплаты труда.		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>36</b>	
<b>Виды работ:</b>		
1. Порядок ведения журнала убытков страховой организации.		
2. Расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения).		
3. Расчет основных статистических показателей убытков.		
4. Оформление запроса в компетентные органы.		
5. Участие в организации и проведении экспертизы.		
<b>Всего</b>	<b>411</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Страхового дела, Бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- калькуляторы;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Страхование: учебник и практикум / под ред. И.П.Хоминич. – 3-е изд. – М.: Магистр, 2017. – 241 с.
2. Страховой маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов /Н.Н. Никулина, Л.Ф. Суходоева, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 503.
3. Страхование: учебник / под ред. Л.А. Орналюк-Малицкой, С.Ю. Яновой. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2016. – 828 с. – Серия: Основы наук.

Дополнительные источники:

1. Страхование: экономика, организация, управление: [учебник для вузов]: в 2 т. / СПбГУ, экон. факультет; под ред. Г.В. Черновой. – Москва: «Экономика», 2016.
2. Страховой менеджмент: учеб. пособие для студентов /Н.Н. Никулина, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 703.

Интернет-ресурсы:

1. [www.allinsurance.ru](http://www.allinsurance.ru) – Интернет-журнал "Страхование в России".
2. [www.aif.ru](http://www.aif.ru) – Интернет-версия газеты "Аргументы и Факты".
3. <http://www.inshurinfo.ru>
4. <http://www.rosno.ru>
5. <http://www.reso.ru>
6. <http://www.ingos.ru>
7. <http://www.renins.com>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (квалификационной) в рамках профессионального модуля «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)» является освоение теоретических знаний и практических умений модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.	Грамотное использование документов, необходимых для оформления страхового случая и знание порядка работы с ними; Обосновывание использования документов, необходимых для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и знание порядка работы с ними; Знание внутренних документов по регистрации и сопровождению страхового случая и порядка работы с ними; Правильное применение специфического программного обеспечения; Использование взаимосвязи показателей внутренней отчетности по страховому случаю; Умение составлять обращение в компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая.	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК.  Экзамен по каждому МДК.
Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	Умение правильно выявлять признаки страхового случая; Обоснование установление обстоятельств и последствий страхового случая; Грамотное применение теоретических основ проведения экспертизы пострадавшего объекта.	
Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	Применение порядка оформления запроса, письма, акта и других документов; использование специфических терминов, касающихся расходования средств страхового фонда.	Зачет по учебной и производственной практике.
Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	Применение законодательной базы, регулирующей страховые выплаты; использование документов, регистрирующих результаты экспертизы, и применение порядка работы с ними; выявление критериев определения страхового случая.	Экзамен по профессиональному модулю.

Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	Использование теоретических основ оценки величины ущерба; Установление условий выплаты страхового возмещения (обеспечения); использование форм страхового возмещения (обеспечения); Применение порядка расчета страхового возмещения (обеспечения).	
Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	Выявление основных видов мошенничества при заявлении о страховом случае; установление «пробелов» в законодательстве, увеличивающих риск страхового мошенничества; применение порядка действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; знание порядка действий при выявлении факта страхового мошенничества; использование методов борьбы со страховым мошенничеством.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Умение производить оценку эффективности и качества выполнения.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение решать стандартные и нестандартные задач; нести за них ответственность.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Эффективный поиск необходимой информации; Умение использовать различные источники, включая электронные.	

личностного развития.		
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Грамотная работа на компьютерах (в том числе в сети) с использованием соответствующего программного обеспечения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение проводить самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение анализировать инновации в области создания и продвижения страховых продуктов и применять в своей работе.	