

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

***13.02. 06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических
систем***

2019 г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ 06. «Русский язык и культура речи» по специальности 13.02. 06 «Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем»

Разработчики:

Фадеева Т.Н.- преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Протокол № 1 от «» сентября 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7-11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12-13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15-18
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ППСЗ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.06 «Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою устную и письменную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами (в том числе на профессиональные темы);
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления согласно нормам русского литературного языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации (в том числе на профессиональные темы);
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила продуцирования текстов разных стилей (в том числе на профессиональные темы);
- нормы русского литературного языка (далее – РЛЯ).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Разработка детального плана действий.</p> <p>Оценивание плюсов и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составлять план действия;</p> <p>Реализовывать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач деятельности.</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов.</p> <p>Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска.</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</p>	<p>Определять задачи поиска информации.</p> <p>Определять необходимые источники информации.</p> <p>Планировать процесс поиска.</p> <p>Структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Приёмы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Применение современной научной профессиональной терминологии.</p> <p>Определение траектории профессионального</p>	<p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p>	<p>Современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>Возможные траектории профессионально</p>

		развития и самообразования.		го развития и самообразования.
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимание значимости своей профессии (специальности). Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Общечеловеческие ценности.
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном языке Ведение общения на профессиональные темы.	Понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

			(текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
контрольная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>ОК 01 – ОК 05</i>
<i>Раздел I. Общие сведения о языке и речи</i>			<i>4</i>	
<i>Тема 1.1 Язык и речь. Общение</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		
	<i>1. Язык и речь, их функции. Русский язык как национальный</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	
	<i>2. Литературный язык и его нормы. Словари РЛЯ</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	
<i>Раздел II. Нормы русского правописания</i>			<i>6</i>	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10</i>
<i>Тема 2.1 Орфография и пунктуация</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		
	<i>1. Принципы русской орфографии и пунктуации</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	
	<i>2. Пишу правильно (самостоятельная работа - выполнение)</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	

	заданий и упражнений по орфографии)			
	3. Пишу правильно (самостоятельная работа – выполнение заданий и упражнений по пунктуации)	3	2	
Раздел III. Структура языковой системы			26	ОК 01 – ОК 05, ОК 10
Тема 3.1 Фонетика	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	
	1. Интонационные, орфоэпические и акцентологические нормы РЛЯ	2	2	
	2. Говорю правильно (самостоятельная работа – выполнение упражнений по орфоэпии и акцентологии)	3	2	
Тема 3.2 Лексикология и фразеология	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	ОК 01 – ОК 06, ОК 10
	1. Слово – основная единица языка	1	2	
	2. Фразеологизмы: происхождение и употребление	2	2	
	Тематика практических занятий: 1. Практическое занятие №1. «Выразительные возможности фразеологии»		2	
Тема 3.3 Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01 – ОК 05
	1. Словообразовательные нормы РЛЯ, строение слова	2	2	
Тема 3.4	Содержание учебного материала	Уровень	6	ОК 01 – ОК 05,

Грамматика		освоения		ОК 10
	1.Грамматические нормы РЛЯ	2	2	
	Тематика практических занятий:			
	1. Практическое занятие №2. «Нормативное употребление грамматических форм слов»		2	
	2. Практическое занятие №3. «Трудные случаи употребления имени числительного»		2	
Тема 3.5 Стили русского языка	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	ОК 01 – ОК 06, ОК 10
	1. Стили речи, стилистические нормы РЛЯ	2	2	
	Тематика практических занятий:			
	1.Практическое занятие №4. «Публицистический стиль речи»		2	
	2. Практическое занятие №5.»Официально-деловой стиль речи. Заполнение документов»		2	
Контрольная работа	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 10
	Культура устной и письменной речи	3		
Всего:			36	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и культура речи».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-методических пособий, тестовых заданий, раздаточного материала;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, принтер, сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Ващенко, Е.Д. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для СПО / Е.Д. Ващенко. – Изд. 8-е. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 349с. – (Среднее профессиональное образование)
2. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для СПО / В.Н. Руднев. – 3-е изд., стер. – М.: КноРус, 2012. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Берков, В.П. Большой словарь крылатых слов русского языка: ок. 4 000 единиц / В.П. Берков, В.М. Мокиенко, С.Г. Шулежкова. – М.: Русские словари; Астрель; АСТ, 2000. – 624 с.
2. Вербицкая, Л.А. Давайте говорить правильно!: трудности современного русского произношения и ударения: краткий словарь-справочник / [Л.А. Вербицкая]; Совет по русс. яз. при прав-ве РФ, Мин. образования и науки РФ, СПбГУ Межкафедр. словарный кабинет им. Б.А. Ларина. – 5-е изд., стер. – СПб.: Филологич. фак-т СПбГУ; М.: Академия, 2005. – 160 с.
3. Новейший словарь иностранных слов и выражений: [справочное изд.: более 25 000 словарн. статей; свыше 100 000 иностр. слов и выражений] / [отв. за вып. В.В. Адамчик]. – Минск: Современ. литератор, 2003. – 976 с.

4. Новикова, Л.И. Русский язык: орфография: учеб. пособие для СПО: учеб. пособие для СПО / Л.И.Новикова, Н.Ю. Соловьёва. – М.: РИОР; ИНФРА-М, 2010. – 298[6] с.
5. Новый орфографический словарь русского языка для школьников: более 30 000 слов: грамматические сведения и правила орфографии / [Ю.В. Алабугина и др.]. – М.: АСТ, 2014. – 638 с.
6. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка: Около 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С.И. Ожегов; под ред. Л.И. Скворцова. – 27-е изд., исп. – М.: АСТ4 Мир и Образование, 2014. – 736 с.
7. Самсонов, Н.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для СПО / Н.Б. Самсонов. – М.: ОНИКС, [2010]. – 304 с.
8. Соловьёв Н.В. Давайте писать правильно!: орфографические трудности современного русского языка: краткий словарь-справочник / [Н.В. Соловьёв]; Совет по русс. яз. при прав-ве РФ, Мин. образования и науки РФ, СПбГУ Межкафедр. словарный кабинет им. Б.А. Ларина. – 5-е изд., стер. – СПб.: Филологич. фак-т СПбГУ; М.: Академия, 2006. – 240 с.

Интернет-ресурсы:

3.3. Организация образовательного процесса

Связь с учебными дисциплинами:

ОГСЭ 02. История

ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.05 Психология общения.

МДК 01.01 «Релейная защита».

Организация проведения учебных занятий предусмотрена в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности (учебного процесса) на очном отделении в ГПОУ «Читинский политехнический колледж», утверждённым Методическим советом колледжа 27 декабря 2016 г.

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с утверждёнными учебными планами, рабочими программами, реализуемыми в соответствии с ФГОС СПО.

Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. Продолжительность учебного занятия составляет два академических часа.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учётом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - строить свою устную и письменную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами (в том числе на профессиональные темы) 	<p>«5»: обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, самостоятельно привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно, правильно с точки зрения норм литературного языка; этические нормы соблюдены.</p> <p>«4»: обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого; этические нормы соблюдены</p> <p>«3»: обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении; но этические нормы соблюдены.</p> <p>«2»: обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, этические нормы не соблюдены.</p>	<p>- устный и письменный ответ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления согласно нормам РЛЯ 	<p>«5»: 91% - 100% правильных ответов;</p> <p>«4 »: 70% - 90%;</p> <p>«3»: 50% - 69%;</p> <p>«2»: менее 50%.</p>	<p>- задания по определённой теме, в том числе тестовые задания</p>
<ul style="list-style-type: none"> - извлекать необходимую информацию из различных источников: 	<p>«5»: обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, самостоятельно привести</p>	<p>- устный и письменный ответ</p>

<p>учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации (в том числе на профессиональные темы)</p>	<p>необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно, правильно с точки зрения норм литературного языка; «4»: обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого; «3»: обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении; «2»: обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	
<p>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного РЛЯ</p>	<p>«5»: 1. Содержание работы полностью соответствует теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют. 3. Содержание излагается последовательно. 4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. 5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.</p>	<p>- сочинение-рассуждение, статья, эссе</p>
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i> - правила продуцирования текстов разных стилей (в том числе на профессиональные темы)</p>	<p>В целом в работе допускается 1 недочёт в содержании и 1-2 речевых недочёта. <i>Грамотность:</i> допускается 1 орфографическая или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка. «4»: 1.Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). 2.Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3.Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. 5.Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочётов в содержании и не более 3-4 речевых недочётов. <i>Грамотность:</i> допускаются 2 орфографические и 2</p>	

	<p>пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.</p> <p>«3»: 1. В работе допущены существенные отклонения от темы.</p> <p>2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.</p> <p>3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.</p> <p>4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.</p> <p>5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.</p> <p>В целом в работе допускается не более 4 недочётов в содержании и 5 речевых недочётов.</p> <p><i>Грамотность</i>: допускаются 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 4 грамматические ошибки.</p> <p>«2»: 1. Работа не соответствует теме.</p> <p>2. Допущено много фактических неточностей.</p> <p>3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану.</p> <p>4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления.</p> <p>5. Нарушено стилевое единство текста.</p> <p>В целом в работе допущено 6 недочётов в содержании и до 7 речевых недочётов.</p> <p><i>Грамотность</i>: допускаются 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок.</p>	
- нормы РЛЯ	<p>«5»: 91% - 100% правильных ответов;</p> <p>«4»: 70% - 90%;</p> <p>«3»: 50% - 69%;</p> <p>«2»: менее 50%.</p>	- задания по определённой теме, в том числе тестовые задания

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПССЗ

Программа дисциплины ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» может быть использована в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».