

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 03 МЕНЕДЖМЕНТ**  
**(базовая подготовка)**

2019 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям 38.02.02 «Страховое дело»

Организация-разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Разработчики:

Криничная Н.С., преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Заключение Методического совета № 1 от « 04 » сентября 2019 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина относится к профессиональным дисциплинам профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;  
формировать организационные структуры управления;  
разрабатывать мотивационную политику организации;  
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, делового общения.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 39 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
- доклад (сообщение)	3
- конспект	3
- схемы	8
- таблицы	11
- ответы на вопросы	2
- презентация	8
- эссе	4
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента</b>	Содержание учебного материала	4	1
1	Основные понятия: менеджмент, организация. Предмет, цели и задачи дисциплины. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности.		
2	Менеджмент, как составная часть управления. Задачи, принципы, методы менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.		
3	Основные виды менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, управление персоналом.		
4	Менеджер, его место и роль в организации. Модель современного менеджера.		
<b>Тема 1.2 История развития менеджмента</b>	Содержание учебного материала	4	2
1	История развития менеджмента.		
2	Научные школы и современные подходы в менеджменте.		
3	Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их характеристика, особенности.		
4	Характерные черты современного менеджмента, его сущность. Зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России.		
	Самостоятельная работа Таблица: «Сравнительная характеристика японской и американской моделей менеджмента»	2	
<b>Раздел 2. Организация как объект управления</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	Содержание учебного материала	6	2
1	Понятие и сущность организации, ее внешние и внутренние цели. Типология организаций.		
2	Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды.		
3	Внутренняя среда, её основные внутренние переменные (цели, задачи, структура, технология и персонал), их характеристика. Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика.		
	Самостоятельная работа Схема «Классификация организаций»	2	
<b>Тема 2.2. Организация работы предприятия</b>	Содержание учебного материала	6	2
1	Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления - организация: понятие, признаки. Уровни управления в организации. Понятие организации, основные формы структуры организации. Признаки организации. Виды организации.		
2	Принципы, методы проектирования организационных структур.		

	3	Типы структур управления предприятием.		
		Практическое занятие «Построение организационной структуры предприятия»	2	
		Самостоятельная работа Схема «Факторы внешней среды организации» Схема: «Элементы внутренней среды предприятия»	2	
<b>Тема 2.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>		Содержание учебного материала	8	2
	1	Организация и администрирование. Основные формы внутреннего администрирования в организации.		
	2	Формы внешнего документального администрирования.		
	3	Понятие и содержание полномочий. Состав и содержание полномочий. Положение о подразделениях.		
	4	Разработка, согласование и применение должностной инструкции.		
		Практическое занятие «Разработка должностной инструкции»	2	
		Самостоятельная работа Конспект «Правовое обеспечение предприятия»	1	
<b>Раздел 3. Процесс управления. Цикл менеджмента.</b>			<b>39</b>	
<b>Тема 3.1. Цели и функции менеджмента</b>		Содержание учебного материала	2	2
	1	Цикл менеджмента: понятие, содержание.		
	2	Функции управления: понятие, классификация. Общие функции: планирование, организация, мотивация, контроль; специальные: производственные, заготовительные, торговые; частные: маркетинга, инноваций. Характеристика общих функций цикла.		
		Самостоятельная работа Таблица: «Этапы планирования», Схема «Процесс стратегического планирования на предприятии»	1 1	
<b>Тема 3.2. Система методов управления организацией</b>		Содержание учебного материала	4	1
	1	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Механизм управления организацией.		
	2	Методы управления как регуляторы отношений управления. Арсенал средств воздействия для управления.		
	3	Экономические методы управления, организационно-распорядительные методы, социально-психологические методы управления.		
<b>Тема 3.3. Планирование и прогнозирование</b>		Содержание учебного материала	5	2
	1	Понятие планирования. Цели, этапы, принципы планирования. Виды планирования.		
	2	Стратегическое (перспективное планирование). Процессы стратегического планирования: миссия, цели и задачи предприятия.		
	3	Анализ внешней среды. Виды анализа внешней среды. Анализ сильных и слабых сторон предприятия. Выбор, реализация и оценка стратегии.		
	4	Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов.		
		Практические занятия: «Планирование и организация работы предприятия».	2	
		Самостоятельная работа Схема: «Дерево целей»	3	

<b>Тема 3.4. Мотивация и потребности</b>	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие мотивации.		
	2	Теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.		
	3	Потребности. Виды потребностей. Мотивация и иерархия потребностей		
	Практические занятия: «Мотивация работников предприятия. Делегирование полномочий»			
Самостоятельная работа обучающихся		2		
Конспект на тему: Мотивация работников предприятия				
<b>Тема 3.5. Контроль и его виды</b>	Содержание учебного материала		3	2
	1	Сущность, виды, этапы контроля.		
	2	Технология и правила контроля.		
	3	Характеристика эффективного контроля.		
	4	Итоговая документация по контролю.		
Самостоятельная работа		1		
Таблица по теме: Виды управленческого контроля.		2		
Ответы на вопросы по теме				
<b>Тема 3.6 Управленческие решения и их реализация</b>	Содержание учебного материала		2	2
	1	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, требования, предъявляемые к ним, условия принятия управленческих решений.		
	2	Этапы принятия управленческих решений.		
	3	Организация и контроль исполнения управленческих решений.		
	4	Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и т.д, их характеристика, особенности применения. Уровни принятия решений.		
	5	Реализация решений. Эффективность решения.		
	Практическое занятие: «Процесс подготовки и принятия управленческих решений».			
Самостоятельная работа		2		
Таблица: «Методы принятия решений».		3		
Доклад на тему: «Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем».				
<b>Раздел 4. Руководство организацией как социальной системой</b>			<b>23</b>	
<b>Тема 4.1. Руководство организацией</b>	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие руководства. Цели, принципы руководства		
	2	Стили руководства в управлении		
	3	Понятие лидерства. Теории лидерства. Типы лидерства.		
	4	Партнерство		
<b>Тема 4.2 Власть</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и виды власти. Виды власти и влияние; баланс власти; методы влияния; источники власти; лидерские качества; стили управления. Применение различных стилей управления.		
	2	Неформальные группы и управление ими. Понятие группы в социально-психологическом аспекте. Основные типы формальных групп организации. Характерные черты неформальных организаций. Сложные задачи при работе менеджера - мотивация перемен.		



		Самостоятельная работа обучающихся Таблица: «Стили руководства» Таблица: «Качества лидера»	3	
<b>Тема 4.3. Управление конфликтами и стрессами</b>	Содержание учебного материала			
	1	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Виды и причины возникновения конфликтов: внутриличностных, межличностных, между личностью и группой, межгрупповых.	4	
	2	Функции конфликтов: разрушительные, созидательные, диагностические. Правила поведения в конфликте.		
	3	Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе: структурные и межличностные. Последствия конфликтов.		
	4	Стресс - понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, информационный, управленческий, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.		
		Практическое занятие: «Решение конфликтной ситуации».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Таблица: «Типология конфликтных личностей» Презентация: «Синдром профессионального выгорания как следствие стресса»	2 4	
<b>Раздел 5. Управленческое и деловое общение</b>			<b>18</b>	
<b>Тема 5.1. Коммуникации</b>	Содержание учебного материала		4	2
	1	Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации.		
	2	Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель).		
	3	Коммуникационный обмен и его этапы. Сбор информации, кодирование информации, поиск канала, передача информации, декодирование информации получателем.		
		Самостоятельная работа обучающихся Презентация: «Коммуникативные барьеры и пути их преодоления»	4	
<b>Тема 5.2. Деловое общение</b>	Содержание учебного материала		6	2
	1	Понятие, значение делового общения. Психологические закономерности делового общения (темперамент)		
	2	Этика делового общения. Деловой этикет. Тактика делового общения (переговоры, совещания)		
	3	Организация деловых переговоров и совещаний. Этапы и фазы делового общения.		
	4	Техника телефонных переговоров		
		Самостоятельная работа обучающихся Эссе: «Этика делового общения - составляющая результата деятельности предприятия»	4	
<b>Всего:</b>			<b>117</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд. Перераб и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015г. 320с. (электр.версия).
2. Иванова, И.А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Юрайт, 2019. – 305 с. – Текст : непосредственный – Серия : Профессиональное образование

Дополнительная литература:

1. Грибов В. Д. Менеджмент: учебное пособие/В.Д. Грибов -6-е изд., стер. -М.: КНОРУС, 2013-208 с – (среднее профессиональное образование.)
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебное пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, л.И. Юликов. – 2-е изд. Стер. – М.: Издательский центр «Академия»: Мастерство, 2002. – 282с.
3. Мумладзе Р.Г. Экономика и социология труда: учебник/под общ. ред. д-ра экон. Наук, проф. Р.Г. Мумладзе; Г.Н.Гужина. 3-е изд.стер.-М.:КНОРУС, 2014 -328 с.
4. Пустынникова Е.В. Основы менеджмента: учеб. Пособие/ Е.Н. Пустынникова, 2-е изд. стер. -М.: КНОРУС, 2013-318 с.

Интернет ресурсы

1. <http://www.strategy.vosru> - (сайт о стратегическом менеджменте)
2. [www.government.ru](http://www.government.ru) – (сайт Правительства России)
3. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) (сайт минэконом развития России)
4. [www.mintrud.ru](http://www.mintrud.ru) (сайт Министерства труда и социального развития РФ)
5. [www.qks.ru](http://www.qks.ru) (сайт Госкомстата РФ)
6. [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (официальный сайт международной организации труда).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обязательного тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <p>планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>разрабатывать мотивационную политику организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента (по отраслям).</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>методику принятия решений;</p> <p>стили управления, коммуникации, делового общения.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p>защита докладов, рефератов;</p> <p>презентаций;</p> <p>тестирование;</p> <p>практические работы;</p> <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <p>традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.</p>