

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(базовая подготовка)***

2018г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.02. «Страховое дело».

Организация-разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Разработчики:

Н.А.Номоконова., преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Заключение Методического совета №__ от «__» _____ 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02. «Страховое дело».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программы переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;
самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>111</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>74</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>38</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>37</i>
<i>Проектное задание</i>	<i>18</i>
<i>Исследовательская работа</i>	<i>19</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие информационных технологий		12	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	6	1
1	Понятие информационных технологий		
2	Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники		
	3	Защита информации. Антивирусные программы	
	Самостоятельная работа обучающихся Проектное задание: «Технические средства информационных технологий»	6	
Раздел 2. Программные средства		70	
Тема 2.1. Интегрированный пакет MS Office	Содержание учебного материала	12	2
1	Обработка текстовой, числовой и графической информации. Интерфейс программного обеспечения		
2	Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц		
	3	Мультимедийные технологии обработки информации	
	Практические занятия Обработка текстовой информации. Основные требования для оформления текстовой документации Расчет экономических показателей средствами программы MS Excel Расчет заработной платы, начисление стипендии Создание презентаций в программе MS Power Point Использование графического редактора	24	
	Самостоятельная работа обучающихся Исследовательская работа на тему «Использование MS Excel для экономических расчетов»	6	
Тема 2.2. 1С:Предприятие	Содержание учебного материала	4	2
1	1С:Предприятие. Модули программы. Интерфейс. Назначение. Конфигурация программы 1С:Бухгалтерия		
	2	Сбор, обработка, хранение информации в программе 1С:Бухгалтерия	
	Практические занятия Создание информационной базы. Изучение интерфейса, основных документов. Хранение документов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Исследовательская работа «Виды и назначение прикладных программ для бухгалтеров»	6	
Тема 2.3. Справочно-правовые системы	Содержание учебного материала	4	2
1	Справочно-правовые системы. Примеры программ: Консультант +, Кодекс, Гарант, Налоги России. интерфейс, назначение, принцип работы		
	Практические занятия Изучение интерфейса. Поиск информации в программе, сохранение в папку	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Проектное задание на тему «Виды, назначение и характеристика справочно-правовых систем»	6	

Раздел 3. Компьютерные сети		16		
Тема 3.1. Локальные и глобальные сети	Содержание учебного материала	4	2	
	1 Локальные сети. Топология ЛВС			
	2 Интернет. Использование интернет-ресурсов для поиска бухгалтерской и экономической информации			
	Практические занятия Передача и получение информации в ЛВС Создание почтового ящика Поиск информации по ключевым словам, по адресу. Сохранение и передача информации	6		
	Самостоятельная работа обучающихся Проектное задание на тему: «Использование онлайн-программ для автоматизации бизнеса»	6		
Раздел 4. Автоматизация бухгалтерского учета	13			
Тема 4.1. Системы автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6		2
	1 Системы автоматизации бухгалтерского учета			
	2 Автоматизация учета заработной платы			
	Самостоятельная работа обучающихся Исследовательская работа на тему: «Информационные системы бухгалтерского учета»	7		
Всего:		111		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационные технологии в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет и локальной сетью;
- мультимедийный проектор;
- сервер;
- принтер;
- сканер.

Программное обеспечение:

- операционная система;
- пакет MS Office;
- антивирусные программы (Касперский);
- программы распознавания сканированной информации;
- справочно-правовые системы;
- справочно-поисковые системы;
- прикладные программные средства (1С: Бухгалтерия).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / Е.В. Михеева, О.Т. Титова. М.: Изд. центр «Академия», 2016. -352 с. [Допущено Мин образованием России]
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. М.: Изд. центр «Академия», 2017. -192 с. [Допущено Мин образованием России]
3. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования / Е.В.Михеева, О.И. Титова. - 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 352 с.

Дополнительные источники:

1. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: Учебник для студ. учрежд. сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - М.: ИЦ Академия, 2015. - 208 с.
2. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с.
3. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. - 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 416 с.
4. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.microsoft.com/Rus/Msdnaa/Curricula> - виртуальный компьютерный музей.
2. <http://book.kbsu.ru> - информатор: учебно-познавательный сайт по информационным технологиям
3. <http://mega.km.ru/pc> - энциклопедия персонального компьютера

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</i></p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в сети Интернет; - принципы защиты информации от 	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – тест; – практические задания по работе с литературой, информацией; – защита индивидуальных заданий проектного характера. <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционная система накопления оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка; – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения новых знаний.

<p>несанкционированного доступа;</p> <ul style="list-style-type: none">- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;- основные понятия автоматизированной обработки информации;- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	
---	--