

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ  
(базовая подготовка)***

2019 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.06 «Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем».

Организация-разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Разработчики:

Решетникова Т.Г. преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Заключение Методического совета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*номер*

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	11
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем** части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление коллективом исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать работу производственного подразделения.
2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.
3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программы переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- определения производственных задач коллективу исполнителей;
- анализа результатов работы коллектива исполнителей;
- прогнозирования результатов принимаемых решений;
- проведения инструктажа;

#### **уметь:**

- обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- анализировать процесс производственной деятельности;
- обеспечивать выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций;
- принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;

#### **знать:**

- порядок подготовки к работе персонала подразделения;

- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;

- порядок выполнения работ производственного подразделения;

- виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –**198** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 198 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 час;

производственной практики – **108** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация и управление коллективом исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу производственного подразделения.
ПК 4.2.	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.
ПК 4.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 4.4.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.4	Раздел 1. Управление персоналом производственного подразделения	90	88	30	-	2	-	-	-
ПК 4.1-4.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108
	<b>Всего:</b>	<b>198</b>	<b>88</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>108</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 04.)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Управление персоналом производственного подразделения		90	
МДК 04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения		88	
Тема 1.1. Планирование и организация работы производственного подразделения	<b>Содержание</b>	<b>48</b>	
	1. Понятие и функции управления. Методы управления.	4	2
	2. Производственный процесс и типы производств. Производственная и организационная структура управления организации. Персонал и трудовой потенциал организации.	6	2
	3. Состав и структура топливно-энергетического комплекса. Организационная структура предприятий электроэнергетики и энергетических служб потребителей электроэнергии. Матрица распределения функций управления.	6	2
	4. Персонал энергопредприятия. Порядок подготовки к работе персонала. Организация рабочего места.	6	2
	5. Обязанности и ответственность должностных лиц энергослужбы предприятия.	6	2
	6. Содержание должностных инструкций электромонтёра, электрослесаря, мастера»; «Организационные документы организаций».Изучение нормативных документов.	4	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	1. Изучение организационных документов организации на примере ПАО «МРСК Сибири» филиал «Читаэнерго», ПАО «ТГК – 14».	4	
2. Разработка должностной инструкции работника эксплуатационного персонала.	4		



	3.	Составление графика ППР	4	
	4.	Экскурсия на Читинскую ТЭЦ – 1 для изучения организации рабочего места	4	
Тема 1.2. Контроль управления	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1.	Понятие контроля, виды контроля. Технологический регламент работ.	4	2
	2.	Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка.	4	2
	3.	Схема «Организационная культура», «Производственная этика»	2	2
	<b>Практические работы</b>		<b>6</b>	
	1.	Подготовка и проведение инструктажа на рабочем месте (в мастерской или лаборатории колледжа) по заданию преподавателя.	4	
	2.	Оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках.	2	
Тема 1.3. Управление персоналом производственного подразделения	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1.	Система управления персоналом.	2	2
	2.	Мотивация и стимулирование персонала. Оценка персонала.	2	2
	3.	Понятие - решение. Типы производственных проблем и методы принятия решений. Организация работ по предотвращению аварий и порядок ликвидации аварий в электроустановках.	4	2
	4.	Управление деловой карьерой	4	2
	5	Составление схемы на тему «Краткосрочные и долгосрочные цели своего личного жизненного плана»	2	
		Самостоятельная работа для обучающихся: проработка конспекта лекций, изучение нормативных источников, решение ситуационных задач, составление схемы на тему «Краткосрочные и долгосрочные цели	2	
	<b>Практические работы</b>		<b>8</b>	
	1.	Решение ситуационных задач.	4	
	2.	Организация проведения аттестации	4	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b>			<b>108</b>	
1. Ознакомление с организационной структурой предприятия.				
2. Ознакомление с должностными инструкциями организациями.				
3. Участие в определении производственных задач и анализе результатов работы коллектива исполнителей.				
4. Проведение инструктажей в организации.				

5. Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом и требованиями охраны труда и пожарной безопасности		
	<b>Всего</b>	<b><i>198</i></b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Основы экономики.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

учебно-методический комплекс,

мобильный мультимедийный комплект.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. РД 34.12.102 – 94 Правила работы с персоналом на предприятиях и в учреждениях энергетического производства.

2. Дьяков, А.Ф. Менеджмент и маркетинг в электроэнергетике / А.Ф.Дьяков, Б.К. Максимов, В.В. Жуков, В.Р. Молодюк. – М.: Издательский дом МЭИ, 2017. – 504 с.

3. Любимова, Н.Г. Внутрифирменное планирование в электроэнергетике / Н.Г. Любимова. – М.: ИУЭ ГУУ, 2017. – 400 с.

4. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок: ПОТ РМ-016-2017. СО 153-34.03.150-2017. Утв. Приказом Минэнерго РФ №264 от 30.06.2017.

5. Инструкция по предотвращению и ликвидации аварий в электрической части энергосистем. СО 153-34.20.561-2016. Утв. Приказом Минэнерго России № 289 от 30.06.2016.

6. Ламакин, Г.Н. Основы менеджмента в энергетике: Учебное пособие / Г.Н. Ламакин. - Тверь: ТГТУ, 2017. - 208 с.

7. Пилюгин, А.В. Экономика в энергетике: учебник / А.В. Пилюгин, С.А. Сергеев, Г.А. Барзыкина, А.Н.Горлов. – 2-е изд., стер.- Старый Оскол: ТНТ, 2016. – 360 с.

8. Шаталова, Н.И. Управление персоналом на производстве: учебник / под ред. д-ра социол. наук, профессора Н. И. Шаталовой; д-ра техн. наук, профессора А. Г. Галкина. — Екатеринбург : Изд-во УрГУПС, 2017. — 557с.

9. Ящур, А.И. Система технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования: справочник

Дополнительные источники:

1. Красник. В. В. Правовые аспекты деятельности энергослужбы предприятий и организаций. Термины, определения, основные понятия. Справочник / В.В. Красник. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2016. – 150 с.

2. Басова, Т.Ф. Экономика и управление энергетическими предприятиями: Учебник для студ. высш. учеб. заведений / Т. Ф. Басова, Е. И. Борисов, В. В. Бологова и др.; Под ред. Н. Н. Кожевникова. — М.: Издательский центр «Академия», 2016- 432 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minenergo.gov.ru/>
2. <http://www.beztrud.narod.ru/>
3. <http://www.eprussia.ru/katalog/>
4. <http://enESCO.spb.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению профессионального модуля «Организация и управление коллективом исполнителей» должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин, таких как информатика, охрана труда, основы экономики, безопасность жизнедеятельности. Параллельно с изучением данного ПМ возможно изучение МДК ПМ.01 Наладка и испытание устройства в релейной защите, автоматики, средств измерения и системы сигнализации, ПМ.02 Диагностика и ремонт устройств релейной защиты, автоматики, средств измерения и систем сигнализации, ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрировано.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, прохождения стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
--	---	--

ПК 4.1. Планировать работу производственного подразделения.	Демонстрация умений подготовки работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий. - контрольные работы по темам МДК. - тестирование. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 4.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.	Демонстрация умений проведения инструктажей и осуществлению допуска персонала к работе	
ПК 4.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.	Демонстрация умений выполнения работ в соответствии с технологическим регламентом; выбора оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций; принятия решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке	
ПК 4.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.	Демонстрация знаний требований пожарной безопасности; осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности на производственном участке.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	. аргументирование социальной значимости профессии; -участие в НПК	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий. - контрольные работы по темам МДК. - тестирование. Дифференцированный зачет по
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и внедрения технологических процессов; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей; -самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	производственно й практике.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей; -самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -эффективный поиск и использование необходимой информации с применением интернет ресурсов.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля; -соблюдение норм этикета и профессиональной этики.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-проявление ответственности за работу подчинённых, результата выполнения заданий; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -повышение личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-проявление интереса к инновациям в области разработки технологических процессов.	