

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

***13.02.06 РЕЛЕЙНАЯ ЗАЩИТА И АВТОМАТИЗАЦИЯ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ СИСТЕМ***

2019 г.

Программа учебной дисциплины ОП 07«Основы экономики» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.06 Электрические станции, сети и системы

Правообладатель: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»,

Разработчики:

Решетникова Т.Г- преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Протокол № 1 от «4» сентября 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОПОП	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Основы экономики» относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организаций;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

общую производственную и организационную структуру организации;
современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию
хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,
показатели их эффективного использования;
способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие
технологии;
формы организации и оплаты труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Ши фр ком п.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
<i>ОК 01</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации.</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий.</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу.</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определить необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать</p>	<p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>

			результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 04	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Планирование профессиональной деятельности</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	<p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Проявление</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке.</p> <p>Оформлять документы.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>Правила оформления документов.</p>

	социального и культурного контекста.	толерантность в рабочем коллективе.		
<i>OK 09</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<i>OK 10</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
Объем образовательной программы	52
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	10
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференциального зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2		3	
Раздел 1. Экономика и её роль в жизни общества			14	
Тема 1.1. Предмет метод экономической науки.	Содержание учебного материала Экономика: наука и хозяйство. Возникновение и развитие экономической науки. Уровни и виды экономики Методы экономической науки. Микроэкономика и макроэкономика. Роль экономики в современном обществе	Уровень освоения 2	 2	ОК 01, ОК 02, ОК05, ОК0 9, ОК 10
Тема 1.2. Основные проблемы экономики	Содержание учебного материала Потребности и ресурсы. Понятие экономического блага. Воспроизводство благ. Экономический выбор и эффективность в рыночной экономике. Проблема выбора и эффективности в Российской экономике.. Ограниченность ресурсов. Проблема распределения ограниченных ресурсов. Кривая производственных (технологических) возможностей общества	Уровень освоения 2 2	 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК05, ОК0 9, ОК 10
Тема 1.3 Организация экономических систем	Содержание учебного материала Экономические системы. Традиционная экономика. Рыночная экономика. Смешанная экономика. Переходная экономика	Уровень освоения 2	 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10,
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 01, ОК 02,

Рынок и механизм его функционирования	Возникновение и развитие рыночного хозяйства. Рынок и его функции	<u>2</u>	2	ОК 09, ОК 10
	Рынок и государство. Функции государства в рыночной экономике			
	Собственность и ее формы	2	2	
	Формирование спроса и предложения	2	2	
Раздел 2 Организация как субъект рынка			12	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,
Структура национальной экономики	Понятие национальной экономики. Структура национальной экономики. Изменение структуры национальной экономики: тенденции и перспективы	2	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,
Организационно-правовые формы предприятия	Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства	2	2	
	Предприятие (организация) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования	2	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,
Производственная структура предприятия	Понятие производства и производственной структуры Типы производственной структуры. Типы организации производства	2	2	

	Генеральный план предприятия. Сущность и принципы организации производства. Производственная мощность. Производственный цикл	2	2	
	Практическое занятие Расчет производственной мощности предприятия.	2	2	
	Раздел 3. Ресурсы предприятия		12	
Тема 3.1. Экономические ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09,
	Основные производственные фонды.. Оборотные фонды предприятия. показатели использования	2	2	
	Практические занятия Расчет стоимости основных средств Расчет показателей использования оборотного капитала	2	4	
Тема 3.2. Трудовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Понятие, состав, структура трудовых ресурсов. Деятельность службы управления персоналом организации. Планирование, структура и подбор кадров Нормирование труда. Методы нормировани. Производительность труда. Факторы роста	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09,
Тема 3.3. Оплата труда на предприятии	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09,
	Тарифная система оплаты труда. Формы и система оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура	2	2	
	Практическое занятие Расчет заработной платы и фонда оплаты труда	2	2	
Раздел 4. Экономический механизм управления предприятием			16	
Тема 4.2. Маркетинговая стратегия предприятия	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Разработка маркетинговой стратегии. Управление.. Изучение потребителей и сегментация рынка Инструменты маркетинга	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09,
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	Уровень		ОК 01, ОК 02,

Планирование деятельности предприятия		<i>освоения</i>		ОК 07, ОК 09,
	Роль и значение планирования. Основы планирования Основные разделы и показатели плана развития	2	2	
	Виды планирования и планов. Разработка бизнес-плана	2	4	
Тема 4.4. Издержки производства. Прибыль и рентабельность	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09,
	Понятие, состав издержек производства. Калькуляция. Методы калькулирования. Смета затрат Прибыль предприятия	2	2	
	Виды и показатели рентабельности	2	2	
	Практическое занятие Расчет издержек, прибыли и рентабельности предприятия	2	2	
Тема 4.5. Цены и ценообразование	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		
	Понятие цены. Методы ценообразования. Ценовая политика организации. Виды цен. Ценовая стратегия организации. Антимонопольная политика.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09,
	Самостоятельная работа обучающихся Вопросы по теме	2	2	
Всего			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Основы экономики»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативной документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа оборудование;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Баскакова О.В. Экономика организации: учеб.пособие. – М.: ИТК «Дашков и К», 2017 – 272с.
5. Волков О.И. Складенко В.К. Экономика предприятия: курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2017 – 280с.
6. Ефимова Е.Г. Экономика: учеб.пособие – М.: МГИУ, 2016 – 368 с.
7. Кулина М.В. Основы экономики: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2016 – 352 с. - (Профессиональное образование).
8. Куликов Л.М. Основы экономической теории: учеб.пособие/ Л.М. Куликов – 2-е изд. пераб. И допол. – М.: Финансы и статистика, 2016 – 400с.
9. Носова С.С. Основы экономики: учебник / С.С. Носова – 6-е изд. - М.: КНОРУС, 2016 – 312 с. – (Среднее профессиональное образование).
10. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия. – М.: Юрайт, 2016 – 348с.
11. Экономика предприятия / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Проспект, 2016 – 640с.

Дополнительные источники:

1. Борисов, Е.Ф. Основы экономики. Практикум. Задачи, тесты, ситуации: учеб.пособие/Е.Ф. Борисов – М.: Высшая школа, 2015 – 368 с.
2. Краткий словарь экономических терминов / сост. В.Г. Слагода – М.:ФОРУМ, 2015 – 128 с. – (Профессиональное образование).

3. Липсиц И.В. Экономика: учебник / И.В. Липсиц – КНОРУС, 2013 – 312 с. - (Бакалавриат).
4. Носова С.С. Микроэкономика: учебник / С.С. Носова – М.: КНОРУС, 2013 – 472с. – (Бакалавриат).
5. Черняк В.З. Основы экономики в схемах и таблицах/ В.З. Черняк – М.: издательство «Экзамен», 2003 – 352 с.
6. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учеб.пособие / В.К. Складенко. – М.: ИНФРА-М, 2010 – 256с.

Интернет ресурсы:

1. www.cbr.ru (сайт Банка России)
2. www.government.ru (сайт Правительства России)
3. www.economy.gov.ru (сайт Минэконом развития России)
4. www.minfin.ru (сайт Минфина РФ)
5. www.grs.ru (сайт Росстата РФ)

3.3. Организация образовательного процесса

Связь с другими учебными дисциплинами:

- ЕН 01 Математика.
- ОП 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
- ОП 09 Безопасность жизнедеятельности.

Связь профессиональными модулями:

ПМ.04 Организация и управление производственным подразделением

МДК 04.01 Организация и управления персоналом производственного подразделения

*ПМ. 04 Организация деятельности производственного подразделения
электромонтажной организации*

МДК 04.02 Экономика организации

Организация проведения учебных занятий предусмотрена в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности (учебного процесса) на очном отделении в ГПОУ «Читинский политехнический колледж», утверждённым Методическим советом колледжа 27 декабря 2016 г.

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с утверждёнными учебными планами, рабочими программами, реализуемыми в соответствии с ФГОС СПО.

Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. Продолжительность учебного занятия составляет два академических часа.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учётом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания		
<p>-находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>-определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>-определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>-оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p>	<p>Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий.</p> <p>Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно.</p> <p>Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».</p> <p>Оценка «5» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «4» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «3» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы .</p> <p>Оценка «2» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	<p>тестирование;</p> <p>практическая работа</p>
Умения		
<p>-действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>-основные технико-экономические показатели деятельности организации</p>	<p>Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий.</p> <p>Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно.</p> <p>Если верно выполнено менее 50</p>	<p>тестирование;</p>

<p>-методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>-методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</p> <p>-механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>-основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>-основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</p> <p>-основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>-основы планирования, финансирования и кредитования организаций;</p> <p>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>-общую производственную и организационную структуру организации;</p> <p>-современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>-состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>-способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;</p> <p>-формы организации и оплаты труда.</p>	<p>% заданий, то ставится оценка «2».</p> <p>Оценка «5» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «4» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «3» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы .</p> <p>Оценка «2» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p>
--	---	--

5. Возможности использования программы в других ППСЗ

Программа учебной дисциплины может быть использована также по специальностям, входящих в состав укрупненной группы специальностей СПО 13.02.06 «Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем»: